

Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

наименование документа

53.02.06 Хоровое дирижирование

код и наименование образовательной программы

г. Череповец

2019

Рассмотрены и одобрены на заседании отделения (предметной (цикловой) комиссии)

53.02.06 Хоровое дирижирование

полное наименование отделения (предметной (цикловой) комиссии)

протокол № 4 от « 20 » 11 _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 4 |
| 2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ..... | 5 |
| 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И МДК..... | 8 |
| 4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ..... | 155 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях являются практические задания.

Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине, МДК.

Задачи практических заданий:

–закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;

–развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

–овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

–обучение приемам решения практических задач;

–выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

–обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Это создает условия для дифференциации и работы, а также для отработки и закрепления разнообразных умений и навыков.

Виды и содержание практических заданий

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на:

–ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

–аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

–творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания к практическим занятиям для студентов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (специальностям)

53.02.06 Хоровое дирижирование

код и наименование специальности

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Общие компетенции

Дирижер хора, преподаватель должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Дирижер хора, преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Дирижерско-хоровая деятельность:

- ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями).
- ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в хоровых и ансамблевых коллективах.
- ПК 1.3. Систематически работать над совершенствованием исполнительского репертуара.
- ПК 1.4. Использовать комплекс музыкально-исполнительских средств для достижения художественной выразительности в соответствии со стилем музыкального произведения.
- ПК 1.5. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.
- ПК 1.6. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.
- ПК 1.7. Осваивать хоровой и ансамблевый исполнительский репертуар в соответствии с программными требованиями.

Педагогическая деятельность

- ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
- ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
- ПК 2.3. Использовать базовые знания и навыки по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в хоровом классе.
- ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.
- ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания хорового пения и дирижирования.
- ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в хоровом классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;
- ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных навыков у обучающихся.
- ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- ПК 2.9. Обеспечивать взаимодействие с родителями (законными

представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И МДК

ОД.01.01. Иностранный язык

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------|---|---|
| Перевод текста | <p>Одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является перевод текстов со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и училище, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание. 2. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые. 3. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений. 4. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего. 5. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова. 6. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении. 7. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных – форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий - форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив). 8. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его | <p>Оценка «5» ставится, если студент: демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент: демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент: демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | <p>грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста.</p> <p>9. Изучите структурные особенности словаря, вес словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию.</p> <p>10. Перевод текста должен быть литературно-профессионально-адекватным.</p> <p>Затраты времени на чтение и перевод текста зависят от сложности материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.</p> <p>Действия студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться электронным переводчиком; - отредактировать перевод в стиле русского литературного языка; - оформить перевод и сдать в установленный срок. | <p>необходимую / интересующую информацию</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент: демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p> |
| <p>Выполнение упражнений по теме</p> | <p>При выполнении заданий по иностранному языку студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки; - Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведенные в нужном разделе; - Прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом; - Перевести текст, пользуясь словарем; - Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с четким определением подлежащего и сказуемого; - Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение; - Проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст; - Оформить работу в соответствии с требованиями; - Представить работу на оценку преподавателя. | <p>Оценка «5» ставится, если студент: демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент: демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | | <p>отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент: демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент: демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p> |
| <p>Подготовка заданий-рассказов</p> | <p>Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа должна составляться от 1 или 3 лица (для сочинения) - при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний - общий объем текста 15-25 предложений - устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут. | <p>Оценка «5» ставится, если студент: демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент:</p> |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста;</p> <p>в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные;</p> <p>демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент: демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент: демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p> |
| Подготовка заданий-презентаций | В процессе выполнения самостоятельной работы студентов по созданию проектов чаще всего используется мультимедийная компьютерная программа PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Т.о., создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на | Оценка «5» ставится, если студент: демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | <p>компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Основные требования к оформлению презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество слайдов не должно превышать 15. 2. На слайдах должны быть изображения, относящиеся к тексту/материалу проекта. 3. Текст не должен занимать более чем 1/3 одного слайда. Шрифт 14 пт, черный или цветной (но не белый). 4. Текст к проекту оформляется отдельно в виде плана или краткого изложения. <p style="text-align: center;">Действия студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; - установить логическую связь между элементами темы; - представить характеристику элементов в краткой форме; - выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; - оформить работу согласно требованиям и к установленному сроку. | <p>событиями/фактами текста. Оценка «4» ставится, если студент: демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения. Оценка «3» ставится, если студент: демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию Оценка «2» ставится, если студент: демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p> |
| Подготовка заданий-диалогов | Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению | Оценка «5» ставится, если студент: демонстрирует хорошие |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа должна состояться от 1 или 3 лица (для сочинения) - при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний - общий объем текста 15-25 предложений - устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут. | <p>навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент: демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент: демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент: демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|------------------------|
| | | коммуникативную задачу |
|--|--|------------------------|

ОД.01.02. Обществознание

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------------------|--|--|
| <p>Подготовка докладов, сообщений</p> | <p>В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.</p> <p>Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.</p> <p>Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.</p> <p>3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.</p> <p>4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.</p> <p>5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.</p> <p>6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.</p> <p>Требования к структуре доклада (сообщения) Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <p>1. Введение (вступление):</p> <ul style="list-style-type: none"> — указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема); — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. <p>2. Основное содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). <p>3. Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации. <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения) Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует</p> | <p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|--|--|

прочитать кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

1. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
2. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
3. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
4. Активно используйте слайды презентации,

| | | |
|--|---|--|
| | <p>для иллюстрирования вашей речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию. 6. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены. 7. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас. 8. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились. 9. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. 10. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»). 11. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор. <p>При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).</p> <p>Оформление печатного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> формат А4 (210 на 297мм); основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. | |
|--|---|--|

ОД.01.03. Математика и информатика

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------|--|---|
| Решение задач | <p>Решать задачи и выполнять практические задания следует в отдельной тетради в клетку. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.</p> <p>2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.</p> <p>3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».</p> <p>4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.</p> <p>В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Работа над задачей может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу; – обучить рассуждениям; – обучить оформлению решения задач. <p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач.</p> <p>При самостоятельном решении поставленных задач следует обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если имеется несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по</p> | <p>«отлично» работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p>«хорошо» работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).</p> <p>«удовлетворительно» допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>«неудовлетворительно» допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p> |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | <p>выполнению.</p> <p>Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.</p> | |
| Решение практических заданий | <p>Решать задачи и выполнять практические задания следует в отдельной тетради в клетку. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.</p> <p>2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.</p> <p>3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».</p> <p>4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.</p> <p>В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Работа над задачей может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу; – обучить рассуждениям; – обучить оформлению решения задач. <p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач.</p> <p>При самостоятельном решении поставленных задач следует обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если имеется несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных</p> | <p>«отлично» работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p>«хорошо» работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).</p> <p>«удовлетворительно» допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>«неудовлетворительно» допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.</p> <p>Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.</p> | |
| <p>Работа в изучаемых компьютерных программах</p> | <p>Все практические задания из раздела 8 «Информатика» выполняются в компьютерной программе в соответствии с изученным теоретическим материалом. Перед выполнением работы, педагог может дать краткие методические рекомендации и советы, ответить на вопросы студентов. Все задания на уроке студенты выполняют самостоятельно, но педагог имеет возможность координировать их действия и производить разбор ситуаций, вызвавших затруднения. Результат работы показывается педагогу (или прослушивается педагогом) и сохраняется в виде файла в папке студента.</p> <p>В процессе выполнения практических работ на персональном компьютере следует соблюдать технику безопасности при работе с ЭВМ и основы гигиены труда.</p> | <p>Оценка «5»: задание выполнено целиком и соответствует предъявляемым требованиям, что свидетельствует о изученном материале и грамотном применении знаний на практике.</p> <p>Оценка «4»: выполненное практическое задание содержит незначительные ошибки, исправленные под руководством педагога, что свидетельствует о хорошем владении изученным материалом.</p> <p>Оценка «3»: в процессе выполнения практического задания допущено большое количество несущественных ошибок, что свидетельствует о понимании изученного материала, достаточного для дальнейшего освоения курса.</p> <p>Оценка «2»: в процессе выполнения практического задания допущено большое количество существенных ошибок, что обнаруживает незнание или непонимание большей части изученного материала</p> |

ОД.01.04. Естествознание

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--|--|--|
| <p>Подготовка докладов с презентацией по темам</p> | <p>В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.</p> <p>Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.</p> <p>Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.</p> <p>3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.</p> <p>4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.</p> <p>5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.</p> <p>6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.</p> <p>Требования к структуре доклада (сообщения) Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <p>1. Введение (вступление):</p> <ul style="list-style-type: none"> — указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема); — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. <p>2. Основное содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). <p>3. Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации. <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения) Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует</p> | <p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|--|--|

прочсть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

12. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
13. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
14. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
15. Активно используйте слайды презентации,

| | | |
|---------------|---|--|
| | <p>для иллюстрирования вашей речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию. 17. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены. 18. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас. 19. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились. 20. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. 21. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»). 22. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор. <p>При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).</p> <p>Оформление печатного текста: формат А4 (210 на 297мм); основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.</p> | |
| Решение задач | <p>Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач. Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, в виде тестовых заданий. Помимо задач по каждой теме предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения студентам подготовить различные документы, провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему по конкретному вопросу темы и т.д. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию у студентов практических навыков, умения применять свои познания в области теории наследственного права на практике. Задания должны выполняться письменно в соответствии со сформулированными в них указаниями.</p> | <p>«отлично» работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p>«хорошо» работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела</p> <p>В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику</p> <p>Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.</p> | <p>в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).</p> <p>«удовлетворительно» допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>«неудовлетворительно» допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p> |
|--|--|--|

ОД.01.05. География

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>Подготовка докладов по темам</p> | <p>В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.</p> <p>Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.</p> <p>Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.</p> <p>5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.</p> <p>6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.</p> <p>Требования к структуре доклада (сообщения) Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <p>1. Введение (вступление):</p> <ul style="list-style-type: none"> — указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема); — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. <p>2. Основное содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). <p>3. Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации. <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения) Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная</p> | <p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|--|--|

часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружелюбно настроены.

Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

После выступления, возможно, у слушателей

| | | |
|------------------|--|---|
| | <p>возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.</p> <p>Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.</p> <p>Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»).</p> <p>Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.</p> <p>При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).</p> <p>Оформление печатного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формат А4 (210 на 297мм); — основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; — поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. | |
| Работа с картами | <p>Особый вид географических карт – контурные карты. На них изображены только очертания материков или их частей, морей, озёр, рек, кружочками (пунсонами) показано местоположение городов. Контурные карты являются основой для создания тех карт, которые вам нужны. При подготовке различных видов карт происходит отбор и обобщение изображаемых на них географических объектов. Этот процесс называется генерализацией. При генерализации происходит упрощение очертаний объектов. Контурная карта имеет «свободную» (не заполненную) легенду, которая формируется при выполнении задания на контурной карте.</p> <p>Памятка “Правила работы с контурной картой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Контурная карта – это рабочая тетрадь по географии, заполнять её необходимо аккуратно и правильно. 2.Контурная карта должна иметь чёткое лаконичное название (если карта не имеет названия, предусмотренного авторами атласа), соответствующее тематике самой карты. 3.На контурной карте обязательно должны быть обозначены названия морей или океанов, расположенные в поле карты 4.Географические названия объектов, не привязанные строго к объекту, должны быть подписаны параллельно верхней и нижней границе контурной карты 5.Названия площадных объектов не должны | <p>«отлично» выставляется в том случае, если контурная карта заполнена аккуратно и правильно. Все географические объекты обозначены верно. Контурная карта сдана на проверку своевременно.</p> <p>«хорошо» выставляется в том случае, если контурная карта в целом заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие помарки или не указано местоположение двух-трёх объектов.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется в том случае, если контурная карта имеет ряд недостатков, но правильно указаны основные географические объекты.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется в том случае, если контурная карта заполнена не верно, либо</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>выходить за границы объекта. Исключения составляют лишь те из них, которые недостаточно велики по размерам для обозначения надписи в масштабе данной контурной карты. В таком случае надпись может быть расположена рядом с данным объектом</p> <p>6. Географические объекты, названия которых не помещаются на контурной карте, могут быть обозначены внемасштабными знаками (цифрами, буквами) и их названия подписывают в графе “Условные знаки” (в легенде)</p> <p>7. Тексты и названия географических объектов должны быть обязательно читабельными.</p> <p>8. Первую контурную карту необходимо заполнить простым карандашом. Последующие карты можно оформлять шариковой ручкой</p> <p>9. Контурная карта сдаётся учителю географии своевременно. Каждая работа в ней оценивается учителем.</p> <p>Карта даёт математически точные данные о картографируемых объектах. Чтобы правильно понимать построение карты и отражение на ней действительности необходимо последовательно усвоить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентирование на местности; -изображение направлений на чертеже; -измерение расстояний на местности и их изображение в масштабе на чертеже. <p>Ознакомление учащихся непосредственно с планом проходит три этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сначала выполнение чертежа небольшой площади (класс, школа); 2) глазомерная съёмка плана более значительного участка на местности; 3) работа с топографическим планом. <p>После этого подведение учащихся к пониманию карты обеспечивается их ознакомлением с градусной сеткой и переходом от топографического плана к крупномасштабной карте, а от неё к карте мелкого масштаба.</p> <p>Очень важны такие приёмы, как объяснение условных знаков топографической и географической карт, как сопоставление карты с картиной. Это даёт учащимся знание условных знаков и вместе с ним подводит их к пониманию построения карты.</p> <p><u>Обучение чтению карты и приёмы работы с картами.</u></p> <p>Умением читать карту учащиеся овладевают постепенно в связи с изучением географического материала. Сначала учащиеся знакомятся с общегеографическими картами, затем переходят к специальным картам.</p> | <p>ученик не сдал её на проверку преподавателю</p> |
|--|--|--|

ОД.01.06. Физическая культура

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------|--|---|
| Выполнение норм ГТО | Выполнение нормативов IV ступени: бег; подтягивание из виса; сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье; испытания по выбору. | <p>«5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой</p> <p>«4» (хорошо) оценка выставляется, если студент демонстрирует хорошее владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными.</p> <p>«3» (удовлетворительно) оценка выставляется, если студент допускает существенные неточности и показывает частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) оценка выставляется, если студент не владеет предусмотренными программой практическими навыками</p> |

ОД.01.07. Основы безопасности жизнедеятельности

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|------------------------------|--|--|
| Подготовка рефератов по теме | Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Требования, предъявляемые к реферату: Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1. 1. Титульный лист (см. приложение 1) 2. Содержание (см. приложение 2) | <p>«отлично» Выполнен самостоятельно материал изложен последовательно и грамотно, представлен в полном объеме, сделаны обобщения и выводы;</p> <p>«хорошо»</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3. Введение</p> <p>4. Основная часть реферата</p> <p>5. Заключение</p> <p>6. Список используемой литературы (см. приложение 3)</p> <p>Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.</p> | <p>Удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация;</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; доклад является плагиатом других докладов</p> |
|--|--|--|

ОД.01.08. Русский язык

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---|--|--|
| Составление сравнительной (сводной) таблицы | <p>Составление сравнительной (сводной) таблицы позволяет систематизировать учебный материал, быстро и без труда запомнить, восстановить его в памяти в нужный момент.</p> <p>План выполнения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обдумать цель составления таблицы; 2. Прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы; 3. Записать названия разделов таблицы, отобрать необходимую информацию, внести в соответствующие разделы; 4. Включить в содержание таблицы только основные положения и примеры; 5. Составляя записи в таблице, необходимо сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения. | <p>«отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.</p> <p>«хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата</p> |
| Составление кластера | <p>Составление кластера помогает не только систематизировать учебный материал, но и установить причинно-следственные связи.</p> <p>Кластер («гроздь») – выделение смысловых единиц текста и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди.</p> <p>«Грозди» - графический приём систематизации материала: расположение в определённом порядке.</p> <p>Система кластеров охватывает большее количество информации, чем при обычной письменной работе.</p> <p>План составления кластера:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать текст параграфа. 2. Разделить текст на части. Выделить крупные смысловые единицы <p>Найти ключевые слова в каждой части;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обозначить основные понятия и признаки по | <p>«отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.</p> <p>«хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>теме.</p> <p>4. Сформулировать заголовки частей</p> <p>5. Расположить информацию по степени значимости к основной теме</p> <p>6. Изобразить полученную информацию в виде кластера.</p> | <p>ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата</p> |
| <p>Рекомендации по написанию эссе</p> | <p>Эссе - вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема на тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплин. При написании необходимо не только обозначить суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений ясно излагать свою точку зрения и при этом проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.</p> <p>План написания эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать задание и сформулировать тему: актуальную по значению и оригинальную, интересную по содержанию; 2. Подобрать и изучить источники по теме; 3. Выбрать главное и второстепенное; 4. Составить план эссе; 5. Лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению, привести аргументы в доказательство собственной позиции; 6. Оформить эссе и сдать в установленный срок. | <p>«отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.</p> <p>«хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата</p> |
| <p>Рекомендации по составлению комплексного анализа текста</p> | <p>Комплексный анализ текста складывается из трех основных аспектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лингвистического, 2) лингвостилистического, 3) литературоведческого; <p>представляет собой интеграцию лингвистики и литературоведения. Эти аспекты взаимосвязаны. Однако техника анализа не позволяет рассматривать их всесторонне и одновременно. Объем работы зависит от характера текста, его глубины, лингвистической и содержательной сложности; от возраста и уровня подготовки.</p> | <p>«отлично» Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) теоретические знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Цели комплексного анализа текста:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) развивать языковое чутье; 2) вырабатывать лингвистическую зоркость, способствовать устранению грамматических, стилистических и речевых ошибок; 3) повышать общий уровень лингвистической грамотности; 4) расширять коммуникационный фон; 5) углублять стилистико-семантическое восприятие произведений художественной литературы; 6) развивать аналитические способности как на уровне языковых средств так и на уровне содержания; 7) инициировать и совершенствовать творчески способности. <p>План комплексного анализа текста:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выразительно прочитать текст, согласно знакам препинания. 2.Обратить внимание на имя автора текста: в какую эпоху жил, к какому литературному направлению принадлежал и т.д. 3.Определить функциональный стиль текста: художественный, публицистический, научному, научно - популярный. 4.Определить тип речи текста: описание, повествование, рассуждение. 5.Определить жанр текста: эпизод художественного произведения, очерк, воспоминание, притча, легенда, стихотворение в прозе и т.д. 6. Определить тему текста. 8. Озаглавить текст. Если заглавие уже есть, подумать над его смыслом. 9. Разделить текст на смысловые части, составить план текста. 10.Определить, как «связаны» части текста? Обратить внимание на лексические и синтаксические средства связи, повторяющиеся слова, синтаксические параллели или, наоборот, резкое изменение синтаксических конструкций и интонации, на порядок слов в предложениях. 11.Определить, как соотносятся начало и конец текста? 12. Определить, на каком приеме/приемах построен текст: сопоставление, противопоставление; постепенное усиление чувства, постепенное развитие мысли; быстрая смена событий, динамичность и пр. 13. Отметить основные образы текста. 14. Работа над лексикой текста: <ul style="list-style-type: none"> • Найти незнакомые или непонятные слова и установить их значение по словарю. Обратить внимание на правописание | <p>«хорошо» Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.</p> <p>«удовлетворительно» Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> <p>«неудовлетворительно» Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>этих слов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Найти ключевые слова в каждой части текста. Чем обусловлен их выбор? • Понаблюдать за различными повторами. Чем они обусловлены? Найти в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы. • Найти перифразы. С какими целями они использованы? • Найти многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении. • Обратить внимание на стилевую принадлежность лексики, употребление архаизмов, историзмов, неологизмов, терминов; оценочные слова, разговорные, просторечные, слова возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором? • Выделить фразеологизмы. С какой целью они употреблены автором? Обратить внимание на средства художественной выразительности и фигуры речи. <p>15. Определить, какие фонетические средства использует автор: аллитерация, ассонанс, какова цель использования их автором.</p> <p>16. Определить морфологические средства, используемые автором: обилие глаголов или деепричастий для передачи действия или динамичного описания чего-то изменяющегося, движущегося; обилие существительных или прилагательных при описании предметов или пейзажа и т.д.</p> <p>17. Определить синтаксические функции, используемые в тексте: употребление предложений определенной структуры – лаконичных или пространных, простых или сложных; употребление инверсий, многоточий, перечислений и пр.</p> <p>18. Определить идею текста: что хотел сказать автор, зачем он создал текст, учитывая, что идея может быть выражать не только определенную мысль, но и передачу какого-то чувства, настроения, состояния.</p> <p>19. Высказать свое впечатление от текста.</p> | |
| <p>Проведение разноаспектного анализа языковых единиц</p> | <p>I. Фонетический разбор. План. 1. Слоги, ударение. 2. Гласные звуки: ударные, безударные: какими буквами обозначены. 3. Согласные звуки: звонкие и глухие, твердые и</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения)</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>мягкие: какими буквами обозначены.</p> <p>4. Количество букв и звуков.</p> <p>II. Орфографический разбор. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти орфограмму или орфограммы в слове, если производится не частичный, а полный анализ выделенного слова. 2. Соотнести данную орфограмму с соответствующим правилом и дать определение этому орфографическому правилу. 3. Графически обозначить эту орфограмму в слове. <p>III. Пунктуационный разбор. 1. Дать теоретическое объяснение и графическое обоснование постановки или отсутствия знаков препинания.</p> <p>IV. Морфемный разбор (разбор слова по составу). План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слово как часть речи. 2. Окончание, его значение. 3. Основа. 4. Корень (подбор однокоренных слов). 5. Суффикс (суффиксы). 6. Приставка (приставки). <p>V. Словообразовательный разбор. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать толкование лексического значения слова 2. Сравнить состав данного слова с однокоренным: выявить ту часть (или части) слова, с помощью которых оно образовано 3. Определить, от какого слова образовано, т.е выделить словообразующую основу. 4. Назвать способ словообразования. <p>VI. Лексический разбор (лексическое значение, особенности употребления и происхождения). План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить лексическое значение слова в данном предложении. 2. Указать, является слово многозначным или однозначным. 3. Определить, в каком: прямом или переносном значении употреблено слово. 3. Подобрать синонимы или антонимы. 4. Определить стилистическую принадлежность слова: разговорное, книжное, стилистически нейтральное. 5. Определить происхождение слова. <p>VII. Морфологический разбор.</p> <p>Имя существительное.</p> | <p>знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Часть речи. Общее значение: предмет. 2. Морфологические признаки: начальная форма (именительный падеж, единственное число); 3. постоянные признаки: собственное или нарицательное; одушевленное или неодушевленное; род; склонение; 4. непостоянные признаки: падеж; число. 5. Синтаксическая роль. <p>Имя прилагательное.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Часть речи. Общее значение: признак предмета: 2. Морфологические признаки: начальная форма: именительный падеж, единственное число, мужской род; 3. постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное; 4. непостоянные признаки: <ol style="list-style-type: none"> а) степень сравнения (качественные); краткая и полная форма; б) род, число, падеж. 5. Синтаксическая роль. <p>Имя числительное.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Часть речи. Общее значение: количество, порядок предметов при счете. 2. Морфологические признаки: начальная форма: именительный падеж; 3. постоянные признаки: простое или составное; количественное или порядковое; разряд для количественных: целое, дробное, собирательное; 4. непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть). 5. Синтаксическая роль. <p>Местоимение как часть речи</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Часть речи. Общее значение: указывает на предмет, признак или количество, но не называет их. 2. Морфологические признаки: начальная форма: именительный падеж, единственное число; 3. постоянные признаки: разряд; лицо (у личных местоимений); 4. непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть). 5. Синтаксическая роль. <p>Глагол как часть речи</p> <p>План.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>1. Часть речи. Общее значение: действие или состояние предмета.</p> <p>2. Морфологические признаки: начальная форма — неопределенная форма глагола;</p> <p>3. постоянные признаки: вид (совершенный или несовершенный); переходность (переходный или непереходный); спряжение (1-е или 2-е), разноспрягаемый; возвратный или невозвратный;</p> <p>4. непостоянные признаки: наклонение (изъявительное, повелительное, условное); число; время (если есть); лицо (если есть); род (если есть).</p> <p>5. Синтаксическая роль.</p> <p>Причастие как глагольная форма План.</p> <p>1. Часть речи. Общее значение: признак предмета по действию.</p> <p>2. Морфологические признаки: начальная форма — именительный падеж, мужской род, единственное число;</p> <p>3. постоянные признаки: действительное или страдательное; время; вид (совершенный или несовершенный); возвратность;</p> <p>4. непостоянные признаки: полная или краткая форма (у страдательных причастий); падеж (у причастий в полной форме); число; род (в единственном числе).</p> <p>5. Синтаксическая роль.</p> <p>Деепричастие как глагольная форма. План.</p> <p>1. Часть речи. Общее значение: добавочное действие при основном действии, выраженном глаголом.</p> <p>2. Морфологические признаки: начальная форма (неопределенная форма глагола);</p> <p>3. вид: (совершенный или несовершенный); возвратность;</p> <p>4. неизменяемая форма.</p> <p>5. Синтаксическая роль.</p> <p>Наречие как часть речи План.</p> <p>1. Часть речи. Общее значение: признак предмета, действия или другого признака.</p> <p>2. Морфологические признаки: неизменяемая форма;</p> <p>3. разряд по значению</p> <p>4. степень сравнения (если есть);</p> <p>5. Синтаксическая роль.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Предлог как служебная часть речи План. 1. Часть речи. Общее значение: выражает зависимость существительных, числительных и местоимений от других слов в словосочетании или предложении. 2. Морфологические признаки: неизменяемость; 3. производный или непроизводный; 4. разряд по значению: пространственный, временной, причинный, целевой, образа действия, дополнительный. 5. Синтаксическая роль — не член предложения.</p> <p>Союз как служебная часть речи План. 1. Часть речи. Общее значение: связывает члены предложения и простые предложения в составе сложного. 2. Морфологические признаки: сочинительный (соединительный, противительный, разделительный); подчинительный (временной, причинный, целевой, условный, уступительный сравнительный, следственный, изъяснительный); 3. простой или составной; 4. Синтаксическая роль.</p> <p>Частицы как служебная часть речи План. 1. Часть речи. Общее значение: придают дополнительные оттенки словам и предложениям или служат для образования форм слов. 2. Морфологические признаки: разряд : отрицательные, модальные, формообразующие). 3. Синтаксическая роль — не член предложения.</p> <p>VIII. Синтаксический разбор.</p> <ul style="list-style-type: none"> • разбор словосочетания; • разбор простого предложения; • разбор сложного предложения; • разбор предложения с прямой речью. <p>Синтаксический разбор словосочетания. План. 1. Выделить словосочетание из предложения. 2. Определить вид словосочетания: сочинительное или подчинительное. 3. В подчинительном словосочетании назвать главное и зависимое слово. 4. Определить, какой частью речи выражено</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>главное и зависимое слово.</p> <p>5. Определить тип синтаксической связи: управление, согласование, примыкание.</p> <p>6. Определить тип словосочетания: именное, глагольное.</p> <p>7. Определить грамматическое значение словосочетания: синтаксическую функцию зависимого слова.</p> <p>Синтаксический разбор простого предложения. План.</p> <p>1. Найти грамматическую основу предложения.</p> <p>2. Назвать тип предложения:</p> <p>а) по цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное;</p> <p>б) по эмоциональной окраске: восклицательное или невосклицательное.</p> <p>3. По структуре: предложения:</p> <p>а) по составу главных членов: двусоставное (подлежащее + сказуемое) односоставное (с одним главным членом); тип односоставного: определенно-личное, неопределенно-личное, обобщенно-личное, безличное, назывное;</p> <p>б) по наличию второстепенных членов: распространенное или нераспространенное;</p> <p>в) по наличию всех членов предложения: полное или неполное;</p> <p>г) осложненное или неосложненное предложение: однородными членами предложения; обособленными членами предложения, обращением, вводными словами;</p> <p>5. Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены, Вначале разбираются подлежащее и сказуемое, далее второстепенные члены предложения, входящие в группу подлежащего, а затем в группу сказуемого.</p> <p>6. Объяснить постановку знаков препинания.</p> <p>7. Составить схему предложения.</p> <p>Синтаксический разбор предложения с прямой речью. План.</p> <p>1. Выделить прямую речь и слова автора: подчеркнуть интонационное и смысловое единство предложения в целом.</p> <p>2. Определить место прямой речи по отношению к словам автора.</p> <p>3. Составить схему предложения с прямой речью.</p> <p>4. Объяснить знаки препинания.</p> <p>5. Разобрать предложения, составляющие прямую речь и слова автора</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>в соответствии с порядком разбора простых или сложных предложений: обратить внимание на осложнение предложений, включающих прямую речь, обращения, вводными словами, эмоциональными частицами и другими элементами, характерными для разговорной речи.</p> <p>Синтаксический разбор сложносочиненного предложения. План. 1. Выделить части предложения и отметить их границы. 2. Определить средства синтаксической связи: назвать союз, указать тип союза по значению (соединительный, противительный), по структуре (одиначный, парный), по функции (одиначный, повторяющийся). 3. Объяснить знаки препинания. 4. Составить схему. 5. Провести разбор частей сложного предложения (по схеме простого предложения, начиная с п.3).</p> <p>Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения. План. 1. Выделить части предложения (главное и придаточное), отметить границы. главное и придаточное предложения. 2. Указать, что поясняет придаточное: главное предложение в целом или отдельное слово, какое именно (указать часть речи). 3. Указать на какой вопрос отвечает придаточная часть и каково средство синтаксической связи (союз, союзное слово). 4. Определить тип придаточного предложения (определятельное, изъяснительное; обстоятельственное: места, времени, степени и образа действия, причины, цели, уступки, условия, следствия; сравнительное, присоединительное; сопоставительное). 5. Объяснить постановку знаков препинания. 6. Составить схему. 7. Провести разбор частей сложноподчиненного предложения (по схеме простого).</p> <p>Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными. Сложноподчиненное предложение может иметь не одно, а несколько придаточных предложений. В зависимости от структуры такого предложения принято различать следующие группы сложноподчиненных предложений: с несколькими придаточными: а) однородным подчинением;</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>б) с последовательным подчинением; в) с параллельным подчинением. Однородные придаточные предложения отвечают на один и тот же вопрос, поясняют одно и то же главное предложение и являются одинаковыми по значению. Такие предложения произносятся, как и однородные члены предложения, тоном перечисления; между ними могут быть сочинительные союзы. Связь однородных придаточных с главным называется соподчинением, поэтому придаточные однородные называются соподчиненными. Запятые между придаточными однородными ставятся по тем же правилам, что и между однородными членами предложения.</p> <p>Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения План. 1. Выделить части предложения и отметить их границы. 2. Определить смысловые отношения между частями (одновременность, последовательность, причинно-следственные отношения и т. д.). 3. Указать грамматические средства, выражающие отношения между частями бессоюзного предложения (интонация, порядок следования частей и др.). 4. Объяснить постановку знаков препинания: тире, двоеточие, точка с запятой). 5. Составить схему предложения.</p> <p>Синтаксический разбор предложения с разными видами связи. Разбор такого типа предложений может показаться трудным, так как само предложение более длинное. На самом деле синтаксический разбор сводится в сущности к разбору частей этого сложного предложения, каждая из которых будет представлять собой один из уже известных типов предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное или даже простое.</p> | |
|--|---|--|

ОД.01.09. Литература

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|------------------------------|--|--|
| Составление тезисов | <p>Тезирование – один из видов извлечения основной информации текста-источника. Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи, обобщение имеющегося материала, раскрытие сути доклада в кратких формулировках.</p> <p>По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору.</p> <p>В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов. Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем, в котором необходимо изложить все основные идеи.</p> <p>Примерный алгоритм составления тезисов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте назывной план текста. 2. Прочитайте фрагмент текста, который относится к первому пункту плана. 3. Определив его суть, сформулируйте и запишите первый тезис. 4. Действуйте по аналогии с оставшимися частями текста. | <p>«отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.</p> <p>«хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата</p> |
| Чтение и анализ произведений | <p>Самостоятельное чтение и изучение литературных произведений является одним из обязательных условий освоения курса отечественной литературы. Чтение произведений позволяет расширить кругозор, развить умение анализировать тексты и более полно подготовиться к практическим занятиям и промежуточной аттестации.</p> <p>Произведения для чтения и изучения студент может выбирать самостоятельно, исходя из своих интересов и предпочтений, но все же не рекомендуется опираться только на объем произведения. Для оптимального выбора можно воспользоваться аннотациями произведений или отзывами читателей. Для лучшего понимания литературного произведения всегда надо учитывать его родовые и жанровые признаки.</p> <p>Умение читать как и умение разбираться в прочитанном дается не сразу, оно приходит в процессе регулярного и систематического чтения, ставшего необходимой потребностью человека, приходит в результате изучения литературы и</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) теоретические знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. «хорошо»</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>обогащения жизненного опыта. Прочитав книгу, надо разобраться в том, что хотел сказать автор своим произведением, какие художественные средства он использовал, воплощая свой замысел.</p> <p>Закрыв книгу, мы должны всегда иметь представление о своем отношении к прочитанному. Таким образом, культура чтения вплотную подводит к умению самостоятельно разбирать литературное произведение, к этому же подводит и школьное изучение литературы. Читая самостоятельно, необходимо использовать полученные на уроках знания.</p> <p>Анализ произведений Составление характеристики литературного персонажа. План характеристики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение места героя среди других персонажей. 2. Степень участия и его роль в конфликте. 3. Наличие прототипов и автобиографических черт. 4. Анализ имени. 5. Портрет. Внешний облик, как он дан автором и в восприятии других персонажей. 6. Речевая характеристика. 7. Описание предметов быта, жилища, одежды, условий жизни как средство 8. самовыражения героя. 9. Семья, полученное воспитание, история жизни, род занятий. 10. Черты характера. Эволюция личности в процессе развития сюжета. 11. Поступки и мотивы поведения, в которых герой проявляет себя наиболее ярко. 12. Прямая авторская характеристика. Отношение к герою других персонажей. 13. Сопоставление с другими персонажами или литературным героем другого автора. 14. Оценка литературного персонажа его современниками. 15. Герой как порождение своей эпохи и выразитель определенного мировоззрения. 16. Определение типического и индивидуального в литературном герое. 17. Ваше личное отношение к персонажу и такому типу людей в жизни. <p>Литературоведческий анализ текста (эпизода) прозаического произведения План анализа I. Место расположения данного эпизода в тексте, связь данного эпизода с этапами развития сюжета, действия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите, какое место занимает данный эпизод в сюжете литературного произведения. | <p>погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2. С каким этапом сюжетного (несюжетного) действия соотносится данный эпизод.</p> <p>3. Какие смысловые связи с другими эпизодами и произведением в целом вы можете найти.</p> <p>II. Определение типа эпизода:</p> <p><i>по содержанию:</i> этап сюжетного действия, сюжетный, несюжетный: вставной эпизод, лирическое отступление и т.п.</p> <p><i>по форме:</i> сценический эпизод или повествовательно- диалогический; несценический: панорамный или описательный.</p> <p>1. К какому типу можно отнести предложенный эпизод.</p> <p>2. Какой тип описания доминирует в данном эпизоде.</p> <p>3. Как раскрывается в эпизоде пространство и время.</p> <p>III. Анализ событий, изображенных в эпизоде: исторических или вымышленных.</p> <p>1. Дайте характеристику событий, изображенных в данном эпизоде.</p> <p>2. Можно ли назвать эти события историческими. Свой ответ поясните.</p> <p>3. Как через событийный ряд автор раскрывает, выражает свое отношение.</p> <p>IV. Характеристика действующих лиц эпизода.</p> <p>1. Перечислить героев эпизода.</p> <p>2. Смысловая функция каждого действующего персонажа.</p> <p>3. Средства создания образа (почему именно эти), к каким художественным приемам прибегает автор.</p> <p><i>Средства характеристики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – прямая авторская: сознательное раскрытие, личная оценка; – портрет: натуралистический, психологический, гротескный; – характер и речевая характеристика; – поступки и действия; – психологический анализ; – взаимоотношения с другими персонажами; – художественные детали; – пейзаж; – говорящая фамилия; – ремарки. <p>V. Анализ художественно-выразительных и лексических средств данного эпизода: эпитет, сравнение, метафора, гипербола, ирония, олицетворение, синонимы, антонимы, омонимы просторечия, неологизмы, историзмы, профессионализмы, диалектизмы. Их значение.</p> <p>1. Найдите художественно-выразительные средства эпизода.</p> <p>2. С какой целью автор их употребляет. Как</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| | <p>данный троп помогает автору характеризовать героя, события, выразить авторское отношение. Как часто в данном эпизоде используется данное художественное средство. Почему.</p> <p>3. Найдите лексические средства. Для чего они использованы? Какие характерные особенности стиля писателя вы можете отметить?</p> <p>VI. Особенности использования в эпизоде композиционных элементов: пейзаж, интерьер, дневник, письмо и т.д.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие композиционные элементы в эпизоде использованы. 2. Какую роль данный композиционный элемент играет в раскрытии характера, действия. 3. Почему выбран именно этот элемент композиции. Связь между эпизодом и композицией. <p>VII. Выявление основной идеи эпизода, соотнесение ее с авторской позицией, роль данного эпизода в контексте целостного литературного произведения.</p> <p>Анализ стихотворения</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Восприятие II. Истолкование: <ol style="list-style-type: none"> 1. История создания 2. Жанрово-тематическая принадлежность 3. Основное чувство, основная мысль 4. Композиция 5. Организация художественного пространства и времени 6. Система образов 7. Характеристика лирического героя 8. Изобразительно-выразительные средства 9. Ритмическая организация (ритм, рифма, способ рифмовки, размер) III. Вывод. | |
| <p>Подготовка сообщений</p> | <p>Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.</p> <p>Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности: иллюстрации, демонстрацию. Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.</p> <p>Чтобы составить информационное сообщение, студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Собрать и изучить литературу по теме. | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Составить план или графическую структуру сообщения. • Выделить основные понятия. • Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • Оформить текст письменно. <p>Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок</p> | <p>при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.</p> |
|--|---|---|

ОД.01.10 Астрономия

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|-------------------------------------|--|--|
| <p>Подготовка докладов по темам</p> | <p>Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. <p>Требования к структуре доклада (сообщения) Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение (вступление): — указывается тема и цель доклада, актуальность | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);</p> <ul style="list-style-type: none"> — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. <p>2. Основное содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). <p>3. Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации. <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения)</p> <p>Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете</p> | <p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|---|--|

записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»).

Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

| | | |
|--|---|---|
| | <p>При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).</p> <p>Оформление печатного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формат А4 (210 на 297мм); — основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; <p>поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25</p> | |
| <p>Подготовка семинарскому занятию</p> | <p>к</p> <p>Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.</p> <p>1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ. Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительно разделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.</p> <p>Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятии. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.</p> <p>2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ. Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.</p> <p>3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ. В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.</p> <p>Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.</p> <p>В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.</p> <p>4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.</p> <p>Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группам необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.</p> <p>5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.</p> <p>Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания. 2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана. 3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим. 4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты. 5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общении. | <p>основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.</p> |
|--|--|--|

ОД.02.01. История мировой культуры

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки | | | | |
|---|--|---|--------------|---------|--------------|--|
| Конспектирование | <p>Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д.</p> <p>Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общепотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника. – Формулируется основная тема и цель содержания главы. – Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения. – Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана. – Раскрывается содержание каждого пункта более подробно. – Делаются выводы, обобщения. | <p>Оценка «5» ставится, если конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, достаточный объем.</p> <p>Оценка «4» ставится, если конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, качественное внешнее оформление.</p> <p>Оценка «3» ставится, если при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем недостаточный.</p> <p>Оценка «2» ставится, если в конспекте не отражены смысловые моменты содержания, нет понимания темы, неудовлетворительное внешнее оформление, объем очень мал.</p> | | | | |
| Составление таблиц для систематизации материала | <p>При составлении хронологических таблиц по биографиям художников необходимо обращать внимание на периодизацию их творчества, взаимосвязь происходящих жизненных событий и написанных произведений, соотношение художественного содержания произведений, их стилистических и жанровых особенностей с историческими событиями и кругом общения. При этом, важно, чтобы в таблице были максимально отражены все биографические события: даты, имена, названия произведений, жанры и пр. В связи с этим, рекомендуется использовать следующий вид хронологических таблиц:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Дата</td> <td style="width: 25%;">Место</td> <td style="width: 25%;">Событие</td> <td style="width: 25%;">Произведение</td> </tr> </table> <p>Колонки «События», «Произведения» является для хронологической таблицы наиболее значимыми, поэтому их рекомендуется сделать более</p> | Дата | Место | Событие | Произведение | <p>Оценка «5» ставится, если таблица составлена по плану, отражает наиболее значимые факты, демонстрирует аналитические навыки студента, оформлена в соответствии с требованиями.</p> <p>Оценка «4» ставится, если таблица составлена по плану, соблюдается последовательность изложения материала, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, оформление соответствует требованиям.</p> <p>Оценка «3» ставится, если</p> |
| Дата | Место | Событие | Произведение | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>объемными. Оформление учебного материала в виде таблицы позволяет быстрее его запомнить благодаря наглядности и компактности, помогает легче ориентироваться в собственных записях.</p> <p>Рекомендации по составлению сравнительной таблицы.</p> <p>Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.</p> <p>Сравнительная (сводная) таблица содержит информацию нескольких тем, систематизированную по определенным критериям. Чтобы составить таблицу, студентам необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обдумать цель составления таблицы. 2. Читая изучаемый материал, разделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы. 3. Обдумать названия разделов таблицы и определить информацию, которую следует в нее внести в соответствии с названиями разделов. 4. Включать в содержание таблицы только основные положения и примеры (без подробного описания). 5. Составляя записи в таблице, сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения | <p>при составлении таблицы были упущены значимые факты, наблюдается нарушение внутренней логики изложения, объем недостаточный.</p> <p>Оценка «2» ставится, если при составлении таблицы обнаружено непонимание содержания темы, отсутствие навыка сравнительного анализа</p> |
| <p>Составление информационного сообщения</p> | <p>Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, имеет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.</p> <p>Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.</p> <p>Чтобы составить информационное сообщение, студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Собрать и изучить литературу по теме. • Составить план или графическую структуру сообщения. • Выделить основные понятия. • Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения. • Оформить текст письменно. | <p>Оценка «5» выставляется студенту, если в ходе сообщения он дал интересную информацию, выражал свои мысли, докладывал тему своими словами, приводил примеры и отвечал на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «4» выставляется в случае, если студент читает материал темы, приводит примеры и отвечает на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «3» выставляется в случае, если студент читает материал темы и не может ответить на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «2» выставляется в случае, если студент не</p> |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. | подготовил сообщение. |
| Подготовка презентаций | <p>Эта форма самостоятельной работы способствует не только углублению и расширению знаний, но и развивает творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность обучающихся.</p> <p>Рекомендуем следующую последовательность действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы (из предложенных преподавателем или самостоятельно). - Подбор литературы по выбранной теме, включая интернет-ресурсы. - Составление плана и текста сообщения. - Подбор иллюстраций, аудио и видео материалов. - Хронометраж текста, аудио и видео материалов. - Сборка всех подготовленных материалов соответственно плану работы. - Выполнение презентации. - Репетиция выступления с целью проверки соблюдения регламента, темпа и правильности речи, эмоциональной подачи материала. <p>Презентация предоставляется в электронном виде, объем – 10-15 слайдов.</p> | <p>Оценка «5» ставится, если содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам, тема полностью раскрыта. Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы. Иллюстрации информативные высокого качества.</p> <p>Оценка «4» ставится, если содержание презентации соответствует теме и поставленным задачам. Тема раскрыта, однако некоторые положения презентации изложены не слишком подробно, требуют уточнения. Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы. Иллюстрации информативные высокого качества.</p> <p>Оценка «3» ставится, если содержание презентации в основном соответствует теме и задачам. Тема раскрыта недостаточно, выводы не четкие. Иллюстрации недостаточно информативные. Есть стилистические и грамматические ошибки в тексте.</p> <p>Оценка «2» ставится, если презентация не соответствует теме. Тема не раскрыта, выводов нет. Иллюстративный материал не соответствует теме. Или презентация не представлена.</p> |
| Составление реферата | <p>Реферат— это либо доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников, либо краткое изложение содержания научного исследования (статьи, книги). Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их | Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>систематизация; - развитие навыков логического мышления; - углубление теоретических знаний по проблеме исследования.</p> <p>Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.</p> <p>Общий объем реферата не должен превышать 8-10 страниц для печатного варианта. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.</p> <p>Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.</p> <p>Чтобы составить реферат, студентам необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать тему. 2. Изучить состояние проблемы по данной теме, то есть сделать обзор литературы. 3. Составить план. 4. Проанализировать изученные материалы, делая краткие записи. 5. Распределить материал в определенной логической последовательности, в соответствии с планом. 6. Подготовить иллюстративный материал для публичной защиты. 7. Сформулировать выводы, свое отношение к проблеме, сделать заключение. 8. Составить список используемой литературы. 9. Оформить реферат с учетом требований. | <p>логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Или реферат не представлен.</p> |
|--|---|--|

ОД.02.01. История

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------|---|--|
| Работа с учебником | Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности. | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за правильное решение заданий практической работы; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, защищать свою точку зрения.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один – два недочета при выполнении заданий исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в выполненных заданиях.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в выполнении заданий, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.</p> |
| Подготовка докладов, | Доклад – это публичное сообщение, | Оценка «5» (отлично) |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| <p>сообщений и презентаций</p> | <p>представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. <p>Требования к структуре доклада (сообщения)</p> <p>Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение (вступление): — указывается тема и цель доклада, | <p>ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при</p> |
|--------------------------------|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);</p> <ul style="list-style-type: none"> — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. <p>2. Основное содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). <p>3. Заключение:</p> <p>подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.</p> <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения)</p> <p>Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете</p> | <p>использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|---|---|

записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»).

Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

| | | |
|--------------------|---|---|
| | <p>При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).</p> <p>Оформление печатного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формат А4 (210 на 297мм); — основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; — поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. | |
| Составление таблиц | <p>Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности. Обучающиеся должны уметь анализировать материал и систематизировать материал в таблицу в соответствующие столбцы таблицы</p> | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за правильное решение заданий практической работы; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, защищать свою точку зрения.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один – два недочета при выполнении заданий исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в выполненных заданиях.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | важной части учебного материала; допущены ошибки в выполнении заданий, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов. |
|--|--|--|

ОД.02.03. Народная музыкальная культура

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---|--|---|
| Конспектирование | <p>Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д.</p> <p>Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общепотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника. – Формулируется основная тема и цель содержания главы. – Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения. – Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана. – Раскрывается содержание каждого пункта более подробно. – Делаются выводы, обобщения. | <p>Оценка «5» ставится, если конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, достаточный объем.</p> <p>Оценка «4» ставится, если конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, качественное внешнее оформление.</p> <p>Оценка «3» ставится, если при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем недостаточный.</p> <p>Оценка «2» ставится, если в конспекте не отражены смысловые моменты содержания, нет понимания темы, неудовлетворительное внешнее оформление, объем очень мал.</p> |
| Выучивание и исполнение народных песен наизусть | <ul style="list-style-type: none"> – Внимательно анализируется пример для запоминания: проговаривается текст, пропеваается мелодия (нотами и со словами); – Определяется смысловое и мотивное содержание песни; – Тема проигрывается или пропеваается по нотам с необходимым количеством повторений для запоминания | <p>Оценка «5» ставится, если песня исполнена без ошибок, выразительно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если при исполнении песни были допущены небольшие ритмические или мелодические неточности.</p> <p>Оценка «3» ставится, если допущены значительные ошибки в интонировании и ритме.</p> <p>Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.</p> |
| Анализ народно-песенного материала | – Прорабатывается конспект урока, раскрывающий методику анализа песни. | Оценка «5» ставится, если анализ выполнен без ошибок, |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <p>– Изучается изложение данного вопроса в учебной литературе.</p> <p>– Определяется жанр песни по содержанию, по соотношению текста и мелодии.</p> <p>– Составляется схема песни, отражающая её структурные особенности.</p> <p>– Выявляются интонационно-ладовые и ритмические особенности.</p> <p>– Обращается внимание на исполнительские приемы.</p> | <p>обоснованы выводы.</p> <p>Оценка «4» ставится, если при выполнении анализа были допущены небольшие неточности.</p> <p>Оценка «3» ставится, если допущены значительные ошибки в анализе, отсутствует аргументация.</p> <p>Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.</p> |
| Работа с нотным текстом | <p>Для поиска примеров использования народных песен (цитирования) в композиторской практике необходимо хорошо ориентироваться в содержании и структуре оперы, предложенной для рассмотрения. Найденный фрагмент (обрядовая сцена) следует просмотреть и прослушать в видео или аудио записи. Далее проиграть или пропеть используемую композитором народную песню, выявив соответствующие для данного жанра текстовые, мелодические и исполнительские особенности.</p> | <p>Оценка «5» ставится, если найдены примеры цитирования, правильно определены жанры песен</p> <p>Оценка «4» ставится, если при выполнении анализа были допущены некоторые неточности.</p> <p>Оценка «3» ставится, если допущены значительные ошибки в анализе, отсутствует аргументация.</p> <p>Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.</p> |
| Составление информационного сообщения | <p>Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, имеет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.</p> <p>Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.</p> <p>Чтобы составить информационное сообщение, студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Собрать и изучить литературу по теме. • Составить план или графическую структуру сообщения. • Выделить основные понятия. • Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения. • Оформить текст письменно. | <p>Оценка «5» выставляется студенту, если в ходе сообщения он дал интересную информацию, выражал свои мысли, докладывал тему своими словами, приводил примеры и отвечал на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «4» выставляется в случае, если студент читает материал темы, приводит примеры и отвечает на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «3» выставляется в случае, если студент читает материал темы и не может ответить на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «2» выставляется в</p> |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. | случае, если студент не подготовил сообщение. |
| Подготовка презентаций | <p>Эта форма самостоятельной работы способствует не только углублению и расширению знаний, но и развивает творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность обучающихся.</p> <p>Рекомендуем следующую последовательность действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы (из предложенных преподавателем или самостоятельно). - Подбор литературы по выбранной теме, включая интернет-ресурсы. - Составление плана и текста сообщения. - Подбор иллюстраций, аудио и видео материалов. - Хронометраж текста, аудио и видео материалов. - Сборка всех подготовленных материалов соответственно плану работы. - Выполнение презентации. - Репетиция выступления с целью проверки соблюдения регламента, темпа и правильности речи, эмоциональной подачи материала. <p>Презентация предоставляется в электронном виде, объем – 10-15 слайдов.</p> | <p>Оценка «5» ставится, если содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам, тема полностью раскрыта. Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы. Иллюстрации информативные высокого качества.</p> <p>Оценка «4» ставится, если содержание презентации соответствует теме и поставленным задачам. Тема раскрыта, однако некоторые положения презентации изложены не слишком подробно, требуют уточнения. Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы. Иллюстрации информативные высокого качества.</p> <p>Оценка «3» ставится, если содержание презентации в основном соответствует теме и задачам. Тема раскрыта недостаточно, выводы не четкие. Иллюстрации недостаточно информативные. Есть стилистические и грамматические ошибки в тексте.</p> <p>Оценка «2» ставится, если презентация не соответствует теме. Тема не раскрыта, выводов нет. Иллюстративный материал не соответствует теме. Или презентация не представлена.</p> |

ОД.02.04. Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--|---|---|
| <p>Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Во время прослушивания произведения обязательно пользоваться нотами 2. В процессе прослушивания вспоминать теоретические сведения, полученные на лекциях ою образом строе, особенностях композиции и формы этого произведения 3. Составлять ассоциативные связи по содержанию музыки, чтобы легче её запомнить. 4. Выучивая наизусть основные темы произведения, чётко представлять их роль и место в структуре произведения 5. Сделать устный анализ нотного текста (определить тональность, лад технические трудности, наметить наиболее удобный вариант аппликатуры, рассмотреть и просчитать ритмически трудные места). 6. Грамотный, музыкально-осмысленный разбор – это основа для дальнейшей работы. Особое внимание требует метроритмическая тонкость исполнения. Если возникли трудности с метроритмом, то глядя в ноты нужно назвать длительности, прохлопать ритмический рисунок. Должна создаться связь: слышу-вижу-ощущаю-передаю. 7. Определиться с темпом исполнения. Если для вас он технически невозможен, найти наиболее приемлемый, но не нарушающий окончательно образ разучиваемой музыкальной темы. 8. Сразу нужно обращать внимание на фразировку, иначе игра будет лишена всякого смысла. 9. По мере возможности выполнять штрихи. Точное прочтение нотного текста (звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармонической основы) – обязательны при разборе любых произведений. 10. Если вы учите вокальные темы, то здесь отдельно наджо выучить словесный текст, а потом соединить его с музыкальным. Алгоритм работы см. выше. <p>Далее важно привлекать внимание к аппликатуры – небрежное отношение удлиняет работу и затрудняет её. Далее ученик прощупывает произведение «начерно», старается останавливаться как можно</p> | <p>Оценка «5» ставится, если найдены примеры цитирования, правильно определены жанры.</p> <p>Оценка «4» ставится, если при выполнении были допущены некоторые неточности.</p> <p>Оценка «3» ставится, если допущены значительные ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.</p> |

| | | |
|------------------|---|---|
| | <p>реже.</p> <p>При разборе звучание «по возможности» должно быть содержательным, музыкальным. Ученик должен вслушиваться в музыку, понимать её хотя бы в общих чертах.</p> <p>По мере возможности выполнять штрихи. На этом этапе про темп говорить не приходится, об динамических нюансах, агогике. Но точное прочтение нотного текста, то есть звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармоничной основы – обязательны при разборе любых произведений.</p> <p>Анализ авторского текста следует проводить, используя следующие методические приемы: счет вслух, простукивание ритмического рисунка каждого голоса, сольфеджирование с игрой на инструменте. Игра вне ритма с названием каждого пальца, Проигрывание мелодии одним пальцем левой рукой вне ритма. Технические средства музыкального исполнения это штрихи, динамика, звук, мех и темп.</p> | |
| Конспектирование | <p>Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д.</p> <p>Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общеупотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника. – Формулируется основная тема и цель содержания главы. – Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения. – Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана. – Раскрывается содержание каждого пункта более подробно. – Делаются выводы, обобщения. | <p>Оценка «5» ставится, если конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, достаточный объем.</p> <p>Оценка «4» ставится, если конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, качественное внешнее оформление.</p> <p>Оценка «3» ставится, если при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем недостаточный.</p> <p>Оценка «2» ставится, если в конспекте не отражены смысловые моменты содержания, нет понимания темы, неудовлетворительное внешнее оформление, объем очень мал.</p> |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| <p>Подготовка курсовых работ</p> | <p>Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы обучаемых. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.</p> <p>Организация выполнения курсовой работы Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по Музлитературе в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы (монографий, пособий, статей и анализ музыкальных произведений), составление плана работы, ее написание, представление работы научному руководителю и устранение указанных недостатков. Тема курсовой работы выбирается с учётом склонностей студента по согласованию с научным руководителем. Избранная тема регистрируется в журнале заседаний Предметно-цикловой комиссии (ПЦК) «Теория музыки». В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование источников Интернета, поэтому при выборе темы следует учитывать её степень оригинальности.</p> <p>Подготовка курсовой работы по Музлитературе предполагает широкое использование всех доступных в рамках темы источников, их тщательную проработку, формулирование результатов изучения существующей библиографии, проявление навыков анализа музыкального произведения.</p> <p>После изучения источников необходимо составить рабочий план курсовой работы, согласовав его с научным руководителем. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования</p> | <p>Оценка «5» выставляется студенту, если в ходе сообщения он дал интересную информацию, выражал свои мысли, докладывал тему своими словами, приводил примеры и отвечал на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «4» выставляется в случае, если студент читает материал темы, приводит примеры и отвечает на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «3» выставляется в случае, если студент читает материал темы и не может ответить на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «2» выставляется в случае, если студент не подготовил сообщение.</p> |
|----------------------------------|--|--|

темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован.

Требования к структуре курсовой и оформлению.

Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (нотных примеров).

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: название учебного заведения, отделение, специальность, тема работы, фамилия, имя, отчество автора, курс, фамилия, инициалы, (ученая степень – если есть) научного руководителя, место и год выполнения работы.

Следующей страницей оформляется оглавление. Оно должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются актуальность темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цели работы и ее предмет, характеризуются использованные автором материалы. Во введении целесообразно объяснить, почему именно под таким углом зрения раскрывается тема, почему отдельным вопросам уделяется особое внимание, а другие излагаются более поверхностно.

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. После каждого параграфа желательно формулировать краткие выводы.

В основной части работы необходимо отразить использование источников. При этом не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц. Примеры таких ссылок можно увидеть практически в каждом печатном издании.

За основной частью работы следует заключение. В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей. Содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей курсовой работы.

Примерный объем заключения не превышает 1,5-2 страницы.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы. В начале списка необходимо указать монографии, затем пособия, статьи из журналов и других печатных изданий, ресурсы Интернета.

Список литературы оформляется по библиографическим правилам. Указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек), подзаголовок, место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск, порядковый номер издания, количество страниц.

Курсовая работа имеет объем в пределах 20-30 машинописных страниц и представляется, как правило, в компьютерном виде и в распечатке. Текст печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 через полтора интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. В целом каждая страница должна содержать не более 1800 знаков (30 строк по 60 символов в строке). Сноски печатаются на каждой странице через один интервал. Все страницы курсовой работы последовательно нумеруются, начиная от титульного листа, на котором номер не ставится. Начиная с оглавления, номер страницы располагается в середине верхнего поля.

После редактирования текста и окончательного оформления курсовая работа представляется научному руководителю. Курсовая работа с рецензией научного руководителя возвращается автору. Если научный руководитель не допускает работу к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных недостатков и рекомендаций.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится индивидуально до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, обучаемый защищает работу перед научным руководителем.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы. На защите курсовой работы обучаемый должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы как по данной теме.

По результатам защиты курсовой работы

| | | |
|--|--|--|
| | <p>выставляется оценка. При неудовлетворительной оценке обучаемый обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю. Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии. Студенты, не сдавшие и не защитившие в срок курсовую работу, к сессии не допускаются.</p> | |
|--|--|--|

ОГСЭ.01. Основы философии

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------------------|---|--|
| <p>Подготовка докладов, сообщений</p> | <p>Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Требования к структуре доклада (сообщения)</p> <p>Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <p>1. Введение (вступление):</p> <ul style="list-style-type: none"> — указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема); — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. <p>2. Основное содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). <p>3. Заключение:</p> <p>подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.</p> <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения)</p> <p>Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из</p> | <p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|--|--|

регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если

| | | |
|---------------------|--|---|
| | <p>я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»).</p> <p>Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.</p> <p>При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).</p> <p>Оформление печатного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формат А4 (210 на 297мм); — основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; — поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. | |
| Семинарское занятие | <p>Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.</p> <p>1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительноделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.</p> <p>Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятии. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.</p> <p>2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.</p> <p>3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.</p> <p>Общее выступление рабочей группы по вопросу</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.</p> <p>В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.</p> <p>4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.</p> <p>Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группам необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.</p> <p>5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.</p> <p>Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания. 2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана. 3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим. 4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты. 5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общении. | <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.</p> |
|--|--|---|

ОГСЭ.02. История

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------------------|---|--|
| <p>Подготовка докладов, сообщений</p> | <p>Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Требования к структуре доклада (сообщения)</p> <p>Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <p>1. Введение (вступление):</p> <ul style="list-style-type: none"> — указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема); — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. <p>2. Основное содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). <p>3. Заключение:</p> <p>подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.</p> <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения)</p> <p>Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньше внимания, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из</p> | <p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|---|--|

регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если

| | | |
|---------------------|--|---|
| | <p>я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»).</p> <p>Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.</p> <p>При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).</p> <p>Оформление печатного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формат А4 (210 на 297мм); — основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; — поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. | |
| Семинарское занятие | <p>Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.</p> <p>1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительноделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.</p> <p>Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятии. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.</p> <p>2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.</p> <p>3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.</p> <p>Общее выступление рабочей группы по вопросу</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.</p> <p>В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.</p> <p>4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.</p> <p>Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группам необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.</p> <p>5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.</p> <p>Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания. 2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана. 3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим. 4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты. 5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общении. | <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.</p> |
|--|--|---|

ОГСЭ.03. Психология общения

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|----------------------------------|---|--|
| Составление опорных схем, таблиц | <p><i>План выполнения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обдумать цель составления таблицы; 2. Прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы; 3. Записать названия разделов таблицы, отобрать необходимую информацию, внести в соответствующие разделы; 4. Включить в содержание таблицы только основные положения и примеры; 5. Составляя записи в таблице, необходимо сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения. | <p>«отлично» Таблица заполнена в полном объеме, информация отображена верно, приведены правильные примеры;</p> <p>«хорошо» Таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полная информация по отдельным пунктам таблицы;</p> <p>«удовлетворительно» Таблица заполнена не в полном объеме, содержит многочисленные неточности;</p> <p>«неудовлетворительно» таблица заполнена не в полном объеме, имеются многочисленные ошибки, информация отображена неверно</p> |
| Составление тезисов, конспектов | <p>Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.</p> <p>В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.</p> <p>Типы конспектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плановый. 2. Текстуальный. 3. Свободный. 4. Тематический. <p>Краткая характеристика типов конспектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить | <p>Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;</p> <p>Оценка «4» - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;</p> <p>Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;</p> <p>Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>в памяти содержание источника.</p> <p>2. Текстуальный конспект– это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.</p> <p>3. Свободный конспектпредставляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.</p> <p>4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.</p> <p>5. Конспект-схема Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.</p> <p>Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.</p> <p>В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паука". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.</p> <p>Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. | <p>внешнее оформление, объем менее 2 страниц</p> |
|--|---|--|

6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения

| | | |
|--|--|--|
| | <p>тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.</p> <p>10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.</p> | |
|--|--|--|

ОГСЭ.04. Иностранный язык

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------|--|--|
| Перевод текста | <p>Одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является перевод текстов со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и училище, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание. 2. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые. 3. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений. 4. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего. 5. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова. 6. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении. 7. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных – форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий - форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив). 8. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста. 9. Изучите структурные особенности словаря, вес словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию. 10. Перевод текста должен быть литературно-профессионально-адекватным. <p>Затраты времени на чтение и перевод текста</p> | <p>Оценка «5» ставится, если студент: демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент: демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент: демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент: демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | <p>зависят от сложности материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.</p> <p>Действия студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться электронным переводчиком; - отредактировать перевод в стиле русского литературного языка; - оформить перевод и сдать в установленный срок. | |
| <p>Выполнение упражнений по теме</p> | <p>При выполнении заданий по иностранному языку студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки; - Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведенные в нужном разделе; - Прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом; - Перевести текст, пользуясь словарем; - Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с четким определением подлежащего и сказуемого; - Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение; - Проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст; - Оформить работу в соответствии с требованиями; - Представить работу на оценку преподавателя. | <p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста. <p>Оценка «4» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения. <p>Оценка «3» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию <p>Оценка «2» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | | <p>текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p> |
| <p>Подготовка заданий-рассказов</p> | <p>Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа должна составляться от 1 или 3 лица (для сочинения) - при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний - общий объем текста 15-25 предложений - устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут. | <p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста. <p>Оценка «4» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения. <p>Оценка «3» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию <p>Оценка «2» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | задачу |
| Подготовка заданий-презентаций | <p>В процессе выполнения самостоятельной работы студентов по созданию проектов чаще всего используется мультимедийная компьютерная программа PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Т.о., создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.</p> <p>Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.</p> <p>Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.</p> <p>Основные требования к оформлению презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество слайдов не должно превышать 15. 2. На слайдах должны быть изображения, относящиеся к тексту/материалу проекта. 3. Текст не должен занимать более чем 1/3 одного слайда. Шрифт 14 пт, черный или цветной (но не белый). 4. Текст к проекту оформляется отдельно в виде плана или краткого изложения. <p>Действия студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; - установить логическую связь между элементами темы; - представить характеристику элементов в краткой форме; - выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; - оформить работу согласно требованиям и к установленному сроку. | <p>Оценка «5» ставится, если студент: демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент: демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент: демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент: демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p> |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| | | |
| <p>Подготовка заданий-диалогов</p> | <p>Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа должна состояться от 1 или 3 лица (для сочинения) - при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний - общий объем текста 15-25 предложений - устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут. | <p>Оценка «5» ставится, если студент: демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент: демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент: демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент: демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p> |

ОГСЭ.05. Физическая культура

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|----------------------------|---|---|
| <p>Выполнение норм ГТО</p> | <p>Выполнение нормативов IV ступени: бег; подтягивание из виса; сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье; испытания по выбору.</p> | <p>«5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой</p> <p>«4» (хорошо) оценка выставляется, если студент демонстрирует хорошее владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными.</p> <p>«3» (удовлетворительно) оценка выставляется, если студент допускает существенные неточности и показывает частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) оценка выставляется, если студент не владеет предусмотренными программой практическими навыками</p> |

ОП.01. Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--|--|---|
| <p>Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем</p> | <p>Во время прослушивания произведения обязательно пользоваться нотами</p> <p>В процессе прослушивания вспоминать теоретические сведения, полученные на лекциях о образном строе, особенностях композиции и формы этого произведения</p> <p>Составлять ассоциативные связи по содержанию музыки, чтобы легче её запомнить.</p> <p>Выучивая наизусть основные темы произведения, чётко представлять их роль и место в структуре произведения</p> <p>Сделать устный анализ нотного текста (определить тональность, лад, технические трудности, наметить наиболее удобный вариант аппликатуры, рассмотреть и просчитать ритмически трудные места).</p> <p>Грамотный, музыкально-осмысленный разбор – это основа для дальнейшей работы. Особое внимание требует метроритмическая тонкость исполнения. Если возникли трудности с метроритмом, то глядя в ноты нужно назвать длительности, прохлопать ритмический рисунок. Должна создаваться связь: слышу-вижу-ощущаю-передаю.</p> <p>Определиться с темпом исполнения. Если для вас он технически невозможен, найти наиболее приемлемый, но не нарушающий окончательно образ разучиваемой музыкальной темы.</p> <p>Сразу нужно обращать внимание на фразировку, иначе игра будет лишена всякого смысла.</p> <p>По мере возможности выполнять штрихи. Точное прочтение нотного текста (звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармонической основы) – обязательны при разборе любых произведений.</p> <p>Если вы учите вокальные темы, то здесь отдельно надбо выучить словесный текст, а потом соединить его с музыкальным. Алгоритм работы см. выше.</p> <p>Далее важно привлекать внимание к аппликатуре – небрежное отношение удлиняет работу и затрудняет её.</p> <p>Далее ученик прощупывает произведение «начерно», старается останавливаться как можно реже.</p> <p>При разборе звучание «по возможности» должно быть содержательным, музыкальным. Ученик должен вслушиваться в музыку, понимать её хотя бы в общих чертах.</p> | <p>Оценка «5» ставится, если найдены примеры цитирования, правильно определены жанры.</p> <p>Оценка «4» ставится, если при выполнении были допущены некоторые неточности.</p> <p>Оценка «3» ставится, если допущены значительные ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.</p> |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>По мере возможности выполнять штрихи. На этом этапе про темп говорить не приходится, об динамических нюансах, агогике. Но точное прочтение нотного текста, то есть звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармоничной основы – обязательны при разборе любых произведений.</p> <p>Анализ авторского текста следует проводить, используя следующие методические приемы: счет вслух, простукивание ритмического рисунка каждого голоса, сольфеджирование с игрой на инструменте. Игра вне ритма с названием каждого пальца, Проигрывание мелодии одним пальцем левой рукой вне ритма. Технические средства музыкального исполнения это штрихи, динамика, звук, мех и темп.</p> | |
| Конспектирование | <p>Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д.</p> <p>Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общеупотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника. – Формулируется основная тема и цель содержания главы. – Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения. – Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана. – Раскрывается содержание каждого пункта более подробно. – Делаются выводы, обобщения. | <p>Оценка «5» ставится, если конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, достаточный объем.</p> <p>Оценка «4» ставится, если конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, качественное внешнее оформление.</p> <p>Оценка «3» ставится, если при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем недостаточный.</p> <p>Оценка «2» ставится, если в конспекте не отражены смысловые моменты содержания, нет понимания темы, неудовлетворительное внешнее оформление, объем очень мал.</p> |
| Подготовка курсовых работ | <p>Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы обучающихся. Это одно из</p> | <p>Оценка «5» выставляется студенту, если в ходе сообщения он дал интересную информацию, выражал свои мысли, докладывал тему своими</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.</p> <p>Организация выполнения курсовой работы Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по Музлитературе в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы (монографий, пособий, статей и анализ музыкальных произведений), составление плана работы, ее написание, представление работы научному руководителю и устранение указанных недостатков. Тема курсовой работы выбирается с учётом склонностей студента по согласованию с научным руководителем. Избранная тема регистрируется в журнале заседаний Предметно-цикловой комиссии (ПЦК) «Теория музыки». В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование источников Интернета, поэтому при выборе темы следует учитывать её степень оригинальности.</p> <p>Подготовка курсовой работы по Музлитературе предполагает широкое использование всех доступных в рамках темы источников, их тщательную проработку, формулирование результатов изучения существующей библиографии, проявление навыков анализа музыкального произведения.</p> <p>После изучения источников необходимо составить рабочий план курсовой работы, согласовав его с научным руководителем. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован.</p> <p>Требования к структуре курсовой и</p> | <p>словами, приводил примеры и отвечал на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «4» выставляется в случае, если студент читает материал темы, приводит примеры и отвечает на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «3» выставляется в случае, если студент читает материал темы и не может ответить на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «2» выставляется в случае, если студент не подготовил сообщение.</p> |
|--|---|---|

оформлению.

Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (нотных примеров).

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: название учебного заведения, отделение, специальность, тема работы, фамилия, имя, отчество автора, курс, фамилия, инициалы, (ученая степень – если есть) научного руководителя, место и год выполнения работы.

Следующей страницей оформляется оглавление. Оно должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются актуальность темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цели работы и ее предмет, характеризуются использованные автором материалы. Во введении целесообразно объяснить, почему именно под таким углом зрения раскрывается тема, почему отдельным вопросам уделяется особое внимание, а другие излагаются более поверхностно.

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. После каждого параграфа желательно формулировать краткие выводы.

В основной части работы необходимо отразить использование источников. При этом не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц. Примеры таких ссылок можно увидеть практически в каждом печатном издании.

За основной частью работы следует заключение. В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей. Содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей курсовой работы. Примерный объем заключения не превышает 1,5-2 страницы.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список должны быть

включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы. В начале списка необходимо указать монографии, затем пособия, статьи из журналов и других печатных изданий, ресурсы Интернета.

Список литературы оформляется по библиографическим правилам. Указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек), подзаголовки, место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск, порядковый номер издания, количество страниц.

Курсовая работа имеет объем в пределах 20-30 машинописных страниц и представляется, как правило, в компьютерном виде и в распечатке. Текст печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. В целом каждая страница должна содержать не более 1800 знаков (30 строк по 60 символов в строке). Сноски печатаются на каждой странице через один интервал. Все страницы курсовой работы последовательно нумеруются, начиная от титульного листа, на котором номер не ставится. Начиная с оглавления, номер страницы располагается в середине верхнего поля.

После редактирования текста и окончательного оформления курсовая работа представляется научному руководителю. Курсовая работа с рецензией научного руководителя возвращается автору. Если научный руководитель не допускает работу к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных недостатков и рекомендаций.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится индивидуально до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, обучаемый защищает работу перед научным руководителем.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы. На защите курсовой работы обучаемый должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы как по данной теме.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка. При неудовлетворительной оценке обучаемый обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю. Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии. Студенты, не сдавшие и не защитившие в срок курсовую работу, к сессии не

| | | |
|--|--------------|--|
| | допускаются. | |
|--|--------------|--|

ОП.02. Сольфеджио

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--|---|--|
| <p>Слуховые формы (диктант и анализ на слух)</p> | <p>Слуховые формы – обязательная часть каждого урока сольфеджио.</p> <p>Диктант является одним из наиболее сложных видов практической работы, поэтому требует к себе особого внимания со стороны студента. Точная и быстрая запись диктанта возможна только в том случае, если учащийся осознает и способен удержать в памяти музыкальный материал. Быстрое осознание и запоминание проигранного становится возможным лишь при условии аналитического восприятия материала. Поэтому слуховое осознание материала должно быть дискретным и двигаться от общего к частному: от восприятия формы к отдельным элементам музыкального синтаксиса – предложению, фразе, мотиву, каденции. Студент должен внимательно вслушиваться в диктуемый материал во время игры преподавателя, анализировать его, а запись вести в интервалах между проигрываниями, представляя музыку внутренним слухом.</p> <p>В первую очередь стоит сосредоточить внимание на опорных разделах диктанта – начальных построениях и каденциях. Далее следует сосредоточиться на сильных долях диктанта, чтобы осознавать и запоминать расположение отдельных фраз, оборотов, ступеней, интервалов, аккордов (если диктант многоголосный) относительно этих сильных долей. Запись многоголосного диктанта следует начинать с фиксации нижнего голоса, чтобы представлять картину ладофункциональных связей внутри диктанта. При записи многоголосного диктанта нужно стараться слушать вертикаль, отказавшись от практики записи по голосам.</p> <p>При записи диктанта имитационно-полифонического склада следует уделять больше внимания мелодическому развитию каждого голоса, стараясь в то же время по типу голосоведения осознавать всю фактуру. Запись полифонического диктанта рекомендуется начинать с ведущего голоса.</p> <p>После записи диктант полезно просольфеджировать (возможно в транспорте).</p> <p>Слуховой анализ включает в себя определение на слух как отдельных элементов музыкальной речи (ступеней, звукорядов различных ладов, интервалов, аккордов), так и целостных музыкальных построений (однотональных и модулирующих периодов). Студенту следует помнить о том, что практические задания по определению на слух находятся в тесной</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные систематизированные знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Слуховые формы выполнены без ошибок (допускается несколько погрешностей), что свидетельствует о высоком показателе развития слуха и свободном владении пройденным материалом.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует владение практическими знаниями в полном объеме, предусмотренном программой. Слуховые формы выполнены, запись обнаруживает хорошее развитие музыкального слуха, понимание пройденного материала. Допущено незначительное количество ошибок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает частичное владение практическими навыками, предусмотренными программой. Слуховые формы выполнены, но студент показывает недостаточное развитие музыкального слуха, обнаруживает пробелы в усвоении пройденного материала. Допущено большое количество ошибок.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не владеет практическими</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>взаимосвязи со всеми видами работы по сольфеджио. Особенно следует уделять как можно больше внимания определению элементов в ладу.</p> | <p>навыками, предусмотренными программой. Слуховые формы выполнены с большим количеством грубых ошибок, показывает неразвитость мелодического, ритмического, гармонического слуха; обнаруживается непонимание материала.</p> |
| <p>Певческие формы (интонационные упражнения и сольфеджирование)</p> | <p>Певческие формы – интонационные упражнения и сольфеджирование – наиболее традиционные типы практических заданий урока сольфеджио. Сольфеджирование является одной из важных форм работы и включает в себя: сольное и ансамблевое пение подготовленных примеров и чтение с листа, пение примеров с текстом, пение наизусть, транспонирование. Сольфеджирование обычно предваряется пением различных интонационных упражнений - пением гамм, ступеней, интервалов, аккордов, секвенций и т.п. Подготовленное пение должно сопровождаться дирижированием. Особо трудные в интонационном и ритмическом отношении примеры студенту следует прорабатывать до полного преодоления трудностей. При пении необходимо соблюдать темповые и динамические обозначения, общие требования фразировки.</p> <p>В работе над гаммами и ладами следует обращать внимание на чистоту интонирования тонов и полутонов, устойчивых и неустойчивых ступеней. Полезно пропевать гаммы в различных ритмических рисунках и от разных ступеней. Для развития внутреннего слуха студентам можно порекомендовать пение с чередованием вслух и «про себя», заучивание номеров наизусть.</p> <p>При пении двух–четырёхголосия полезно исполнять примеры не только в ансамбле, но и с инструментом.</p> <p>В качестве практического упражнения для развития гармонического слуха можно порекомендовать студентам исполнение, как отдельных аккордов, так и аккордовых последовательностей – однотональных и модулирующих (соответственно курсу гармонии).</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные систематизированные знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Певческие формы выполнены без ошибок в интонировании и метроритме (допускается несколько погрешностей), что свидетельствует о высоком показателе развития слуха и свободном владении пройденным материалом.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует владение практическими знаниями в полном объеме, предусмотренном программой. Певческие формы выполнены, обнаруживается хорошее развитие музыкального слуха, понимание пройденного материала. Студент допускает небольшие ритмические неточности и погрешности в интонировании.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает частичное владение практическими навыками, предусмотренными программой. Певческие формы выполнены, но студент показывает недостаточное развитие</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>музыкального слуха, допускает большое количество погрешностей в пении, нестабилен в ритме и интонации, обнаруживает пробелы в усвоении пройденного материала.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не владеет практическими навыками, предусмотренными программой. Певческие формы выполнены с большим количеством грубых ошибок; студент показывает незрелость мелодического, ритмического, гармонического слуха; обнаруживается непонимание материала.</p> |
|--|--|---|

ОП.03. Элементарная теория музыки

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--------------------------------|---|--|
| <p>Письменные построения</p> | <p>Письменные построения являются обязательной частью дисциплины «Элементарная теория музыки», поскольку они во многом являются связующим звеном между теорией (знанием) и практикой (умением). Письменные построения весьма разнообразны. Они включают в себя группировку длительностей и запись музыки в ключах, построение в тональности и от звука интервалов и аккордов, запись музыкальных примеров в различных ладах и тональностях, определение элементов музыкальной системы и т.д.</p> <p>Обычно письменные построения первоначально выполняются с предварительным разбором преподавателя. В этом случае от студента требуется всего лишь быть внимательным на уроке. Далее аналогичные упражнения делаются у доски кем-то их учащихся и лишь затем полностью самостоятельно. Для качественного выполнения письменного построения следует перед каждым уроком повторить теоретический материал по теме в тетради и учебнике, а перед самим построением вспомнить алгоритм выполнения задания.</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные систематизированные знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Задания выполнены без ошибок (допускается несколько погрешностей), что свидетельствует о свободном владении пройденным материалом.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими знаниями в полном объеме, предусмотренном программой. Допускается незначительное количество погрешностей и ошибок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений, показывает частичное владение практическими навыками, предусмотренными программой. Допущено большое количество ошибок.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент демонстрирует незнание основных теоретических положений, не владеет практическими навыками, предусмотренными программой, обнаруживается непонимание материала.</p> |
| <p>Работа с нотным текстом</p> | <p>Работа с нотным текстом на уроках элементарной теории музыки предполагает использование механизмов поисковой учебной деятельности.</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные</p> |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | <p>Нахождение в тексте нужного элемента музыкального языка требует не только работы внутреннего слуха, но и оснащенности теоретическими знаниями. Поэтому для выполнения заданий такого студент должен хорошо знать материал по самой теме, владеть терминологическим аппаратом, владеть инструментом, чтобы исполнить музыкальный текст.</p> <p>Например, для определения моодического лада музыкального примера необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выучить названия старинных ладов, их наклонение и модальные ступени; - проиграть (или пропеть) предлагаемый для анализа пример; - выстроить звукоряд примера, определить основной тон (тонику) и особенности ступеней; - определить лад, соотнося теоретические знания с конкретным звукорядом примера. <p>Выполняя элементарный анализ нотного текста, студенту следует не только находить определенные элементы музыкальной системы, но и объяснить роль выразительных средств в контексте музыкального произведения.</p> <p>Данный тип упражнения может быть выполнен как в устной, так и в письменной форме.</p> | <p>систематизированные знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Задания выполнены без ошибок (допускается несколько погрешностей), что свидетельствует о свободном владении пройденным материалом.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими знаниями в полном объеме, предусмотренном программой. Допускается незначительное количество погрешностей и ошибок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений, показывает частичное владение практическими навыками, предусмотренными программой. Допущено большое количество ошибок.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент демонстрирует незнание основных теоретических положений, не владеет практическими навыками, предусмотренными программой, обнаруживается непонимание материала.</p> |
| Упражнения на фортепиано | Упражнения за фортепиано – обязательная часть практических заданий элементарной теории музыки. Именно здесь теоретические знания подтверждаются практическим слуховым опытом, закрепляются с помощью двигательных и слуховых анализаторов. Именно в этой форме происходит смыкание важнейших процессов музыкальной деятельности: «вижу – слышу – знаю (понимаю)». Играть упражнения на фортепиано по ЭТМ так же важно, как писать диктанты по | Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные систематизированные знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Задания выполнены без ошибок (допускается несколько |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | <p>сольфеджио, независимо от степени технической подготовки студента-первокурсника. При игре отдельных элементов музыкального языка (звукорядов, интервалов, аккордов) рекомендуется проговаривать все элементы нотами. При игре художественных музыкальных примеров следует добиваться выразительного исполнения. Для этого следует обратить внимание не только на тональность и размер, но и на темп, характер исполнения, динамические нюансы, штрихи, указания жанра и т.п.</p> | <p>погрешностей), что свидетельствует о свободном владении пройденным материалом.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими знаниями в полном объеме, предусмотренном программой. Допускается незначительное количество погрешностей и ошибок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений, показывает частичное владение практическими навыками, предусмотренными программой. Допущено большое количество ошибок.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент демонстрирует незнание основных теоретических положений, не владеет практическими навыками, предусмотренными программой, обнаруживается непонимание материала.</p> |
| <p>Творческие задания</p> | <p>Творческие задания (сочинение) обычно даются нечасто (не чаще одного-двух раз в полугодие). Исполнительский состав может быть различным (фортепианные пьесы, вокальные и хоровые миниатюры, пьесы для любых инструментов соло или с аккомпанементом). Подготовкой к сочинению пьесы может служить импровизация отдельных оборотов, мотивов, фраз с определёнными ритмическими фигурами, интервалами, аккордами и т.п. Степень детализации заданий может быть различной. Например, студент может импровизировать мелодии со скачками на сексты, со скрытым двухголосием при скачках на сексты, с использованием сексты на IV ступени, с началом мелодии с сексты на IV ступени, с кульминацией на сексте IV ступени и т.п.</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные систематизированные знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Задания выполнены без ошибок (допускается несколько погрешностей), что свидетельствует о свободном владении пройденным материалом.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>После записи пьесы желательно исполнение сочинения в реальном звучании.</p> | <p>демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими знаниями в полном объеме, предусмотренном программой. Допускается незначительное количество погрешностей и ошибок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений, показывает частичное владение практическими навыками, предусмотренными программой. Допущено большое количество ошибок.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент демонстрирует незнание основных теоретических положений, не владеет практическими навыками, предусмотренными программой, обнаруживается непонимание материала.</p> |
|--|--|---|

ОП.04. Гармония

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------|--|--|
| Решение задач | <p>Приступая к гармонизации мелодии, необходимо её проанализировать. При этом, чем тщательнее и детальнее будет проведён анализ, тем меньше ошибок возникнет при её гармонизации. Поэтому не следует жалеть времени для подробнейшего анализа мелодии.</p> <p>План анализа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить тональность (тональный план). 2. Определить структуру и расставить цезуры. 3. Создать функциональный план гармонизации кадансов как наиболее стабильных разделов формы. 4. Выявить типовые мелодические обороты (проходящие, фригийские, скачки терцовых тонов и т. п.) и наметить план их гармонизации. 5. Обозначить секвенции, определить их тип (тональные или модулирующие) и наметить план их гармонизации. 6. Если в задаче есть модуляции, наметить тип модуляции и способ перехода. 7. Определить функциональный план гармонизации. 8. Выбрать аккорды для гармонизации, исходя из функционального плана, возможностей голосоведения и руководствуясь плавностью и естественностью движения баса. Желательно, чтобы бас двигался противоположно мелодии, особенно при скачках в мелодии. <p>План гармонизации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написать бас. 2. Проверить правильность движения баса относительно мелодии (исключить параллельные квинты и октавы, прямое движение к октаве и квинте при скачке в мелодии). 3. Написать средние голоса. Движение средних голосов должно быть преимущественно плавным. 4. Проверить правильность голосоведения, анализируя голоса попарно. <p>Допускаются параллельные квинты в средних голосах при <i>плавном</i> голосоведении.</p> | <p>Оценка «5» ставится, если материал освоен полностью, студент умеет использовать теоретические знания для решения практических задач, оформляет материал в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оценка «4» ставится, если материал освоен полностью, студент допускает незначительные ошибки в использовании теоретических знаний для решения практических задач, оформляет материал в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оценка «3» ставится, если материал освоен неполностью, студент допускает значительные ошибки в использовании теоретических знаний для решения практических задач, оформляет материал не в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.</p> |
| Гармонический анализ | <p>Прежде, чем приступать к выполнению задания по гармоническому анализу, необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемым для анализа музыкальным произведением или его фрагментом. Для этого необходимо несколько раз его прослушать и проиграть на фортепиано. Задания по гармоническому анализу могут быть двух видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технологический анализ • Целостный анализ | <p>Оценка «5» ставится, если материал освоен полностью, студент умеет использовать теоретические знания для решения практических задач, оформляет материал в соответствии с установленными требованиями.</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| | <p>Технологический анализ предполагает определение тональности (тональностей) произведения, его формы, определение кадансов, гармонических оборотов, аккордов, типов модуляций и т.п. Для такого анализа может быть предложено как небольшое по объёму музыкальное произведение, так и отдельные разделы более крупных форм (экспозиционный период, средняя часть трёхчастной формы; рефрен или эпизод в форме рондо; главная, побочная партия, разработка сонатной формы; тема вариаций и т.д.). Также в качестве задания могут быть использованы примеры из хрестоматий по гармоническому анализу (7, 14 из списка литературы).</p> <p>Целостный анализ является более сложным видом анализа и является обязательным для студентов отделения теории музыки. Он предполагает выявление роли гармонического развития произведения для создания музыкального образа произведения и особенностей его развития. Такой анализ может быть сделан только на основе предварительного подробного технологического анализа и его осмысления, как одного из важнейших средств музыкальной выразительности. Задания для такого анализа – музыкальное произведение в целом, не зависимо от его объёма. Только в этом случае может быть решена задача, поставленная перед студентом.</p> | <p>Оценка «4» ставится, если материал освоен полностью, студент допускает незначительные ошибки в использовании теоретических знаний для решения практических задач, оформляет материал в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оценка «3» ставится, если материал освоен неполностью, студент допускает значительные ошибки в использовании теоретических знаний для решения практических задач, оформляет материал не в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.</p> |
| <p>Упражнения на фортепиано</p> | <p>Задания по игре на фортепиано способствуют осмыслению норм голосоведения, освоению и закреплению наиболее типичных гармонических оборотов, свободной ориентации в различных тональностях.</p> <p>Задания имеют три формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • игра цифровок, • игра модуляций, • игра секвенций. <p>Игра гармонических последовательностей по предложенной цифровке используется при изучении темы «Диатоника» и некоторых разделов темы «Хроматика» («Альтерированные субдоминанты», «Побочные доминанты»). Задания усложняются по мере изучения тем курса. Первые задания предполагают правильное построение главных трезвучий в разных расположениях и мелодических положениях, соединение двух-трёх аккордов, игру кадансовых оборотов, прерванных оборотов. На этом этапе необходимо довести до автоматизма игру заключительных совершенных кадансов, применяя при необходимости перемещение доминанты перед заключительной тоникой. Научиться приходить к совершенной тонике после любого мелодического положения кадансового квартсекстаккорда. Постепенно задания усложняются за счёт включения новых</p> | <p>Оценка «5» ставится, если материал освоен полностью, студент умеет использовать теоретические знания для решения практических задач, оформляет материал в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оценка «4» ставится, если материал освоен полностью, студент допускает незначительные ошибки в использовании теоретических знаний для решения практических задач, оформляет материал в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оценка «3» ставится, если материал освоен неполностью, студент допускает значительные ошибки в использовании теоретических знаний для</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>аккордов, изучаемых в курсе гармонии, и увеличиваются в объёме до предложения – периода, как правило, в двухдольном метре. Прежде чем приступить к исполнению цифровки, необходимо внимательно её проанализировать: определить форму, движение баса, обратить внимание на особые случаи соединения аккордов. Круг тональностей, в которых должны исполняться цифровки, не ограничивается.</p> <p>Игра модуляций в тональности первой степени родства осуществляется в форме 8-ми тактового периода. Преподавателем предлагается наиболее простая и универсальная форма игры модуляции, овладеть которой обязаны все студенты. Модуляция включает три обязательных блока: показ тональности проходящим или автентическим оборотом, переход в новую тональность через D или S, каданс в новой тональности. Рекомендуется сначала хорошо освоить все три блока, а затем уже их соединить в единое построение. При модуляции в форме периода, освоенная уже модуляция становится вторым предложением, а в качестве первого предложения может быть использовано однотональное 4-х тактовое построение с серединным кадансом на D и отклонением в тональность IV или VI ступени. Для качественного исполнения модуляции необходимо выработать чувство формы, чтобы она не воспринималась на слух как непонятная сумбурная цепь аккордов, а звучала как единое, цельное логически выстроенное целое.</p> <p>Для исполнения модуляции во вторую и третью степень родства необходимо научиться составлять удобный и логичный модуляционный план. Модуляция во вторую степень родства может осуществляться по той же форме, что и в первую, если промежуточная тональность не является доминантой конечной тональности. При модуляции в третью степень родства и во вторую, если промежуточная тональность является доминантой конечной тональности, необходима модуляция в промежуточную тональность в конце первого предложения. Энгармоническое возвращение через энгармонизм доминантсептаккорда или уменьшённого вводного оформляется как дополнение периода после полного совершенного каданса. Игра секвенций обязательна для студентов отделения теории музыки. В качестве звена секвенции предлагается одно-двух тактовый мотив из художественного произведения, включающий оборот, изучаемый в курсе гармонии (5, 7, 14 из списка литературы). Звено секвенции перемещается по интервалам, заданным преподавателем (обычно по б.2, м.2, м.3 или б.3). Перед тем как приступить к выполнению задания необходимо скрупулёзно проанализировать предложенный фрагмент:</p> | <p>решения практических задач, оформляет материал не в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | <p>определить тональность, аккорды, мелодическое положение и расположение аккордов, голосоведение, выяснить, какие из звуков являются фигурационными, особенности развития каждого голоса. Это задание помогает свободно ориентироваться в любых тональностях.</p> | |
| <p>Написание курсовой работы</p> | <p>Курсовая работа является важной неотъемлемой частью образовательного процесса студента-теоретика, способствующей выработке необходимых профессиональных навыков независимо от избираемого в дальнейшем рода деятельности.</p> <p>Работа над курсовой работой развивает аналитические способности и логику мышления, приучает к внимательному прочтению и корректному отношению к критической музыковедческой и художественной литературе. Студенты приобретают навыки точной формулировки своих мыслей, расширяют словарный запас, осваивают особенности письменной речи, знакомятся с основами структурирования текста.</p> <p>Курсовые по гармонии и анализу музыкальных произведений объединяются в одну общую работу, тема которой предлагается преподавателями, ведущими на курсе соответствующие дисциплины. Такое объединение логично, так как невозможно анализировать произведение, игнорируя средства гармонического развития, равно как и анализировать гармонию изолированно от формообразующих и иных выразительных средств (мелодики, метроритма, фактуры и т.д.).</p> <p>Первым этапом работы является подробный тщательный анализ музыкального текста. Прежде чем приступить к анализу, необходимо составить представление о характере и музыкальных образах сочинения. Для этого нужно неоднократно прослушать и проиграть на инструменте произведение, предложенное для курсовой работы.</p> <p>Элементарный технологический анализ предполагает выявление интервального строения и направления движения мелодии, определение аккордов и оборотов, образующих гармоническую ткань произведения, полифонических приёмов и т. п. Подробный схематический план желательно зафиксировать письменно.</p> <p>Обязательной частью работы над курсовой является изучение специальной литературы. При выборе её не следует ограничиваться только той, в которой разбирается или хотя бы упоминается интересующее произведение. Желательно в идеале прочитать всю доступную литературу, касающуюся творчества композитора, стиля эпохи, развития жанра.</p> <p>Несомненно, расширяют доступ к информации современные технологии, в частности, Интернет.</p> | <p>Оценка «5» выставляется студенту, если в ходе сообщения он дал интересную информацию, выражал свои мысли, докладывал тему своими словами, приводил примеры и отвечал на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «4» выставляется в случае, если студент читает материал темы, приводит примеры и отвечает на поставленные вопросы полно и развернуто.</p> <p>Оценка «3» выставляется в случае, если студент читает материал темы и не может ответить на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «2» выставляется в случае, если студент не подготовил сообщение.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Однако использовать такую информацию в работе нужно осторожно, так как её достоверность может быть сомнительна. Сведения, почерпнутые из Интернета, необходимо перепроверять. В сайтах можно столкнуться и с перепутанными датами, и с ложными фактами, теориями, выводами.</p> <p>Приступать к работе непосредственно над текстом курсовой можно только после скрупулёзного анализа музыкального текста и проработанной специальной литературы. Рассматривать проблемы формы (как структуры и как процесса) и гармонии логичнее параллельно в непосредственной связи с развитием музыкального образа.</p> <p>При работе над текстом курсовой нужно, прежде всего, отдавать себе отчёт в том, что есть принципиальная разница между речью письменной и устной. В письменной речи должны полностью исключаться словапаразиты. Мысль должна быть точно, чётко и грамотно сформулирована. Полностью исключаются также фразеологизмы из бытовой речи.</p> <p>Недопустима в реферате бессмысленная описательность, простое перечисление. Особое внимание следует обратить на использование цитат в работе. Они должны быть краткими, ёмкими, афористичными. Цитата не может заменить собственные рассуждения. Она должна стать либо поводом к размышлениям или комментариям, либо подтверждать изложенные мысли.</p> <p><i>Недопустимо</i> списывать чужой текст из печатных изданий или сайтов интернета, выдавая его за собственный.</p> <p>Обязательным является включение нотных примеров. Они могут быть набраны на компьютере, ксерокопированы или переписаны от руки. При небольшом размере произведения желательно приложить его полную ксерокопию. Примеры можно включить в текст или поместить в конце работы в качестве приложения.</p> <p>В конце работы должен присутствовать список используемой литературы. Он составляется в алфавитном порядке с указанием всех выходных данных. В перечень включаются не только работы, упомянутые в тексте, но и те, с которыми ознакомились в процессе подготовки.</p> | |
|--|--|--|

ОП.05. Анализ музыкальных произведений

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---|--|---|
| <p>Структурный анализ формы музыкального произведения</p> | <p>Структурный анализ направлен на закрепление теоретических знаний в сочетании с приобретением практических навыков самостоятельного анализа. Структурный анализ, в первую очередь, связан с композиционным уровнем музыкального произведения. Структурный анализ может осуществляться студентом либо в процессе прослушивания предлагаемого образца, либо в результате визуального ознакомления с нотным текстом. Форма выполнения также может быть устной или письменной.</p> <p>Устный анализ предполагает достаточно подробное рассмотрение музыкального произведения (или фрагмента), его обсуждение с последующей фиксацией основных результатов в рабочих тетрадях.</p> <p>Письменная форма может представлять собой оформление буквенно-цифровой схемы, определение средств музыкальной выразительности, жанровых особенностей, тематического развития и т.п.</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные систематизированные знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Анализ выполнен без ошибок, правильно определена форма и ее тип, что свидетельствует о свободном владении пройденным материалом (допускается несколько мелких погрешностей, не искажающих общую картину выполненной работы)</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими знаниями в полном объеме, предусмотренном программой. Анализ выполнен без ошибок, правильно определена общая форма произведения, но есть недочеты в определении вида формы или ее внутренней классификации. Допущено незначительное количество ошибок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показывает частичное владение практическими навыками, предусмотренными программой. Анализ выполнен с ошибками: общая форма произведения определена, но неправильно определен вид. Допущено большое количество ошибок.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет практическими навыками, предусмотренными программой. Анализ не выполнен или выполнен с грубыми ошибками, общая форма произведения определена неправильно.</p> |
| <p>Целостный анализ формы музыкального произведения</p> | <p>Предмет анализа музыкальных произведений ставит целью формирование у студентов общего, всеохватного видения музыкального произведения. Важнейшие элементы музыкального языка, их выразительные возможности и формирующая роль изучаются в тесной связи с содержанием произведения.</p> <p>Студенту следует направлять внимание на осознание содержания произведения, процесса становления образов, на раскрытие характера этого процесса; на динамический тонус; на определение внешних атрибутов структуры (общей схемы, пропорций и масштабов разделов); на приемы развития музыкального материала, а также музыкально-выразительные средства произведения.</p> <p>Так, например, анализируя тему, студенту следует рассматривать ее в связи с определенным художественным образом.</p> <p>Анализируя произведение, студент должен не только определить образ, жанр, тематизм, но и охарактеризовать средства его развития, не только обозначить композиционную схему, но и увидеть выразительные возможности формы, ее стабильные или, наоборот, мобильные элементы.</p> <p>Целостный анализ обычно осуществляется студентом в процессе прослушивания предлагаемого образца с участием нотного текста. Форма выполнения также может быть устной или письменной.</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные систематизированные знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Анализ выполнен без ошибок, правильно определена форма и ее тип, что свидетельствует о свободном владении пройденным материалом (допускается несколько мелких погрешностей, не искажающих общую картину выполненной работы)</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими знаниями в полном объеме, предусмотренном программой. Анализ выполнен без ошибок, правильно определена общая форма произведения, но есть недочеты в определении вида формы или ее внутренней классификации. Допущено незначительное количество ошибок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показывает частичное владение</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>практическими навыками, предусмотренными программой. Анализ выполнен с ошибками: общая форма произведения определена, но неправильно определен вид. Допущено большое количество ошибок.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет практическими навыками, предусмотренными программой. Анализ не выполнен или выполнен с грубыми ошибками, общая форма произведения определена неправильно.</p> |
|--|--|--|

ОП.06. Музыкальная информатика

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---|---|--|
| <p>Работа в изучаемых компьютерных программах</p> | <p>Все практические задания данного курса выполняются в какой-либо компьютерной программе в соответствии с изученным теоретическим материалом. Перед выполнением работы, педагог может дать краткие методические рекомендации и советы, ответить на вопросы студентов. Все задания на уроке студенты выполняют самостоятельно, но педагог имеет возможность координировать их действия и производить разбор ситуаций, вызвавших затруднения. Результат работы показывается педагогу (или прослушивается педагогом) и сохраняется в виде файла в папке студента. В процессе выполнения практических работ на персональном компьютере следует соблюдать технику безопасности при работе с ЭВМ и основы гигиены труда.</p> | <p>«отлично» задание выполнено целиком и соответствует предъявляемым требованиям, что свидетельствует о изученном материале и грамотном применении знаний на практике</p> <p>«хорошо» выполненное практическое задание содержит незначительные ошибки, исправленные под руководством педагога, что свидетельствует о хорошем владении изученного материала;</p> <p>«удовлетворительно» в процессе выполнения практического задания допущено большое количество несущественных ошибок, что свидетельствует о понимании изученного материала, достаточного для дальнейшего освоения курса</p> <p>«неудовлетворительно» в процессе выполнения практического задания допущено большое количество существенных ошибок, что обнаруживает незнание или непонимание большей части изученного материала</p> |

ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>Подготовка рефератов по теме</p> | <p>Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.</p> <p>Требования, предъявляемые к реферату:</p> <p>Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист (см. приложение 1) 2. Содержание (см. приложение 2) 3. Введение 4. Основная часть реферата 5. Заключение 6. Список используемой литературы (см. приложение 3) <p>Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.</p> | <p>«отлично» Выполнен самостоятельно материал изложен последовательно и грамотно, представлен в полном объеме, сделаны обобщения и выводы;</p> <p>«хорошо» Удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация;</p> <p>«удовлетворительно» Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно» Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; доклад является плагиатом других докладов |
|--|--|---|

ОП.08. Хоровая литература

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--|---|--|
| <p>1. Подготовка сообщений по темам.</p> | <p>1. Общий обзор творчества композитора. 2. Характеристика вокально-хорового творчества композитора. 3. Отличительные черты и стилистические особенности музыкального языка композитора. 4. Подробный анализ одного хорового произведения (оперной сцены), приёмы хорового письма, вокально-хоровые особенности произведения. 5. Демонстрация музыкального материала на фортепиано; аудио- и видеозаписи примеров из хоровой литературы.</p> | <p>«отлично» – полный и убедительный ответ на вопросы, демонстрация глубоких знаний материала, владение навыками анализа хоровых произведений и особенностями их исполнения; результат викторины: верно определено 9 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«хорошо» – ответ, в котором студент допускает неточности, проявляя недостаточную полноту знаний, самостоятельно справляется с заданием, верно отвечая на поставленные вопросы; результат викторины: верно определено 7 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«удовлетворительно» – малоубедительный и неуверенный ответ, слабое владение теоретическим материалом, неразвитые аналитические навыки, анализ хоровых произведений недостаточно полный; результат викторины: верно определено 5 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«неудовлетворительно» – знания разрозненные, бессистемные, при ответе допускаются грубые ошибки, выявляя тем самым отсутствие знаний по предмету; результат викторины: верно определено 4 и менее из 10 фрагментов хоровых произведений.</p> |
| <p>2. Анализ хоров.</p> | <p>1. Общие сведения о произведении и его авторах. 2. Содержание литературного текста, его тема, идея, образы, форма изложения, размер (количество стрóf, куплетов и т.п.).</p> | <p>«отлично» – полный и убедительный ответ на вопросы, демонстрация глубоких знаний материала, владение навыками анализа</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | <p>3. Музыкально-выразительные средства: – жанр произведения (лирика, гимн, марш, танец и др.); – определение формы: одночастная (период), двухчастная, трёхчастная (простая и сложная), куплетная (количество куплетов), куплетно-вариационная и др.; – ладо-тональные особенности произведения; – гармонический анализ; – характеристика фактуры (склада письма): гомофонно-гармоническая, полифоническая (имитационная, подголосочная, контрастная, имитационно-подголосочная), смешанная.</p> <p>4. Вокально-хоровой анализ: – типа и вида хора; – диапазоны хоровых партий и всего хора; – тесситурные условия; – особенности интонирования (хоровой строй); – ансамбль хора; – особенности певческого дыхания.</p> <p>5. Исполнительский план.</p> | <p>хоровых произведений и особенностями их исполнения; результат викторины: верно определено 9 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«хорошо» — ответ, в котором студент допускает неточности, проявляя недостаточную полноту знаний, самостоятельно справляется с заданием, верно отвечая на поставленные вопросы; результат викторины: верно определено 7 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«удовлетворительно» — малоубедительный и неуверенный ответ, слабое владение теоретическим материалом, неразвитые аналитические навыки, анализ хоровых произведений недостаточно полный; результат викторины: верно определено 5 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«неудовлетворительно» — знания разрозненные, бессистемные, при ответе допускаются грубые ошибки, выявляя тем самым отсутствие знаний по предмету; результат викторины: верно определено 4 и менее из 10 фрагментов хоровых произведений.</p> |
| <p>3. Музыкальная викторина.</p> | <p>1. Слушать аудиозаписи хоров изучаемых отечественных и зарубежных композиторов. 2. Исполнять на фортепиано изучаемые хоровые партитуры. 3. Выучивать наизусть главные темы хоровых произведений</p> | <p>«отлично» — полный и убедительный ответ на вопросы, демонстрация глубоких знаний материала, владение навыками анализа хоровых произведений и особенностями их исполнения; результат викторины: верно определено 9 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«хорошо» — ответ, в котором студент допускает</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>неточности, проявляя недостаточную полноту знаний, самостоятельно справляется с заданием, верно отвечая на поставленные вопросы; результат викторины: верно определено 7 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«удовлетворительно» – малоубедительный и неуверенный ответ, слабое владение теоретическим материалом, неразвитые аналитические навыки, анализ хоровых произведений недостаточно полный; результат викторины: верно определено 5 из 10 фрагментов хоровых произведений;</p> <p>«неудовлетворительно» – знания разрозненные, бессистемные, при ответе допускаются грубые ошибки, выявляя тем самым отсутствие знаний по предмету; результат викторины: верно определено 4 и менее из 10 фрагментов хоровых произведений.</p> |
|--|--|--|

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Дирижерско-хоровая деятельность

МДК.01.01. Дирижирование, чтение хоровых партитур, хороведение

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--|--|---|
| <p>1. Игра на фортепиано хоровых партитур, пение хоровых партий.</p> | <p>1. Отработка навыков исполнения хоровых партитур на фортепиано, исполнение партитуры глубоким певучим звуком, соединяя звуки аккорда на legato .</p> <p>2. Петь, чисто интонируя, любой хоровой голос и играть одновременно всю хоровую партитуру.</p> <p>3. Играя хоровую партитуру, опускать хоровой голос, который поёт студент в данный момент.</p> <p>4. Переходить с одной хоровой партии на другую, используя по указанию педагога часть хорового голоса «про себя».</p> <p>5. В произведении с сопровождением петь любой из голосов, играя аккомпанемент.</p> <p>6. Транспонирование хоровых партитур. Виды и способы транспонирования.</p> <p>7. Чтение с листа не сложных хоровых партитур, постепенно усложняя технические задачи.</p> | <p>«отлично» – исполнение партитуры характеризуется глубоким проникновением в художественный замысел музыкального произведения, убедительностью трактовки, выразительностью и эмоциональностью исполнения; уверенным владением техникой дирижирования; выразительное исполнение хоровой партитуры на фортепиано с выполнением авторских указаний; полное и грамотное изложение устного ответа по творчеству авторов музыки, качественно выполненный музыкально-теоретический, вокально-хоровой и исполнительский анализ хоровой партитуры.</p> <p>«хорошо» – в исполняемом произведении авторский текст передан верно, но трактовка менее убедительна, не во всем выразительна; встречаются неточности в дирижерском жесте; знание нотного текста при исполнении партитуры, но отсутствие в исполнении некоторых пунктов авторских указаний (темпа, штрихов или темпа, динамики); грамотное изложение ответа, качественный разбор хора, но есть небольшие неточности.</p> <p>«удовлетворительно» – трактовка музыкального произведения малоубедительна, исполнение маловыразительно, дирижерские жесты недостаточно четкие;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>встречаются ритмические и темповые неточности, дирижёрские жесты недостаточно чёткие, встречаются неточности; анализ партитуры сделан недостаточно полно, устный ответ излагается непоследовательно, допускаются неточности.</p> <p>«неудовлетворительно» – в исполняемых произведениях не выражен музыкальный смысл, слабая техническая оснащённость, демонстрируется нестабильность и неуверенность исполнения; незнание нотного текста, невыразительное исполнение, неуверенное изложение материала при устном ответе, поверхностный анализ партитуры.</p> |
| <p>2. Дирижирование хоровых партитур a' capella и с сопровождением, отработка технических навыков.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнения на расслабление мышц рук. Подготовительные упражнения для отработки дирижёрского жеста. 2. Отработка трёх моментов начала исполнения – внимание, дыхание, вступление. Отработка окончания, его подготовка и снятие. Система ауфтактов. 3. Ауфтакт – подготовка любого показа. Паузы, цезуры, дыхание – по тексту произведения, уметь показать. 4. Выбрать по тексту произведения снимаемые ферматы и простые акценты, уметь показать. 5. Найти в произведении кульминацию, подготовить её, разрешить. 6. Подготовительные упражнения для отработки приёмов легато и нон легато. Применение этих приёмов при дирижировании хоровых произведений. 7. Ферматы снимаемые и не снимаемые. Ферматы на паузе, на тактовой черте. 8. Отработка дирижёрских приёмов: крещендо, диминуэндо, субито пиано, субито фортэ, пианиссимо, фортиссимо. 9. Отработка дирижёрских приёмов: триоли, пунктирный ритм, простые виды синкоп и акцентов. Показ дроблёного вступления. 10. Отработка шестидольной дирижёрской схемы. Дирижирование произведений по шестидольной и двухдольной схеме. 11. . Отработка пяти и семидольных схем в | <p>«отлично» – исполнение партитуры характеризуется глубоким проникновением в художественный замысел музыкального произведения, убедительностью трактовки, выразительностью и эмоциональностью исполнения; уверенным владением техникой дирижирования; выразительное исполнение хоровой партитуры на фортепиано с выполнением авторских указаний; полное и грамотное изложение устного ответа по творчеству авторов музыки, качественно выполненный музыкально-теоретический, вокально-хоровой и исполнительский анализ хоровой партитуры.</p> <p>«хорошо» – в исполняемом произведении авторский текст передан верно, но трактовка менее убедительна, не во всем выразительна; встречаются неточности в дирижерском жесте; знание нотного текста</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>несложных произведениях.</p> <p>12. Отработка приёмов длительного крещендо и диминуэндо, длительного ускорения и замедления, умения дирижировать в очень быстром и очень медленном темпе.</p> <p>13. Работа над формой и содержанием музыкальных произведений. Исполнительский анализ.</p> <p>14. Отработка навыков дирижирования акцентов, sforцандо. Отработка навыков дирижирования сложных синкоп – межтактовых и внутритактовых.</p> <p>15. Отработка приёмов дирижирования полифоническим произведением средней сложности.</p> <p>16. Отработка навыков дирижирования в размерах: 9/8, 9/4, 12/8, 12/4, 11/4 в быстрых и медленных темпах.</p> | <p>при исполнении партитуры, но отсутствие в исполнении некоторых пунктов авторских указаний (темпа, штрихов или темпа, динамики); грамотное изложение ответа, качественный разбор хора, но есть небольшие неточности.</p> <p>«удовлетворительно» – трактовка музыкального произведения малоубедительна, исполнение маловыразительно, дирижерские жесты недостаточно четкие; встречаются ритмические и темповые неточности, дирижерские жесты недостаточно четкие, встречаются неточности; анализ партитуры сделан недостаточно полно, устный ответ излагается непоследовательно, допускаются неточности.</p> <p>«неудовлетворительно» – в исполняемых произведениях не выражен музыкальный смысл, слабая техническая оснащенность, демонстрируется нестабильность и неуверенность исполнения; незнание нотного текста, невыразительное исполнение, неуверенное изложение материала при устном ответе, поверхностный анализ партитуры.</p> |
| <p>3. Анализ хоровой партитуры. Подготовка аннотации на произведение a' cappella.</p> | <p>1. Музыкальный анализ произведения, умение выстроить фразы, кульминацию каждой части и произведения в целом.</p> <p>2. Историко-стилистический анализ (определять жанр, форму, стиль хорового письма) и вокально-хоровой анализ произведения (особенности партитуры, музыкальные художественно выразительные средства).</p> <p>3. Выявить в произведении средства выразительности: триоли, пунктирный ритм, синкопы, акценты, нюансы и др.</p> <p>4. Исполнительский анализ хоровой партитуры.</p> <p>5. Выявить в произведении средства выразительности: триоли, пунктирный ритм,</p> | <p>«отлично» – исполнение партитуры характеризуется глубоким проникновением в художественный замысел музыкального произведения, убедительностью трактовки, выразительностью и эмоциональностью исполнения; уверенным владением техникой дирижирования; выразительное исполнение хоровой партитуры на фортепиано с выполнением авторских указаний; полное и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>синкопы, акценты, нюансы и др.</p> <p>6. Изучение методической литературы по дирижированию и хороведению.</p> <p>7. Слушать и смотреть аудио и видеозаписи изучаемых произведений в исполнении известных дирижёров.</p> <p>8. Выполнить письменную аннотацию на хоровое произведение a' cappella.</p> | <p>грамотное изложение устного ответа по творчеству авторов музыки, качественно выполненный музыкально-теоретический, вокально-хоровой и исполнительский анализ хоровой партитуры.</p> <p>«хорошо» – в исполняемом произведении авторский текст передан верно, но трактовка менее убедительна, не во всем выразительна; встречаются неточности в дирижерском жесте; знание нотного текста при исполнении партитуры, но отсутствие в исполнении некоторых пунктов авторских указаний (темпа, штрихов или темпа, динамики); грамотное изложение ответа, качественный разбор хора, но есть небольшие неточности.</p> <p>«удовлетворительно» – трактовка музыкального произведения малоубедительна, исполнение маловыразительно, дирижерские жесты недостаточно четкие; встречаются ритмические и темповые неточности, дирижёрские жесты недостаточно чёткие, встречаются неточности; анализ партитуры сделан недостаточно полно, устный ответ излагается непоследовательно, допускаются неточности.</p> <p>«неудовлетворительно» – в исполняемых произведениях не выражен музыкальный смысл, слабая техническая оснащенность, демонстрируется нестабильность и неуверенность исполнения; незнание нотного текста, невыразительное исполнение, неуверенное изложение материала при устном ответе, поверхностный анализ</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|------------|
| | | партитуры. |
|--|--|------------|

МДК.01.02 Фортепиано, аккомпанемент и чтение с листа

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--|---|--|
| <p>1. Работа над организацией и развитием игрового аппарата.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Проверить правильность посадки за инструментом. Подобрать нужную высоту стула. С помощью специальных упражнений добиться максимальной мышечной свободы игрового аппарата. - Исполнять упражнения для овладения основными пианистическими приемами. Например, упражнения Ш.Л.Ганона, упражнения для воспитания независимости пальцев, пальцевой беглости, упражнения на двойные ноты, упражнения для развития крупной техники. - Работа над гаммовым комплексом: исполнять гаммы в прямом и противоположном движении, в терцию и дециму, все виды арпеджио, аккорды. | <p>«Отлично»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточная свобода игрового аппарата - Аппликатурная дисциплина - Использование знаний музыкальной терминологии в процессе работы над произведением - Достаточное освоение техническими навыками - Безупречная работа с текстом, исполнение нотного текста произведения без ошибок; - Выполнение динамических и темповых указаний автора - Эмоциональный отклик на исполняемое произведение - Слуховой контроль собственного исполнения, владение различными приемами педализации; <p>«Хорошо»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточная свобода игрового аппарата - Аппликатурная дисциплина - Хорошее знание нотного текста с незначительными погрешностями - Хороший уровень овладения техническими формулами с соблюдением аппликатурных принципов на материале гамм, аккордов и арпеджио. - Стремление овладеть различными приемами педализации, хороший слуховой контроль - Эмоциональная отзывчивость на исполняемую музыку. <p>«Удовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недостаточная свобода игрового аппарата - Погрешности в использовании аппикатуры - Недостатки технического развития, связанные с проблемами свободы |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>игрового аппарата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие недочетов в освоении фактуры - Исполнение нотного текста наизусть с погрешностями; - Учащийся демонстрирует ограниченность своих возможностей: технических, эмоциональных; <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не достигнута свобода пианистического аппарата - Слабое развитие технических навыков - Несоблюдение аппликатурных принципов - Нет возможностей и желания достичь качественного результата в исполнении произведений - Проблемы или отсутствие слухового самоконтроля; - Слабое знание нотного текста произведения - Плохое посещение аудиторных занятий; |
| <p>2 Разбор текста музыкального произведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Прочитать с листа музыкальное произведение <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать форму и структуру произведения, ритмические особенности, фактуру, динамическое развитие. - Разобрать движение голосов, подобрать наиболее подходящую аппликатуру, играть отдельные партии и голоса, разобрать особенности мелодики, гармонию. - Тщательная работа над партией каждой руки, координацией и синхронностью рук. - Проанализировать технические сложности и подобрать способы работы над ними. | <p>«Отлично»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточная свобода игрового аппарата - Аппликатурная дисциплина - Использование знаний музыкальной терминологии в процессе работы над произведением - Достаточное освоение техническими навыками - Безупречная работа с текстом, исполнение нотного текста произведения без ошибок; - Выполнение динамических и темповых указаний автора - Эмоциональный отклик на исполняемое произведение - Слуховой контроль собственного исполнения, владение различными приемами педализации; <p>«Хорошо»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточная свобода игрового аппарата - Аппликатурная дисциплина - Хорошее знание нотного текста с незначительными |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>погрешностями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хороший уровень овладения техническими формулами с соблюдением аппликатурных принципов на материале гамм, аккордов и арпеджио. - Стремление овладеть различными приемами педализации, хороший слуховой контроль - Эмоциональная отзывчивость на исполняемую музыку. <p>«Удовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недостаточная свобода игрового аппарата - Погрешности в использовании аппикатуры - Недостатки технического развития, связанные с проблемами свободы игрового аппарата - Наличие недочетов в освоении фактуры - Исполнение нотного текста наизусть с погрешностями; - Учащийся демонстрирует ограниченность своих возможностей: технических, эмоциональных; <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не достигнута свобода пианистического аппарата - Слабое развитие технических навыков - Несоблюдение аппликатурных принципов - Нет возможностей и желания достичь качественного результата в исполнении произведений - Проблемы или отсутствие слухового самоконтроля; - Слабое знание нотного текста произведения - Плохое посещение аудиторных занятий; |
| <p>3 Доведение исполнения программы до максимальной степени завершенности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Выучивание текста произведения наизусть. Запоминание последовательности музыкального развития через многократное исполнение за инструментом. - Нахождение наиболее нужных средств выразительности (динамические оттенки, штрихи, | <p>«Отлично»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточная свобода игрового аппарата - Аппликатурная дисциплина - Использование знаний музыкальной терминологии в |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>артикуляция).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль качества звука включает в себя: работу над тембровой окраской, звукоизвлечением, разделением фактуры, использование педали. - Работа над техническими сложностями отдельными и двумя руками в медленном, среднем и быстром темпе. Тренировка в ровности, чёткости, беглости исполнения мелкой и крупной техники. - Исполнение произведения в соответствующем темпе и характере, указанном автором. | <p>процессе работы над произведением</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточное освоение техническими навыками - Безупречная работа с текстом, исполнение нотного текста произведения без ошибок; - Выполнение динамических и темповых указаний автора - Эмоциональный отклик на исполняемое произведение - Слуховой контроль собственного исполнения, владение различными приемами педализации; <p>«Хорошо»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточная свобода игрового аппарата - Аппликатурная дисциплина - Хорошее знание нотного текста с незначительными погрешностями - Хороший уровень овладения техническими формулами с соблюдением аппликатурных принципов на материале гамм, аккордов и арпеджио. - Стремление овладеть различными приемами педализации, хороший слуховой контроль - Эмоциональная отзывчивость на исполняемую музыку. <p>«Удовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недостаточная свобода игрового аппарата - Погрешности в использовании аппликатуры - Недостатки технического развития, связанные с проблемами свободы игрового аппарата - Наличие недочетов в освоении фактуры - Исполнение нотного текста наизусть с погрешностями; - Учащийся демонстрирует ограниченность своих возможностей: технических, эмоциональных; <p>«Неудовлетворительно»</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Не достигнута свобода пианистического аппарата - Слабое развитие технических навыков - Несоблюдение аппликатурных принципов - Нет возможностей и желания достичь качественного результата в исполнении произведений - Проблемы или отсутствие слухового самоконтроля; - Слабое знание нотного текста произведения - Плохое посещение аудиторных занятий; |
|--|--|--|

МДК.01.03. Постановка голоса, вокальный ансамбль

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---|---|--|
| <p>1. Изучение основ звукоизвлечения.</p> | <p>1. Изучение строения голосового аппарата.</p> <p>2. Петь выученные произведения желательного наизусть, репетировать перед зеркалом с целью контроля над правильной установкой корпуса. Следить за свободным и не зажатым состоянием диафрагмы, шеи и мышц лица во время пения.</p> <p>3. Выполнять правильно вокально-технические упражнения, направленные на развитие дыхания, четкой дикции, поиск резонаторов, владение кантиленой.</p> <p>4. Установка корпуса; певческое дыхание; опора и атака звука; резонаторное пение; высокая певческая позиция (чистая вокальная интонация); дикция; округлость звука. При пении упражнений и вокализов преимущество отдается звуковедению на легато.</p> <p>5. Исполнение упражнений (вокализов, арпеджио, гамм, пассажей), направленных на освоение вокально-технических навыков. Расширение диапазона голоса, выравнивание регистров. Петь вокализов на легато. Пение crescendo и diminuendo, пение f и mf, mp. а также исполнение хроматических гамм с динамическим развитием к высоким нотам.</p> <p>6. Работа в произведении над техникой дыхания, различные виды атаки звука, типы звуковедения (легато, стаккато), резонаторное пение, дикция в пении, высокая певческая форманта.</p> <p>7. Выполнение упражнений для расширения диапазона голоса (арпеджио), для сглаживания регистров голоса (хроматические гаммы).</p> <p>8. Работа над исполнительским мастерством. Актерское воплощение исполняемых произведений. Показывать движениями тела, рук, мышцами лица, отражающими образ исполняемого произведения.</p> | <p>«отлично» – при исполнении произведений обучающийся демонстрирует наработанные вокально-технические и исполнительские навыки, достаточный диапазон, подвижность голоса, чистая интонация, исполнение эмоциональное и выразительное. При пении в ансамбле обучающийся демонстрирует умение слышать себя и партнеров; самостоятельно готовит голосовой аппарат к работе. Проявляет лидерские качества голоса при удержании партии.</p> <p>«хорошо» – обучающийся демонстрирует хорошее знание разделов учебной программы, правила выполнения предложенных преподавателем заданий, активно их выполняет. Обладает хорошей музыкальной памятью, чувством ритма, достаточно эмоционально поет, но не в полной мере артистически выразительно или допускает малозначительные ошибки при демонстрации более сложных произведений и вокально-технических навыков. При пении в ансамбле обучающийся самостоятельно учит свою партию, четко слушает параллельный голос, подстраивает тембровое звучание в ансамбле, ярко выявляет художественную сторону произведения, но допускает неточности при пении.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>«удовлетворительно» – обучающийся удовлетворительно знает (по курсам) соответствующий раздел учебной программы и правила выполнения заданий; допускает ошибки, иногда грубые. Обладает хорошей музыкальной памятью, чувством ритма, достаточно музыкален, но исполнительская индивидуальность не отличается примечательными свойствами. Например, качественные потери при исполнении на сцене, носящие субъективный характер (излишняя природная робость, скромность). В ансамбле обучающийся не может подстроить тембровое звучание своего голоса под звучание партнеров при пении своей партии, вяло выявляет художественную сторону исполняемых произведений.</p> <p>«неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует незнание материала, небрежное исполнение, плохое владение вокальной техникой, отказ от исполнения без уважительных причин. Игнорирует занятия по ансамблю, без уважительной причины не может подстроить тембровое звучание своего голоса под звучание партнеров при пении своей партии, вяло выявляет художественную сторону исполняемых произведений.</p> |
| <p>2. Навыки разучивания нового материала.</p> | <p>1. Вдумчивое и выразительное прочтение слов с логическими ударениями, точное воспроизведение ритмического рисунка пьесы, проигрывание нотного текста на инструменте. 2. Сольфеджирование и дирижирование вокального произведения. 3. Разбор и анализ произведения, разучивание его наизусть, пение с названием нот, точным</p> | <p>«отлично» – при исполнении произведений обучающийся демонстрирует наработанные вокально-технические и исполнительские навыки, достаточный диапазон, подвижность голоса, чистая</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ритмическим рисунком.</p> <p>4. Анализ исполняемых произведений по плану, предложенному преподавателем.</p> <p>5. Слушание записей выдающихся певцов (по рекомендации преподавателя).</p> | <p>интонация, исполнение эмоциональное и выразительное. При пении в ансамбле обучающийся демонстрирует умение слышать себя и партнеров; самостоятельно готовит голосовой аппарат к работе. Проявляет лидерские качества голоса при удержании партии.</p> <p>«хорошо» – обучающийся демонстрирует хорошее знание разделов учебной программы, правила выполнения предложенных преподавателем заданий, активно их выполняет. Обладает хорошей музыкальной памятью, чувством ритма, достаточно эмоционально поет, но не в полной мере артистически выразительно или допускает малозначительные ошибки при демонстрации более сложных произведений и вокально-технических навыков. При пении в ансамбле обучающийся самостоятельно учит свою партию, четко слушает параллельный голос, подстраивает тембровое звучание в ансамбле, ярко выявляет художественную сторону произведения, но допускает неточности при пении.</p> <p>«удовлетворительно» – обучающийся удовлетворительно знает (по курсам) соответствующий раздел учебной программы и правила выполнения заданий; допускает ошибки, иногда грубые. Обладает хорошей музыкальной памятью, чувством ритма, достаточно музыкален, но исполнительская индивидуальность не</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>отличается примечательными свойствами. Например, качественные потери при исполнении на сцене, носящие субъективный характер (излишняя природная робость, скромность). В ансамбле обучающийся не может подстроить тембровое звучание своего голоса под звучание партнеров при пении своей партии, вяло выявляет художественную сторону исполняемых произведений.</p> <p>«неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует незнание материала, небрежное исполнение, плохое владение вокальной техникой, отказ от исполнения без уважительных причин. Игнорирует занятия по ансамблю, без уважительной причины не может подстроить тембровое звучание своего голоса под звучание партнеров при пении своей партии, вяло выявляет художественную сторону исполняемых произведений.</p> |
| <p>3. Развитие навыков пения в ансамбле.</p> | <p>1. Работа над развитием вокально-технических навыков при пении в вокальном ансамбле: – певческое дыхание, – звуковедение – чистота интонации, – атака звука, – пульсация, – освоение ритмических сложностей.</p> <p>2. Освоение вокально-технических навыков на двухголосных произведениях с сопровождением и a ‘cappella.</p> <p>3. Освоение вокально-технических навыков на двух- и трёхголосных произведениях с сопровождением.</p> <p>4. Пение произведений в ансамбле (с концертмейстером, с преподавателем или в составе хорового коллектива).</p> <p>5. Самостоятельно без помощи преподавателя подготовить голосовой аппарат к работе (распеться).</p> <p>6. Уметь распеть других певцов, добивается</p> | <p>«отлично» – при исполнении произведений обучающийся демонстрирует наработанные вокально-технические и исполнительские навыки, достаточный диапазон, подвижность голоса, чистая интонация, исполнение эмоциональное и выразительное. При пении в ансамбле обучающийся демонстрирует умение слышать себя и партнеров; самостоятельно готовит голосовой аппарат к работе. Проявляет лидерские качества голоса при удержании партии.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>однородного и красивого звучания, как хорового коллектива, так и отдельного ученика. Делать комплекс упражнений на развитие певческого дыхания, раскрепощение артикуляционного аппарата, поиск правильного резонирующего звука, играть на фортепиано упражнения (распевки).</p> | <p>«хорошо» – обучающийся демонстрирует хорошее знание разделов учебной программы, правила выполнения предложенных преподавателем заданий, активно их выполняет. Обладает хорошей музыкальной памятью, чувством ритма, достаточно эмоционально поет, но не в полной мере артистически выразительно или допускает малозначительные ошибки при демонстрации более сложных произведений и вокально-технических навыков. При пении в ансамбле обучающийся самостоятельно учит свою партию, четко слушает параллельный голос, подстраивает тембровое звучание в ансамбле, ярко выявляет художественную сторону произведения, но допускает неточности при пении.</p> <p>«удовлетворительно» – обучающийся удовлетворительно знает (по курсам) соответствующий раздел учебной программы и правила выполнения заданий; допускает ошибки, иногда грубые. Обладает хорошей музыкальной памятью, чувством ритма, достаточно музыкален, но исполнительская индивидуальность не отличается примечательными свойствами. Например, качественные потери при исполнении на сцене, носящие субъективный характер (излишняя природная робость, скромность). В ансамбле обучающийся не может подстроить тембровое звучание своего голоса под звучание партнеров при</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>пении своей партии, вяло выявляет художественную сторону исполняемых произведений.</p> <p>«неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует незнание материала, небрежное исполнение, плохое владение вокальной техникой, отказ от исполнения без уважительных причин. Игнорирует занятия по ансамблю, без уважительной причины не может подстроить тембровое звучание своего голоса под звучание партнеров при пении своей партии, вяло выявляет художественную сторону исполняемых произведений.</p> |
|--|--|---|

МДК.01.04. Хоровой класс

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|--|---|---|
| <p>1. Развитие вокально-хоровых навыков.</p> | <p>1. Развитие певческого дыхания и звукообразования. 2. Расширение диапазона голоса, сглаживание и выравнивание регистров. 3. Формирование навыков пения legato, staccato, non legato и т.д. 4. Исполнение ритмически сложных построений. 5. Развитие навыков «цепного» дыхания. 6. Формирование навыков правильного интонирования. 7. Поиск резонаторов головных и грудных. 8. Вокально-хоровые упражнения в различных темпах, штрихах, динамических оттенках.</p> | <p>«отлично» – чистое интонирование хоровой партии без сопровождения фортепиано сольфеджио и с литературным текстом; – чистое интонирование хоровой партии в ансамбле (в партии, в хоре); – выразительное исполнение (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения); – анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками; – точное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> <p>«хорошо» – интонирование хоровой партии без сопровождения фортепиано сольфеджио и с литературным текстом с небольшими неточностями, ритмическими ошибками; – интонирование хоровой партии в ансамбле (в хоре) с незначительными неточностями, ритмическими ошибками и некоторыми ошибками в литературном тексте; – невыразительное исполнение хоровой партии (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения); – неточный анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками; – неточное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> <p>«удовлетворительно» – интонирование хоровой партии без сопровождения</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>фортепиано сольфеджио и с литературным тексом со значительными неточностями, ритмическими ошибками;</p> <p>– интонирование хоровой партии в ансамбле (в хоре) с незначительными неточностями, ритмическими ошибками;</p> <p>– невыразительное исполнение хоровой партии (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения);</p> <p>– частичный анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками;</p> <p>– частичное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> – неумение исполнить хоровую партию без сопровождения фортепиано сольфеджио или с литературным текстом,</p> <p>– неумение исполнить хоровую партию в ансамбле (в партии, в хоре) чисто, с соблюдением требований интонационного, ритмического, дикционного ансамбля.</p> |
| <p>2. Работа над художественно-выразительным исполнением.</p> | <p>1. Воспитание культуры звука, освобождение от различных дефектов (гнусавости, зажатости, сипоты, тремоляции и т.п.).</p> <p>2. Выявление правильного красивого тембра певческих голосов.</p> <p>3. Развитие певческой дикции.</p> <p>4. Развитие техники выполнения различных динамических оттенков.</p> <p>5. Выработка навыков достижения различных видов частного ансамбля и строя.</p> <p>6. Выразительное исполнение партий хорового репертуара.</p> <p>7. Точное выполнение агогических указаний в хоровой партии.</p> | <p><i>«отлично»</i> – чистое интонирование хоровой партии без сопровождения фортепиано сольфеджио и с литературным текстом;</p> <p>– чистое интонирование хоровой партии в ансамбле (в партии, в хоре);</p> <p>– выразительное исполнение (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения);</p> <p>– анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками;</p> <p>– точное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>«хорошо» – интонирование хоровой партии без сопровождения фортепиано сольфеджио и с литературным текстом с небольшими неточностями, ритмическими ошибками;</p> <p>– интонирование хоровой партии в ансамбле (в хоре) с незначительными неточностями, ритмическими ошибками и некоторыми ошибками в литературном тексте;</p> <p>– невыразительное исполнение хоровой партии (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения);</p> <p>– неточный анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками;</p> <p>– неточное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> <p>«удовлетворительно» – интонирование хоровой партии без сопровождения фортепиано сольфеджио и с литературным текстом со значительными неточностями, ритмическими ошибками;</p> <p>– интонирование хоровой партии в ансамбле (в хоре) с незначительными неточностями, ритмическими ошибками;</p> <p>– невыразительное исполнение хоровой партии (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения);</p> <p>– частичный анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками;</p> <p>– частичное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> <p>«неудовлетворительно» –</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>неумение исполнить хоровую партию без сопровождения фортепиано сольфеджио или с литературным текстом,</p> <p>– неумение исполнить хоровую партию в ансамбле (в партии, в хоре) чисто, с соблюдением требований интонационного, ритмического, дикционного ансамбля.</p> |
| 3. Концертно-исполнительская деятельность хора. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка хора на фортепиано. 2. Настройка по камертону. 3. Работа над хоровым репертуаром, выстраивание звукового баланса хора. 4. Работа над ансамблевой спетостью, динамикой, фразировкой, агогикой. 5. Принципы формирования репертуара хора. 6. Вопросы интерпретации музыкальных произведений. 7. Прослушивание аудио- или видеозаписей исполняемого в хоре произведения, 8. Выполнить исполнительский анализ хорового произведения. | <p>«отлично» – чистое интонирование хоровой партии без сопровождения фортепиано сольфеджио и с литературным текстом;</p> <p>– чистое интонирование хоровой партии в ансамбле (в партии, в хоре);</p> <p>– выразительное исполнение (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения);</p> <p>– анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками;</p> <p>– точное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> <p>«хорошо» – интонирование хоровой партии без сопровождения фортепиано сольфеджио и с литературным текстом с небольшими неточностями, ритмическими ошибками;</p> <p>– интонирование хоровой партии в ансамбле (в хоре) с незначительными неточностями, ритмическими ошибками и некоторыми ошибками в литературном тексте;</p> <p>– невыразительное исполнение хоровой партии (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения);</p> <p>– неточный анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>– неточное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> – интонирование хоровой партии без сопровождения фортепиано сольфеджио и с литературным текстом со значительными неточностями, ритмическими ошибками;</p> <p>– интонирование хоровой партии в ансамбле (в хоре) с незначительными неточностями, ритмическими ошибками;</p> <p>– невыразительное исполнение хоровой партии (соблюдение динамических оттенков, штрихов, звуковедения);</p> <p>– частичный анализ качества исполнения хоровой партии в хоре в целом и его участниками;</p> <p>– частичное выполнение требований хормейстера в процессе исполнения хоровой партитуры;</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> – неумение исполнить хоровую партию без сопровождения фортепиано сольфеджио или с литературным текстом,</p> <p>– неумение исполнить хоровую партию в ансамбле (в партии, в хоре) чисто, с соблюдением требований интонационного, ритмического, дикционного ансамбля.</p> |
|--|--|---|

ПМ.02 Педагогическая деятельность

МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------------------|---|--|
| <p>Подготовка докладов, сообщений</p> | <p>Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. Требования к структуре доклада (сообщения) Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <p>1. Введение (вступление):</p> <ul style="list-style-type: none"> — указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема); — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. <p>2. Основное содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). <p>3. Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации. <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения) Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная</p> | <p>основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---------------------|---|---|
| | <p>часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.</p> <p>Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.</p> <p>Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.</p> <p>При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э", или пауз.</p> | |
| Семинарское занятие | <p>Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.</p> <p>1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительноделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.</p> | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятии. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.</p> <p>2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.</p> <p>3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.</p> <p>В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.</p> <p>Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.</p> <p>В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.</p> <p>4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.</p> <p>Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группам необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.</p> <p>5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.</p> <p>Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:</p> <p>1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.</p> <p>2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.</p> | <p>владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно)</p> <p>выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно)</p> <p>выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.</p> <p>4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.</p> <p>5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общезитии.</p> | |
|--|---|--|

МДК.02.02 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ХОРОВЫХ ДИСЦИПЛИН

| Виды практических заданий | Методические рекомендации по выполнению практических заданий | Критерии оценки |
|---------------------------|--|---|
| Конспектирование | <p>Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д.</p> <p>Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общепотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника. – Формулируется основная тема и цель содержания главы. – Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения. – Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана. – Раскрывается содержание каждого пункта более подробно. – Делаются выводы, обобщения. | <p>Оценка «5» ставится, если конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, достаточный объем.</p> <p>Оценка «4» ставится, если конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, качественное внешнее оформление.</p> <p>Оценка «3» ставится, если при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем недостаточный.</p> <p>Оценка «2» ставится, если в конспекте не отражены смысловые моменты содержания, нет понимания темы, неудовлетворительное внешнее оформление, объем очень мал.</p> |
| Работа с учебником | <p>Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности.</p> | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за правильное решение заданий практической работы; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, защищать свою точку зрения.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один – два недочета при выполнении заданий исправленные по замечанию</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в выполненных заданиях.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в выполнении заданий, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <p>Подготовка докладов, сообщений</p> | <p>Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.</p> <p>Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.</p> <p>Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. <p>Требования к структуре доклада (сообщения)</p> <p>Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение (вступление): | <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при</p> |
|---------------------------------------|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);</p> <p>— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;</p> <p>— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.</p> <p>2. Основное содержание доклада:</p> <p>— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).</p> <p>3. Заключение:</p> <p>подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.</p> <p>В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.</p> <p>Рекомендации по представлению доклада (сообщения)</p> <p>Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.</p> <p>Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом</p> | <p>использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний</p> |
|--|--|---|

изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»).

Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

| | | |
|---|---|--|
| | <p>При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).</p> <p>Оформление печатного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формат А4 (210 на 297мм); — основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; — поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. | |
| <p>4 Написание примеров для музыкальных импровизаций на уроках музыки, образцы музыкальных разминок</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Написать примеры для музыкальных импровизаций на уроках музыки. 2. Написать образцы музыкальных разминок. 3. Назвать образцы произведений для пластического интонирования. 4. Назвать примеры для подготовки голосового аппарата к вокальной работе. 5. Назвать примеры для творческих музыкальных импровизаций. | <p>«отлично» – студент демонстрирует прочные, систематизированные теоретические знания, показывает верное понимание изучаемого материала, применяет знания на практике, грамотно подбирает музыкальные примеры для демонстрации различных видов работы на уроке музыки, демонстрирует понимание целей и задач на уроке музыки.</p> <p>«хорошо» – студент демонстрирует хорошие теоретические знания, но не в полном объеме демонстрирует умение подобрать музыкальный и теоретический материал к уроку музыки, демонстрирует понимание целей и задач на уроке музыки, допускает небольшие неточности и погрешности.</p> <p>«удовлетворительно» – студент не в полном объеме владеет теоретическими знаниями, недостаточно полно отражает объем необходимых примеров, допускает неточности и погрешности.</p> <p>«неудовлетворительно» – студент демонстрирует незнание теоретического материала и неумение</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>подобрать и проанализировать стоящие цели и задачи на уроке музыки.</p> |
| <p>5 Подбор репертуара для различных видов хоровых коллективов</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить примерный репертуарный список для хора подготовительных, младших, средних и старших классов, молодёжного хора. 2. Составить репертуар для вокального ансамбля младших, старших классов ДМШ. 3. Составить репертуар для солистов различных возрастных категорий. 4. Записать основные требования к выбору произведений различного количественного состава. 5. Разучить игру партитуры заданных произведений. 6. Продиржировать произведения под фортепиано. 7. Проанализировать технические и вокальные трудности. | <p>Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные теоретические знания, примерный репертуарный список составлен из произведений различных стилей и жанров, различных эпох и композиторских школ. Исполнение партитуры на фортепиано и дирижирование эмоциональное, выразительное, убедительная трактовка произведения, соответствие жестов и мимики вокально-хоровым задачам исполнения.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания, примерный репертуарный список составлен из произведений различных стилей и жанров, различных эпох и композиторских школ. Но допускаются небольшие неточности и погрешности в составлении репертуарного списка. Недостаточно выразительное исполнение партитуры на фортепиано и дирижирование, спорная трактовка некоторых эпизодов произведения, недостаточно четкое мануальное отображение вокально-хоровых задач исполнения.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент не в полном объёме владеет теоретическими знаниями, примерный репертуарный список составлен из произведений не всех стилей и жанров, эпох и композиторских школ.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Исполнение партитуры на фортепиано и дирижирование невыразительное, отсутствие признаков трактовки произведения, мануальное игнорирование вокально-хоровых задач исполнения.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент демонстрирует незнание теоретического материала, не выполнена самостоятельная работа по составлению примерного репертуарного списка. При исполнении партитуры на фортепиано и в дирижировании студент демонстрирует незнание текста хоровой партитуры, не умеет мануально отобразить вокально-хоровые задачи исполнения.</p> |
|--|--|---|

4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

1. Батюк, И. В. Современная хоровая музыка. Теория и исполнение [Текст] : учебное пособие / И. В. Батюк. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2015. - 211 с.
2. Самарин, В. А. Хороведение [Текст] : учебное пособие для средних и высших музыкально-педагогических заведений / В. А. Самарин. - М. : Музыка, 2017. - 317 с.
3. Хрестоматия по чтению хоровых партитур [Ноты] : в пяти выпусках. Вып. 1. Произведения для хора без сопровождения / сост.: Д. Д. Семеновский, М. В. Королёва. - М. : Музыка, 2017. - 80 с.
4. Хрестоматия по чтению хоровых партитур [Ноты] : в пяти выпусках. Вып. 2. Произведения для хора в сопровождении фортепиано / сост.: Д. Д. Семеновский, О. И. Романова. - М. : Музыка, 2017. - 80 с.
5. Хрестоматия по чтению хоровых партитур [Ноты] : в пяти выпусках. Вып. 3. Произведения для хора без сопровождения / сост.: Д. Д. Семеновский, О. И. Романова. - М. : Музыка, 2017. - 96 с.
6. Хрестоматия по чтению хоровых партитур [Ноты] : в пяти выпусках. Вып. 4. Произведения для смешанного хора без сопровождения / сост.: Д. Д. Семеновский, О. И. Романова. - М. : Музыка, 2017. - 100 с.
7. Хрестоматия по чтению хоровых партитур [Ноты] : в пяти выпусках. Вып. 5. Произведения для смешанного хора в сопровождении фортепиано / сост.: Д. Д. Семеновский, О. И. Романова. - М. : Музыка, 2017. - 167 с.
8. Безбородова, Л. А. Дирижирование [Текст] : учебник для студентов педагогических учебных заведений и музыкальных колледжей / Л. А. Безбородова. - 4-е изд., перераб. - М. : ФЛИНТА ; М. : Наука, 2017. - 285 с. и предыдущие издания
9. Мусин, И. А. Язык дирижёрского жеста [Текст] / И. А. Мусин. - М. : Музыка, 2018. - 231 с.
10. Уколова, Л. И. Дирижирование : учебное пособие для СПО / Л. И. Уколова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 210 с.
11. Живов, В. Л. Исполнительский анализ хорового произведения : учебное пособие для СПО / В. Л. Живов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 118 с.
12. Живов, В. Л. Теория хорового исполнительства : учебник / В. Л. Живов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 271 с.
13. Малинковская, А. В. Искусство фортепианного интонирования : учебник для СПО / А. В. Малинковская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 383 с.
14. Нейгауз, Г. Г. Об искусстве фортепианной игры : записки педагога : учебное пособие / Г. Г. Нейгауз. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань ; СПб. : Планета музыки, 2017. - 264 с.

Дополнительные источники

1. Анисимов, А. И. Дирижёр-хормейстер [Текст] : творческо-методические записки / А. И. Анисимов. - Л. : Музыка, 1976. - 160 с.
2. Асафьев, Б. В. О хоровом искусстве [Текст] / Б. В. Асафьев ; сост., авт. примеч. А. Б. Павлов-Арбенин, ред. Б. А. Кац. - Л. : Музыка, 1980. - 216 с.
3. Березин, А. Дирижёр и хор [Текст] / А. Березин // Хоровое искусство. - Л. :

Музыка, 1967. – С. 75

4. Горяйнов, Ю. С. Г. Я. Ломакин. Дирижёр. Композитор. Учитель. [Текст] / Ю. С. Горяйнов. – М. : Музыка, 1984. – 301 с. – (Русские музыканты XIX века).
5. Дмитриевский, Г. А. Хороведение и управление хором [Текст] : элементарный курс / Г. А. Дмитриевский. - М. : Музгис, 1948. - 107 с.
6. Егоров, А. Теория и практика работы с хором [Текст] / А. Егоров. – Л. : Музгиз, 1951. – 238 с.
7. Живов, В. Л. Исполнительский анализ хорового произведения [Текст] : методическое пособие / В. Л. Живов. - М. : Музыка, 1987. - 95 с. - (Вопросы истории, теории, методики)
8. Зуев, С. Г. Хороведение : курс лекций / С. Г. Зуев ; БПОУ ВО ЧОУИиХР им. В. В. Верещагина. - Череповец : БПОУ ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2016. - 70 с.
9. Ильин, В. П. Очерки истории русской хоровой культуры второй половины XVII – начала XX века [Текст] / В. П. Ильин. – М. : Советский композитор, 1985. – 229 с.
10. Краснощёков, В. И. Вопросы хороведения [Текст] : учебное пособие для дирижёрско-хоровых факультетов консерваторий / В. И. Краснощёков. - М. : Музыка, 1969. - 300 с.
11. Локшин, Д. Л. Выдающиеся русские хоры и их дирижёры [Текст] : краткие очерки / Д. Л. Локшин. – М. : Музгис, 1953. – 133 с.
12. Морозов, В. П. Вокальный слух и голос / В. П. Морозов. - Л. : Музыка, 1965. - 86 с. - (В помощь педагогу-музыканту).
13. Осеннева, М. С. Хоровой класс и практическая работа с хором : учебное пособие для студентов вузов / М. С. Осеннева, В. А. Самарин. - М. : Академия, 2003. - 188 с. - (Высшее образование)
14. Осеннева, М. С. Хоровой класс и практическая работа с хором [Текст] : учебное пособие для студентов вузов/ М. С. Осеннева, В. А. Самарин. - М. : Академия, 2003. - 188 с.
15. Памяти Александра Васильевича Свешникова. Статьи. Воспоминания [Текст] / Московская государственная консерватория им. П. И. Чайковского ; сост. С. С. Калинин. – М. : Музыка, 1998. – 326 с.
16. Пигров, К. К. Руководство хором [Текст] : учебное пособие / К. К. Пигров ; ред. К. Б. Птица. - М. : Музыка, 1964. - 220 с.
17. Попов, С. В. Организационные и методические основы работы самодеятельного хора [Текст] : учебное пособие для музыкального училища / С. В. Попов. - М. : Музгис, 1961. - 123 с.
18. Птица, К. Б. Мастера хорового искусства в Московской консерватории [Текст] / К. Б. Птица. – М. : Музыка, 1970. – 120 с.
19. Птица, К. Б. Очерки по технике дирижирования хором [Текст] / К. Б. Птица ; Московская государственная консерватория им. П. И. Чайковского. - М. : Научно-издательский центр "Московская консерватория", 2010. - 186 с.
20. Романовский, Н. Принципы работы над строем в хоре [Текст] / Н. Романовский // Хоровое искусство. – Л. : Музыка, 1967. – С. 75
21. Самарин, В. А. Хороведение : учебное пособие для студентов музыкальных

отделений и факультетов СУЗ / В. А. Самарин. – 2-е изд. – М. : Академия, 2000. – 199 с. – (Педагогическое образование).

22. Самарин, В. А. Хороведение и хоровая аранжировка : учебное пособие для студентов музыкально-педагогических факультетов высших педагогических учебных заведений / В. А. Самарин. - М. : Академия, 2002. - 352 с. - (Высшее образование)

23. Соколов, В. Г. Работа с хором [Текст] : учебное пособие для учащихся музыкальных училищ / В. Г. Соколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Музыка, 1983. - 192 с. и предыдущие издания

24. Ткачёв, Д. В. Александр Андреевич Архангельский. 1846 – 1924 [Текст] : очерк жизни и деятельности / Д. В. Ткачёв. – Л. : Музыка, 1974. – 72 с.

25. Чесноков, П. Г. Хор и управление им [Текст] : пособие для хоровых дирижёров / П. Г. Чесноков ; ред., авт. примеч. С. В. Попов. – 2-е изд. – М. : Музыка, 1952. – 224 с.

26. Шамина, Л. В. Работа с самодеятельным хоровым коллективом : учебное пособие / Л. В. Шамина. – 4-е изд. – М. : Музыка, 1988. – (Художественной самодеятельности) и предыдущие издания

27. Юссон, Р. Певческий голос : исследование основных физиологических и акустических явлений певческого голоса / Р. Юссон. – М. : Музыка, 1974. – 262 с.

28. Ярославцева, Л. К. Опера. Певцы. Вокальная школа Италии, Франции, Германии XVII-XX веков [Текст] / Л. К. Ярославцева. - М. : Издательский дом "Золотое руно", 2004. - 200 с.

Нотные издания

1. Брамс, Й. Избранные хоры [Ноты] : без сопровождения и в сопровождении фортепиано / Й. Брамс ; ред.-сост. Н. Шелков. – Л. : Музыка, 1974. – 124 с.

2. Даргомыжский, А. С. Петербургские серенады [Ноты] : для вокального ансамбля или хора без сопровождения. – М. : Музыка, 1983. – 31 с. – (Хоровые произведения).

3. Детский хор [Ноты]. Вып. 9 / сост. И. Марисова. – М. : Музыка, 1990. – 31 с. – (Художественной самодеятельности).

4. Избранные русские канты XVIII века [Ноты] : для хора или ансамбля солистов без сопровождения / публ. В. Копыловой. – Л. : Музыка, 1983. -79 с.

5. Корганов, Т. И. Лирический хоровой цикл на слова А. Исаакяна [Ноты] : для смешанного хора без сопровождения / Т. И. Корганов. – М. : Музыка, 1975. – 23. – (Хоровые произведения).

6. Красотина, Е. А. Хрестоматия по дирижированию хором [Ноты] : учебное пособие для дирижёрско-хоровых отделений музыкальных училищ. Вып. 2 / Е. А. Красотина, К. Р. Рюмина, Ю. Е. Левит. - М. : Музыка, 1969. - 163 с.

7. Лядов, А. К. Песни русского народа [Ноты] : в обработке для голоса и фортепиано / А. К. Лядов. – М. : Музгиз, 1945. – 382 с.

8. Моцарт, В. А. Дуэты и трио [Ноты] : в сопровождении фортепиано / В. Моцарт ; сост. С. Апродов. – М. : Музыка, 1972. – 58 с.

9. Полтавцев, И. И. Курс чтения хоровых партитур [Ноты] : учебное пособие для музыкальных училищ и консерваторий. Часть 1 / И. И. Полтавцев, М. Ф. Светозарова.

- 2-е изд., испр. и доп. - М. : Музгис, 1963. - 299 с.
10. Полтавцев, И. И. Курс чтения хоровых партитур [Ноты] : учебное пособие для музыкальных училищ и консерваторий. Часть 2 / И. И. Полтавцев, М. Ф. Светозарова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Музыка, 1965. - 226 с.
11. Рахманинов, С. В. Шесть хоров [Ноты] : соч. 15 / С. В. Рахманинов // Рахманинов, С. В. Хоровые произведения / С. В. Рахманинов. - М. : Музыка, 1976. - С. 2.
12. Римский-Корсаков, Н. А. Сто русских народных песен [Ноты] : для голоса с фортепиано / Н. А. Римский-Корсаков. - М. : Музыка, 1977. - 224 с.
13. Свешников, А. В. Народные песни [Ноты] : в обработке для хора без сопровождения / А. В. Свешников. - М. : Советский композитор, 1977. - 63 с.
14. Свиридов, Г. В. Хоры без сопровождения [Ноты] / Г. В. Свиридов. - М. : Музыка, 1975. - 63 с.
15. Соколов, В. Г. Обработки и переложения для детского хора [Ноты] / В. Г. Соколов. - М. : Музыка, 1975. - 67 с.
16. Танеев, С. И. Вокальные сочинения [Ноты] : в сопровождении фортепиано. Том 2. Часть 2. - М. : Музыка, 1981. - 127 с.
17. Хрестоматия по дирижированию [Ноты] : для хора без сопровождения : учебное пособие для музыкальных вузов. Вып. 1. Зарубежная хоровая музыка XIX - XX вв. / сост.: К. Б. Птица, Б. И. Куликов. - М. : Музыка, 1969. - 278 с.
18. Хрестоматия по дирижированию хором [Ноты] : без сопровождения и в сопровождении фортепиано: средние музыкальные учебные заведения: в 4 выпусках. Вып. 1 / сост.: Е. А. Красотина, К. Р. Рюмина, Ю. Е. Левит. - М. : Музыка, 2004. - 77 с.
19. Хрестоматия по дирижированию хором [Ноты]. Вып. 3 / сост.: Е. А. Красотина, К. Р. Рюмина, Ю. Е. Левит. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Музыка, 1981. - 151 с.
20. Хрестоматия по дирижированию хором [Ноты]. Вып. 4 / сост.: Е. А. Красотина, К. Р. Рюмина, Ю. Е. Левит. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Музыка, 1982. - 190 с.
21. Хрестоматия по чтению хоровых партитур с сопровождением [Ноты] : учебное пособие для музыкальных вузов и училищ / сост.: Андреев Л., В. Попов. - Л. : Музыка, 1972. - 395 с.
22. Шелков, Н. В. Хрестоматия по чтению хоровых партитур [Ноты] : начальный курс / Н. В. Шелков. - Л. : Государственное учебно-педагогическое издательство министерства просвещения РСФСР, 1963. - 446 с.
23. Шуман, Р. Собрание вокальных сочинений [Ноты]. Том 7. Ансамбли в сопровождении фортепиано / Р. Шуман. - М. : Музыка, 1973. - 126 с.
24. Янтарная песня [Ноты] : пение в сопровождении фортепиано и без сопровождения / рус. текст А. Машистова ; сост. А. Иозенас. - М. : Музыка, 1971. - 71 с.

Интернет-ресурсы:

1. Нотный архив России [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.notarhiv.ru>. - 01.09.2016.

2. Нотный архив Бориса Тараканова [Электронный ресурс]. – URL : <http://notes.tarakanov.net>. - 01.09.2017.
3. Музыкальный архив [Электронный ресурс]. – URL : <http://icking-music-archive.org/index.php>. - 01.09.2017.
4. Музыкальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL : <http://roisman.narod.ru>. - 01.09.2017.
5. Нотная библиотека [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.lysator.liu.se/~tuben/scores>. - 01.09.2017.

ЭБС «Лань»

1. Анисимов, А.И. Дирижер-хормейстер : учебное пособие / А.И. Анисимов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2665-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111786> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бархатова, И.Б. Гигиена голоса для певцов : учебное пособие / И.Б. Бархатова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-4136-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115939> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ваккаи, Н. Практический метод итальянского камерного пения. Принципы постановки голоса : учебное пособие / Н. Ваккаи ; Александрова Н.А.. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-4555-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122196> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Вербов, А.М. Техника постановки голоса : учебное пособие / А.М. Вербов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-2114-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113959> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Вишнякова, Т.П. Практика работы с хором : учебное пособие / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-4255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117646> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Вишнякова, Т.П. Хрестоматия по практике работы с хором. Произведения для женского хора а саррелла : учебное пособие / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-1049-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63596> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Вишнякова, Т.П. Хрестоматия по практике работы с хором. Произведения для женского и смешанного хоров : учебное пособие / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. — 2-е, испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-4434-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121973> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Вишнякова, Т.П. Хрестоматия по практике работы с хором. Произведения для хора a cappella с солистом : учебное пособие / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-1788-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58838> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Вишнякова, Т.П. Хрестоматия по практике работы с хором. Произведения для хора в сопровождении фортепиано : учебное пособие / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-1692-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45929> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Гутман, О. Гимнастика голоса. Руководство к развитию и правильному употреблению органов голоса в пении и система правильного дыхания : учебное пособие / О. Гутман. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-2358-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113157> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Дмитриевский, Г.А. Хороведение и управление хором. Элементарный курс : учебное пособие / Г.А. Дмитриевский. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-4256-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117647> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Евграфов, Ю.А. Элементарная теория мануального управления хором : учебное пособие / Ю.А. Евграфов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-3606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110868> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Емельянов, В.В. Развитие голоса. Координация и тренинг : учебное пособие / В.В. Емельянов. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-0207-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112795> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Имамутдинов, Р.М. О написании аннотации на хоровое произведение : учебное пособие / Р.М. Имамутдинов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-3314-8. — Текст : электронный // Электронно-

- библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113962> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Основы хорового дирижирования : учебное пособие / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова, Е.В. Пчелинцева, О.О. Юргенштейн. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-4115-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119201> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Репертуар вокального ансамбля. Вокально-хоровые миниатюры : ноты / составитель Л.А. Юмшанова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-2693-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110824> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Смелкова, Т.Д. Академическое пение в современном образовательном пространстве: учебно-методический комплекс : учебно-методическое пособие / Т.Д. Смелкова, Ю.В. Савельева. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-2831-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107021> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Чесноков, П.Г. Хор и управление им : учебное пособие / П.Г. Чесноков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-3958-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114084> (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.