

Департамент культуры и туризма Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»  
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел  
им. В.В. Верещагина»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор *С.С. Боброва*  
С.С. Боброва  
М.П. Училище искусств  
и художественных  
ремесел им. В.В. Верещагина  
« 11 » ноября 2015 г.

## ПОРЯДОК

тип документа

# ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

наименование вида деятельности

Разработчик(и):	Должность Зав. отделом доп. образования детей	А.Г. Чупова	Подпись <i>Чупова</i>
Согласовано:	Должность Зам. директора по правовым вопросам	А.В. Беляев	Подпись <i>Беляев</i>
Утверждено и введено в действие приказом директора № <i>62-III</i> от « <i>11</i> » <i>ноября</i> 2015 г.		Введено впервые (взамен)	
Антикоррупционная экспертиза проведена. Коррупциогенные факторы отсутствуют.			

ПОРЯДОК	ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ	страница 2 из 6
---------	--	-----------------

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

1.2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, Училище выдает свидетельство об освоении соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (далее – ДПОП), заверенное печатью, в порядке и по образцу, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 №975.

## **2. Форма свидетельства**

2.1. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств состоит из двух частей.

2.2. Первая часть констатирует фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование предпрофессиональной программы и сроки, в которые обучающийся прошел полный курс обучения по программе.

2.3. Вторая часть фиксирует наименования учебных предметов обязательной и вариативной части, выпускных экзаменов и итоговые оценки.

## **3. Оформление документации**

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. На заседании методического совета по реализации дополнительных общеобразовательных программ по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к сдаче выпускных экзаменов.

ПОРЯДОК	ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ	страница 3 из 6
---------	--	-----------------

3.3. Оценки в свидетельства выставляются на основании протоколов итоговой аттестации, сводной ведомости промежуточной аттестации.

3.5. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в Книге регистрации выдачи свидетельств.

#### **4. Порядок выдачи свидетельств**

4.1. Вручение свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива Училища, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

4.4. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

#### **5. Требования к заполнению свидетельств**

5.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке от руки гелевой ручкой черного цвета.

5.2. Документ подписывает и заверяет печатью Директор Училища. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

ПОРЯДОК	ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ	страница 4 из 6
---------	---	-----------------

5.3. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в дательном падеже;
- указывается наименование образовательной программы, срок ее освоения, полное наименование образовательной организации и ее месторасположение в соответствии с Уставом, нормативный срок освоения образовательной программы;
- вторая часть содержит сведения об успеваемости, перечень учебных предметов обязательной и вариативной части, выпускных экзаменов и их оценка – цифрой и прописью (в прописи допускаются сокращения);
- в случае, если в типографском бланке количество строк не соответствует количеству предметов обязательной части учебного плана, предметы обязательной части могут вписываться в раздел, предназначенный в типографском бланке для предметов вариативной части. В этом случае слова «вариативная часть» вписываются от руки и ниже соответствующие дисциплины.

## **6. Учет свидетельств**

6.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

6.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

ПОРЯДОК	ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ	страница 5 из 6
---------	---	-----------------

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельств об окончании школы несет старший лаборант.

