Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

наименование документа

52.02.02 ИСКУССТВО ТАНЦА (ПО ВИДАМ)
СПОРТИВНЫЙ БАЛЬНЫЙ ТАНЕЦ

код и наименование образовательной программы

г. Череповец

2019

Рассмотрены и одобрены на заседании отделения (предметной (цикловой) комиссии)
Хореографического отделения

полное наименование отделения (предметной (цикловой) комиссии

протокол № 4 от « 20 » 11 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ 5

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИЛИНАМ И МДК 7

4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ 202

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях являются практические задания.

Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине, МДК.

Задачи практических заданий:

−закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;

−развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

−овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

−обучение приемам решения практических задач;

−выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

−обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Это создает условия для дифференциации и работы, а также для отработки и закрепления разнообразных умений и навыков.

Виды и содержание практических заданий

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на:

−ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

−аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

−творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания к практическим занятиям для студентов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (специальностям)

52.02.02 Искусство танца (по видам)

код и наименование специальности

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Общие компетенции

Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности личностные, метапредметные, предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать результаты освоения предметных областей "Искусство" и "Технология" основной образовательной программы основного общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 12. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 13. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Творческо-исполнительская деятельность:

ПК 1.1. Исполнять хореографический репертуар в соответствии с программными требованиями и индивидуально-творческими особенностями.

ПК 1.2. Исполнять различные виды танца: классический, народно-сценический, историко-бытовой, современный, спортивно-бальный.

ПК 1.3. Готовить поручаемые партии под руководством репетитора- хореографа, балетмейстера.

ПК 1.4. Создавать художественно-сценический образ в соответствии со стилем хореографического произведения.

ПК 1.5. Определять средства музыкальной выразительности в контексте хореографического образа.

ПК 1.6. Сохранять и поддерживать собственную физическую и профессиональную форму.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Педагогическая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств по видам искусств, других образовательных организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и зарубежных танцевальных хореографических школ.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИЛИНАМ И МДК

ОД.00 Общеобразовательный учебный цикл

ОД.01. Общеобразовательный учебный цикл, реализующий федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ПОД.05.01 ЭЛЕМЕНТАРНАЯ ТЕОРИЯ МУЗЫКИ

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выполнение письменных работ
2 Упражнения на фортепиано
3 Анализ музыкального произведения (фрагмента)
4 Технический анализ элементов музыкального языка

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Требования к оформлению письменных работ

К письменным заданиям относятся:

— упражнения в нотной орфографии, переписывание нотного текста;
— упражнения на метроритм;
— построение звукорядов тональностей, интервалов, аккордов;
— транспонирование мелодий

Письменные работы оформляются в соответствии с установленными требованиями. Все нотные записи выполняются только простым карандашом, запись текста возможна как карандашом, так и ручкой.

Запись письменных работ осуществляется в нотной тетради.

Требования к упражнениям на фортепиано

При выполнении упражнений на фортепиано необходимо требовать:

— правильности визуального построения звукорядов, интервалов, аккордов;
— точности в воспроизведении элементов музыкального языка;
— аккуратности звукоизвлечения.

Рекомендации по анализу музыкального произведения (фрагмента)

Алгоритм теоретического анализа музыкального произведения:

1. Внимательно прослушать музыкальное произведение.
2. Обратить внимание на название произведения и его автора.
3. Постараться сформулировать характер, образный строй произведения, раскрыть содержание.

4. Определить жанр музыкального произведения, постараться услышать инструментальный состав
5. Определить форму музыкального произведения: период, простая двух или трёхчастная, сложная трехчастная, куплетная, вариационная, рондо, циклическая (сюитная).
6. Дать характеристику частям: характер, особенности средств музыкальной выразительности, фактуры и т.п.

Рекомендации для технического анализа элементов музыкального языка

Анализ элементов музыкального языка и музыкально-выразительных средств — это основное звено, связывающее предмет «Элементарная теория музыки» с художественной практикой. Среди выразительных средств музыки основное значение имеют мелодия, лад, ритм и гармония, как в отдельности, так и в их взаимодействии.

При выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется несколько раз внимательно прослушать музыкальное произведение (или его фрагмент), желательно в различных исполнительских интерпретациях (привлекая возможности интернета).

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки письменных работ студентов

— уровень освоения учебного материала;
— точность выполнения заданий;
— умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
— правильность оформления письменных работ в соответствии с требованиями;
— умение анализировать и систематизировать информацию;
— демонстрация прочных систематизированных знаний в необходимом объеме.

Критерии оценки упражнений на фортепиано

— уровень освоение учебного материала;
— умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
— умение правильно строить элементы музыкального языка;
— техническая точность исполнения;
— умение самостоятельно применить знания изучаемого материала.

Критерии оценки анализа формы и элементов музыкального языка

— уровень освоения учебного материала;
— анализ и оценка информации;

— обоснованность и четкость изложения устного ответа;
— правильность формулировок раскрываемых понятий;
— самостоятельность и инициативность суждений.

Оценка выполнения практических заданий по «Элементарной теории музыки» по пятибалльной системе

Оценка «5» (отлично) Обучающийся демонстрирует прочные, системные теоретические знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой
Оценка «4» (хорошо) Обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой; допускаемые при этом погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.
Оценка «3» (удовлетворительно) Обучающийся допускает существенные погрешности в теории и показывает частичное владение практическими навыками, предусмотренными программой.
Оценка «2» (неудовлетворительно) Обучающийся показывает незнание основных понятий теории музыки и демонстрирует отсутствие практических навыков, которые предусмотрены программой

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Композиция и постановка танца : методическое пособие / сост.: Н. Н. Горохова, Т. В. Капиносова. - Череповец БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 106 с.
2 Фридкин, Г. А. Практическое руководство по музыкальной грамоте [Текст] / Г.А. Фридкин. – М. : Музыка, 2014. – 296 с.
3 Абызова, Е.Н. Задачи и упражнения по теории музыки : учебное пособие [Текст] / Е. Н. Абызова. – М. : Музыка, 2013. – 184 с., нот.

ЭБС «Лань»

1. Мазурин, К.М. К вопросу о способе преподавания элементарной теории музыки : учебное пособие / К.М. Мазурин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-2666-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107993 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пузыревский, А.И. Учебник элементарной теории музыки : учебник / А.И. Пузыревский. — 5-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-1621-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107310 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Русяева, И.А. Справочник по элементарной теории музыки / И.А. Русяева. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-4297-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121590 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Русяева, И.А. Элементарная теория музыки. Письменные упражнения по группировке длительностей : учебное пособие / И.А. Русяева. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-3697-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113184 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Хазиева, Д.З. Теория музыки. Учебное пособие для хореографических учебных заведений : учебное пособие / Д.З. Хазиева. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-2692-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111785 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Холопова, В.Н. Теория музыки: мелодика, ритмика, фактура, тематизм : учебное пособие / В.Н. Холопова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-0406-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/1978 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПОД.05.02 ОСНОВЫ ИГРЫ НА МУЗЫКАЛЬНОМ ИСНТРУМЕНТЕ

Виды практических заданий:

1. Работа над организацией и развитием игрового аппарата.
2. Освоение нотной грамоты.
3. Подготовка исполнения сольной программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Работа над организацией и развитием игрового аппарата.

- Проверить правильность посадки за инструментом. Подобрать нужную высоту стула. С помощью специальных упражнений добиться максимальной мышечной свободы игрового аппарата.
- Выполнять рекомендованные упражнения для организации рук
- Исполнять упражнения для овладения основными пианистическими приемами. Например, упражнения Ш.Л.Ганона, упражнения для воспитания независимости пальцев, упражнения на развитие координации.

2. Освоение нотной грамоты

- Изучение записи нотного текста (нотоносцы, басовый и скрипичный ключи, ноты)
- Изучение длительностей, размеров, группировок, ритмических рисунков.
- Изучение музыкальной терминологии
- Используя приобретенные навыки, разобрать текст музыкального произведения
- Исполнение пьес отдельными руками
- Исполнение пьес двумя руками

3. Подготовка исполнения сольной программы

- Знакомство и разбор произведения отдельными руками
- Освоение ритмического рисунка пьесы
- Подбор нужной аппликатуры
- Работа над штрихами
- Работа над образным содержанием и использование выразительных средств для воплощения художественного образа
- Запоминание наизусть изучаемых произведений
- Многократное вдумчивое повторение произведения по частям и целиком для более качественного исполнения.

.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«Отлично»
- Учащемуся удалось добиться свободы игрового аппарата
- Учащийся понимает и грамотно использует аппликатурные принципы
- Учащийся хорошо овладел нотной грамотой.
- Учащийся имеет хорошее чувство ритма, владеет динамическими оттенками.
- Учащийся способен исполнить нотный текст произведения без ошибок;
- Эмоциональный отклик на исполняемое произведение

«Хорошо»
- Достаточная свобода игрового аппарата
- Апликатурная дисциплина
- Учащийся достаточно овладел нотной грамотой, но разбирает текст с небольшими ошибками
- Учащийся способен играть ритмично, но иногда допускает неточности
- При исполнении произведения наизусть учащийся допускает не много ошибок
- Эмоциональная отзывчивость на исполняемую музыку.

«Удовлетворительно»
- Недостаточная свобода игрового аппарата
- Погрешности в использовании аппликатуры
- Наличие значительных недочетов в разборе нотного текста
- Много ритмических неточностей в исполнении произведения
- Учащийся демонстрирует ограниченность своих возможностей в изучении и исполнении программы.

«Неудовлетворительно»
- Не достигнута свобода пианистического аппарата
- Слабое освоение нотной грамоты
- Несоблюдение апликатурных принципов
- Нет возможностей и желания достичь качественного результата в разборе и исполнении произведения
- Проблемы с ритмом
--Плохое посещение аудиторных занятий

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Корыхалова, Н. П. Играем гаммы [Текст] : учебное пособие / Н. П. Корыхалова. - М. : Музыка, 2015. - 83 с. - (Библиотека музыканта-педагога).
2. Малинковская, А. В. Искусство фортепианного интонирования : учебник для СПО / А. В. Малинковская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 383 с.
3. Нейгауз, Г. Г. Об искусстве фортепианной игры : записки педагога : учебное пособие / Г. Г. Нейгауз. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань ; СПб. : Планета музыки, 2017. -

264 с.
1. Бархударова, Т.Г. Сохранение и укрепление здоровья рук пианиста : учебное пособие / Т.Г. Бархударова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-3289-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113956 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гермер, Г. Как играть на фортепиано : учебное пособие / Г. Гермер ; Буховцева А.Н.. — 3-е, испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-4362-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/122193 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корыхалова, Н.П. Музыкально-исполнительские термины / Н.П. Корыхалова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Композитор, 2007. — 328 с. — ISBN 978-5-7379-0095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/41038 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Левин, И. Искусство игры на фортепиано : учебное пособие / И. Левин ; научный редактор С.Г. Денисова ; перевод Н.А. Александровой, С.Г. Денисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-2350-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113970 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПОД.07.01 Гимнастика

Виды практических заданий

1. Партерный экзерсис.
2. Выполнение специальных хореографических упражнений.
3. Упражнения для развития подвижности в суставах.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

1. Требования к партерному экзерсису.

На первых партерный экзерсис является важной частью. На занятиях гимнастики число повторений составляет не более 8 – 10 раз и постепенно повышается.

Продолжительность воздействия зависит от особенностей сустава, возраста, пола занимающихся, характера упражнений, темпа и может колебаться от 20 секунд до 2 – 3 минут. Темп активных упражнений составляет одно повторение в секунду, при пассивных одно повторение в 1 – 2 секунды.

Упражнения на гибкость в одном занятии рекомендуется выполнять в такой последовательности:

- упражнения для верхних конечностей;
- упражнения на мышцы туловища;
- упражнения для нижних конечностей.

При серийном выполнении этих упражнений в промежутках отдыха используется расслабление.

2. Выполнение специальных хореографических упражнений.

Развитие профессионально необходимых физических данных обязательно должно проходить с соблюдением правил техники безопасности и профилактики травматизма. Для подготовки к выполнению комплекса специальных хореографических упражнений обязательно должен предшествовать – разогрев (прыжки на скакалке, бег, кувырки и др. движения).

Гибкость – рациональная работа наших мышц, при отсутствии запаса подвижности трудно выполнять амплитудные двигательные действия, что снижает потенциальные возможности обучающихся.

Гибкость быстрее других физических качеств утрачивается с возрастом (если специально не тренируется), поэтому ученые считают уровень гибкости мерилом возраста. Мудрые йоги говорят: «Пока позвоночник гибок, тело молодо».Недопустимо чрезмерное развитие гибкости, приводящее к перерастяжению мышечных волокон и связок, а иногда необратимым деформациям суставных структур.

Данные отклонения способствуют нарушению в формировании некоторых двигательных навыков, развитию плоскостопия, неправильной осанке и некрасивой походке. Повышенная гибкость без достаточной мышечной силы может вызвать неустойчивость суставных соединений, приводящих к повреждениям суставов.

Чрезмерно гибкие несущие сустав: коленный, голеностопный и тазобедренный, становятся нестабильными и восприимчивыми к вывихам и травмам.

3. Упражнения для развития подвижности в суставах.

Мышцы бывают разные: «Короткая» мышца делает сустав малоподвижным, «Длинная» дает возможность проявлять полную свободную амплитуду.Упражнения для подвижности в суставах производится путем активного выполнения движений с постепенно увеличивающейся амплитудой, использованием и «самозахватов», покачиваний, маховых движений с большой амплитудой.Без достаточной мышечной силы суставы, могут вызвать неустойчивость суставных соединений, приводящих к повреждениям суставов.Несущие суставы: коленный, голеностопный и тазобедренный, становятся нестабильными и восприимчивыми к вывихам и травмам.

Оценка выполнения практических заданий.

Оценка «5» (отлично) – студент демонстрируют прочные, систематизированные знания материала, максимально полно излагает содержание темы, подтверждает теоретические знания практическими навыками, предусмотренными программой.

Оценка «4» (хорошо) – студент демонстрируют достаточные знания теоретического материала, владение практическими навыками, предусмотренными программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности в изложении материала не являются существенными и не влияют на основное содержание темы.

Оценка «3» (удовлетворительно) – студент допускают неточности в изложении основных теоретических положений и показывает неполное владение предусмотренными программой практическими навыками.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – студент не знает основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

Основные источники

1. Александрова, Н. А. Классический танец для начинающих [Текст] : учебное пособие / Н. А. Александрова, Е. А. Малашевская. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2014. - 117 с. - (Мир культуры, истории и философии)
2. Сафронова, Л. Н. Уроки классического танца [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сафронова ; Академия русского балета имени А. Я. Вагановой. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 191 с. : ил. 16 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
3. Хореографическая подготовка [Текст] : методическое пособие / сост. Н. Н. Горохова [и др.]. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 285 с.

ПОД.07.02 ТРЕНАЖ

Виды практических заданий

1. Выполнение упражнений на развитии физических данных.

2. Повторение и отработка выученных комбинаций.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

1. Выполнение упражнений на развитии физических данных это ежедневное выполнение упражнения для развития выворотности, шага и гибкости.

- работать над стопами и подъёмом.
- развивать ахиллово сухожилие.
- выполнять упражнения на силу спины и пресса.

Выполнение упражнений на развитии физических данных: работа над верхней и нижней выворотностью, упражнений на развитие стопы, шага и гибкости- Упражнение для стоп, Поднятие вытянутых ног. На животе - поднимая ноги назад поочерёдно, тянем ноги за стопы к голове «корзиночка», Grand battement jete во всех направлениях.

2. Повторение и отработка выученных комбинаций. Нужно продемонстрировать практическое владение классическим тренажом.

- знать терминологию и методику исполнения движений.
-уметь выполнить комбинации у станка и на середине зала. Все движения классического экзерсиса должны быть отработаны и исполнены правильно методически.

Оценка выполнения практических заданий.

1. Выполнение упражнений на развитии физических данных:

Критерии оценки:

«отлично»

систематичность подготовки к занятиям, высокий уровень освоения учебного материала, видна работа над физическими данными.

«хорошо»

хорошее владение техникой исполнения, исполняет программные движения без особых затруднений, но с некоторыми ошибками.

«удовлетворительно»

не полное выполнение заданий из-за недостатка данных, неточное исполнение движений.

«неудовлетворительно»

Ошибочное исполнение движений, не развитость физических данных.

2. Повторение и отработка выученных комбинаций:

Критерии оценки:

«отлично»

систематичность подготовки к занятиям, высокий уровень освоения учебного материала, видна работа над физическими данными.

«хорошо»

хорошее владение техникой исполнения, исполняет программные движения без особых затруднений, но с некоторыми ошибками.

«удовлетворительно»

не полное выполнение заданий из-за недостатка данных, неточное исполнение движений.

«неудовлетворительно»

Ошибочное исполнение движений, не развитость физических данных.

Основные источники

1. Александрова, Н. А. Классический танец для начинающих : учебное пособие / Н. А. Александрова, Е. А. Малашевская. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2014. - 117 с. (Мир культуры, истории и философии)
2. Базарова, Н. П. Азбука классического танца. Первые три года обучения [Текст] : учебное пособие / Н. П. Базарова, В. П. Мей. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 239 с.
3. Базарова, Надежда Павловна. Классический танец [Текст] : [4 - 5 годы обучения] : учебное пособие / Н. П. Базарова. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2017. - 192 с.
4. Карпенко, В. Н. Хореографическое искусство и балетмейстер : учебное пособие / В. Н. Карпенко, И. А. Карпенко, Ж. Багана. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 191 с. - (Высшее образование. Бакалавриат)
5. Композиция и постановка танца : методическое пособие / сост.: Н. Н. Горохова, Т. В. Капиносова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 106 с.
6. Руднева, Л. В. Музыкальное сопровождение к уроку классического танца : учебное пособие / Л. В. Руднева. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2013. - 71 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
7. Сафронова, Л. Н. Уроки классического танца : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сафронова ; Академия русского балета имени А. Я. Вагановой. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 191 с. : ил. 16 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
8. Тарасов, Н. И. Классический танец. Школа мужского исполнительства [Текст] : учебник / Н. И. Тарасов. - 5-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 493 с.
9. Хореографическая подготовка : методическое пособие / сост. Н. Н. Горохова [и др.]. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 285 с.
10. Мориц, В.Э. Методика классического тренажа : учебное пособие / В.Э. Мориц, Н.И. Тарасов, А.И. Чекрыгин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4149-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115952 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПОД.07.03 РИТМИКА

Виды практических заданий

1.Музыкально – ритмические движения.

2. Динамика и темп в музыке.

3**.** Музыкально – ритмические игры.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

1. Музыкально – ритмические движения: выполнение комплексов специальных хореографических упражнений на развитие профессионально необходимых физических качеств. Танцевальные движения для определенного возраста (бег, марш, шаг польки). Прохлопать ритмический рисунок, уметь определить музыкальный размер. Нужно определять характер музыкального произведения, обладать координацией движений, способствующей выразительному и музыкальному исполнению упражнений. Демонстрировать на середине зала танцевальные движения, понимание основных задач музыкального развития; понимать характер музыкального сопровождения и верно согласовывать действия с музыкальным ритмом при творческом восприятии темы-мелодии.

2. Динамика и темп в музыке: – динамика в музыке определяет музыкальность, музыкальный размер, дирижировать под разные музыкальные жанры. Исполнение упражнения с предметом и без предмета, исполнить и составить комплекс гимнастических и танцевальных упражнений, с музыкальным ритмом при творческом восприятии темы-мелодии.

3. Музыкально – ритмические игры: музыкальные игры для детей разного возраста есть различные, с предметом – мяч, скакалка и.т.д.

Оценка выполнения практических заданий.

Критерии оценки:

«отлично»

в полном объеме выполнены предъявляемые требования по исполнению грамоты хореографических движений, составлен комплекс гимнастических упражнений, продемонстрированы в процессе танцевального исполнения художественно-творческое мышление, выразительность, музыкальность, темп, ритм, характер музыки, правильно подобраны упражнения и игры для детей определенного возраста.

«хорошо»

практические задания по ритмике в целом соответствует требованиям, но есть некоторые погрешности в исполнении и составлении упражнений.

«удовлетворительно»

допущены существенные ошибки при сочинении и показе, ощущается скованность и затруднения в исполнении программных движений, неточность исполнения при выполнении танцевальных движений, ритмическая неточность исполнения, не точно передан характер в музыке.

«неудовлетворительно»

практическое задание в целом не соответствует вышеперечисленным требованиям

Основные источники

4. Яновская, В. Е. Ритмика [Ноты] : практическое пособие для хореографических училищ / В. Е. Яновская. - М. : Музыка, 1979. - 96 с.

ОД.02.01.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

I. Составление сравнительной (сводной) таблицы
II. Составление кластера
III. Рекомендации по написанию эссе.
IV. Рекомендации по составлению комплексного анализа текста
V. Проведение разноаспектного анализа языковых единиц

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

I. Составление сравнительной (сводной) таблицы

позволяет систематизировать учебный материал, быстро и без труда запомнить, восстановить его в памяти в нужный момент.

План выполнения

1. Обдумать цель составления таблицы;
2. Прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы;
3. Записать названия разделов таблицы, отобрать необходимую информацию, внести в соответствующие разделы;
4. Включить в содержание таблицы только основные положения и примеры;
5. Составляя записи в таблице, необходимо сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения.

II. Составление кластера

помогает не только систематизировать учебный материал, но и установить причинно-следственные связи.

Кластер («гроздь») – выделение смысловых единиц текста и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди.

«Грозди» - графический приём систематизации материала: расположение в определённом порядке.

Система кластеров охватывает большее количество информации, чем при обычной письменной работе.

План составления кластера:

1. Прочитать текст параграфа.
2. Разделить текст на части. Выделить крупные смысловые единицы Найти ключевые слова в каждой части;
3. Обозначить основные понятия и признаки по теме.

4. Сформулировать заголовки частей
5. Расположить информацию по степени значимости к основной теме
6. Изобразить полученную информацию в виде кластера.

III. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема на тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплин. При написании необходимо не только обозначить суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений ясно излагать свою точку зрения и при этом проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

План написания эссе:
1. Внимательно прочитать задание и сформулировать тему: актуальную по значению и оригинальную, интересную по содержанию;
2. Подобрать и изучить источники по теме;
3. Выбрать главное и второстепенное;
4. Составить план эссе;
5. Лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению, привести аргументы в доказательство собственной позиции;
6. Оформить эссе и сдать в установленный срок.

IV. Рекомендации по составлению комплексного анализа текста

Комплексный анализ текста складывается из трех основных аспектов: 1) лингвистического, 2) лингвостилистического, 3) литературоведческого; представляет собой интеграцию лингвистики и литературоведения. Эти аспекты взаимосвязаны. Однако техника анализа не позволяет рассматривать их всесторонне и одновременно. Объем работы зависит от характера текста, его глубины, лингвистической и содержательной сложности; от возраста и уровня подготовки.

Цели комплексного анализа текста:
1) развивать языковое чутье;
2) вырабатывать лингвистическую зоркость, способствовать устранению грамматических, стилистических и речевых ошибок;
3) повышать общий уровень лингвистической грамотности;
4) расширять коммуникационный фон;
5) углублять стилистико-семантическое восприятие произведений художественной литературы;
6) развивать аналитические способности как на уровне языковых средств

так и на уровне содержания;
7) инициировать и совершенствовать творчески способности.

План комплексного анализа текста:
1.Выразительно прочитать текст, согласно знакам препинания.
2.Обратить внимание на имя автора текста: в какую эпоху жил, к какому литературному направлению принадлежал и т.д.
3.Определить функциональный стиль текста: художественный, публицистический, научному, научно - популярный.
4.Определить тип речи текста: описание, повествование, рассуждение.
5.Определить жанр текста: эпизод художественного произведения, очерк, воспоминание, притча, легенда, стихотворение в прозе и т.д.
6. Определить тему текста.
8. Озаглавить текст. Если заглавие уже есть, подумать над его смыслом.
9. Разделить текст на смысловые части, составить план текста.
10.Определить, как «связаны» части текста? Обратить внимание на лексические и синтаксические средства связи, повторяющиеся слова, синтаксические параллели или, наоборот, резкое изменение синтаксических конструкций и интонации, на порядок слов в предложениях.
11.Определить, как соотносятся начало и конец текста?
12. Определить, на каком приеме/приемах построен текст: сопоставление, противопоставление; постепенное усиление чувства, постепенное развитие мысли; быстрая смена событий, динамичность и пр.
13. Отметить основные образы текста.
14. Работа над лексикой текста:
- Найти незнакомые или непонятные слова и установить их значение по словарю. Обратить внимание на правописание этих слов.
- Найти ключевые слова в каждой части текста. Чем обусловлен их выбор?
- Понаблюдать за различными повторами. Чем они обусловлены? Найти в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы.
- Найти перифразы. С какими целями они использованы?
- Найти многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении.
- Обратить внимание на стилевую принадлежность лексики, употребление архаизмов, историзмов, неологизмов, терминов; оценочные слова, разговорные, просторечные, слова возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором?
- Выделить фразеологизмы. С какой целью они употреблены автором? Обратить внимание на средства художественной выразительности и фигуры речи.

15. Определить, какие фонетические средства использует автор: аллитерация, ассонанс, какова цель использования их автором.
16. Определить морфологические средства, используемые автором: обилие

глаголов или деепричастий для передачи действия или динамичного описания чего-то изменяющегося, движущегося; обилие существительных или прилагательных при описании предметов или пейзажа и т.д.

17. Определить синтаксические функции, используемые в тексте: употребление предложений определенной структуры – лаконичных или пространных, простых или сложных; употребление инверсий, многоточий, перечислений и пр.

18. Определить идею текста: что хотел сказать автор, зачем он создал текст, учитывая, что идея может быть выражать не только определенную мысль, но и передачу какого-то чувства, настроения, состояния.

19. Высказать свое впечатление от текста.

V Проведение разноаспектного анализа языковых единиц

I. Фонетический разбор.

План.

1. Слоги, ударение.
2. Гласные звуки: ударные, безударные: какими буквами обозначены.
3. Согласные звуки: звонкие и глухие, твердые и мягкие: какими буквами обозначены.
4. Количество букв и звуков.

II. Орфографический разбор.

План.

1. Найти орфограмму или орфограммы в слове, если производится не частичный, а полный анализ выделенного слова.
2. Соотнести данную орфограмму с соответствующим правилом и дать определение этому орфографическому правилу.
3. Графически обозначить эту орфограмму в слове.

III. Пунктуационный разбор.

1. Дать теоретическое объяснение и графическое обоснование постановки или отсутствия знаков препинания.

IV. Морфемный разбор (разбор слова по составу).

План.

1. Слово как часть речи.
2. Окончание, его значение.
3. Основа.
4. Корень (подбор однокоренных слов).
5. Суффикс (суффиксы).
6. Приставка (приставки).

V. Словообразовательный разбор.

План.

1. Дать толкование лексического значения слова

2. Сравнить состав данного слова с однокоренным: выявить ту часть (или части) слова, с помощью которых оно образовано

3. Определить, от какого слова образовано, т.е выделить словообразующую основу.

4.Назвать способ словообразования.

VI. Лексический разбор (лексическое значение, особенности употребления и происхождения).

План.

1.Определить лексическое значение слова в данном предложении.

2.Указать, является слово многозначным или однозначным.

3. Определить, в каком: прямом или переносном значении употреблено слово.

3. Подобрать синонимы или антонимы.

4. Определить стилистическую принадлежность слова: разговорное, книжное, стилистически нейтральное.

5. Определить происхождение слова.

VII. Морфологический разбор.

Имя существительное.

План.

1. Часть речи. Общее значение: предмет.

2. Морфологические признаки:

начальная форма (именительный падеж, единственное число);

3. постоянные признаки: собственное или нарицательное; одушевленное или неодушевленное; род; склонение;

4. непостоянные признаки: падеж; число.

5. Синтаксическая роль.

Имя прилагательное.

План.

1. Часть речи. Общее значение: признак предмета:

2. Морфологические признаки:

начальная форма: именительный падеж, единственное число, мужской род;

3. постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное;

4.непостоянные признаки:

а) степень сравнения (качественные); краткая и полная форма;

б) род, число, падеж.

5.Синтаксическая роль.

Имя числительное.
План.
1. Часть речи. Общее значение: количество, порядок предметов при счете.
2. Морфологические признаки:
начальная форма: именительный падеж;
3. постоянные признаки: простое или составное; количественное или порядковое; разряд для количественных: целое, дробное, собирательное;
4.непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть).
5. Синтаксическая роль.

Местоимение как часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: указывает на предмет, признак или количество, но не называет их.
2. Морфологические признаки:
начальная форма: именительный падеж, единственное число;
3. постоянные признаки: разряд; лицо (у личных местоимений);
4. непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть).
5. Синтаксическая роль.

Глагол как часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: действие или состояние предмета.
2. Морфологические признаки:
начальная форма — неопределенная форма глагола;
3. постоянные признаки: вид (совершенный или несовершенный); переходность (переходный или непереходный); спряжение (1-е или 2-е), разноспрягаемый; возвратный или невозвратный;
4. непостоянные признаки: наклонение (изъявительное, повелительное, условное); число; время (если есть); лицо (если есть); род (если есть).
5. Синтаксическая роль.

Причастие как глагольная форма
План.
1. Часть речи. Общее значение: признак предмета по действию.
2. Морфологические признаки:
начальная форма — именительный падеж, мужской род, единственное число;
3. постоянные признаки: действительное или страдательное; время; вид (совершенный или несовершенный); возвратность;
4. непостоянные признаки: полная или краткая форма (у страдательных причастий); падеж (у причастий в полной форме); число; род

(в единственном числе).
5. Синтаксическая роль.

Деепричастие как глагольная форма.
План.
1. Часть речи. Общее значение: добавочное действие при основном действии, выраженном глаголом.
2. Морфологические признаки:
начальная форма (неопределенная форма глагола);
3. вид: (совершенный или несовершенный); возвратность;
4. неизменяемая форма.
5.Синтаксическая роль.

Наречие как часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: признак предмета, действия или другого признака.
2. Морфологические признаки:
неизменяемая форма;
3. разряд по значению
4.степень сравнения (если есть);
5. Синтаксическая роль.

Предлог как служебная часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: выражает зависимость существительных, числительных и местоимений от других слов в словосочетании или предложении.
2. Морфологические признаки:
неизменяемость;
3.производный или непроизводный;
4. разряд по значению: пространственный, временной, причинный, целевой, образа действия, дополнительный.
5. Синтаксическая роль — не член предложения.

Союз как служебная часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: связывает члены предложения и простые предложения в составе сложного.
2. Морфологические признаки:
сочинительный (соединительный, противительный, разделительный);
подчинительный (временной, причинный, целевой, условный, уступительный сравнительный, следственный, изъяснительный);

3. простой или составной;
4. Синтаксическая роль.

Частицы как служебная часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: придают дополнительные оттенки словам и предложениям или служат для образования форм слов.
2. Морфологические признаки:
разряд : отрицательные, модальные, формообразующие).
3. Синтаксическая роль — не член предложения.

VIII. Синтаксический разбор.

- разбор словосочетания:
- разбор простого предложения;
- разбор сложного предложения;
- разбор предложения с прямой речью.

Синтаксический разбор словосочетания.
План.
1. Выделить словосочетание из предложения.
2. Определить вид словосочетания: сочинительное или подчинительное.
3. В подчинительном словосочетании назвать главное и зависимое слово.
4. Определить, какой частью речи выражено главное и зависимое слово.
5. Определить тип синтаксической связи: управление, согласование, примыкание.
6. Определить тип словосочетания: именное, глагольное.
7. Определить грамматическое значение словосочетания: синтаксическую функцию зависимого слова.

Синтаксический разбор простого предложения.
План.
1. Найти грамматическую основу предложения.
2. Назвать тип предложения:
а) по цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное;
б) по эмоциональной окраске: восклицательное или невосклицательное.
3. По структуре: предложения:
а) по составу главных членов:
двусоставное (подлежащее + сказуемое)
односоставное (с одним главным членом); тип односоставного: определенно-личное, неопределенно-личное, обобщенно-личное, безличное, назывное;
б) по наличию второстепенных членов: распространенное или нераспространенное;

в) по наличию всех членов предложения: полное или неполное;
г) осложненное или неосложненное предложение: однородными членами предложения; обособленными членами предложения, обращением, вводными словами;
5. Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены, Вначале разбираются подлежащее и сказуемое, далее второстепенные члены предложения, входящие в группу подлежащего, а затем в группу сказуемого.
6. Объяснить постановку знаков препинания.
7.Составить схему предложения.

Синтаксический разбор предложения с прямой речью.
План.
1. Выделить прямую речь и слова автора: подчеркнуть интонационное и смысловое единство предложения в целом.
2. Определить место прямой речи по отношению к словам автора.
3. Составить схему предложения с прямой речью.
4. Объяснить знаки препинания.
5. Разобрать предложения, составляющие прямую речь и слова автора в соответствии с порядком разбора простых или сложных предложений: обратить внимание на осложнение предложений, включающих прямую речь, обращениями, вводными словами, эмоциональными частицами и другими элементами, характерными для разговорной речи.

Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.
План.
1. Выделить части предложения и отметить их границы.
2. Определить средства синтаксической связи: назвать союз, указать тип союза по значению (соединительный, противительный), по структуре (одиночный, парный), по функции (одиночный, повторяющийся).
3. Объяснить знаки препинания.
4. Составить схему.
5. Провести разбор частей сложного предложения (по схеме простого предложения, начиная с п.3).

Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения.
План.
1.Выделить части предложения (главное и придаточное), отметить границы. главное и придаточное предложения.
2. Указать, что поясняет придаточное: главное предложение в целом или отдельное слово, какое именно (указать часть речи).
3. Указать на какой вопрос отвечает придаточная часть и каково средство синтаксической связи (союз, союзное слово).

4. Определить тип придаточного предложения (определительное, изъяснительное; обстоятельственное: места, времени, степени и образа действия, причины, цели, уступки, условия, следствия; сравнительное, присоединительное; сопоставительное).

5. Объяснить постановку знаков препинания.

6. Составить схему.

7. Провести разбор частей сложноподчиненного предложения (по схеме простого).

Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными.

Сложноподчиненное предложение может иметь не одно, а несколько придаточных предложений. В зависимости от структуры такого предложения принято различать следующие группы сложноподчиненных предложений:

с несколькими придаточными:

а) однородным подчинением;

б) с последовательным подчинением;

в) с параллельным подчинением.

Однородные придаточные предложения отвечают на один и тот же вопрос, поясняют одно и то же главное предложение и являются одинаковыми по значению. Такие предложения произносятся, как и однородные члены предложения, тоном перечисления; между ними могут быть сочинительные союзы. Связь однородных придаточных с главным называется соподчинением, поэтому придаточные однородные называются соподчиненными.

Запятые между придаточными однородными ставятся по тем жеправилам, что и между однородными членами предложения.

Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения

План.

1.Выделить части предложения и отметить их границы.

2. Определить смысловые отношения между частями (одновременность, последовательность, причинно-следственные отношения и т. д.).

3.Указать грамматические средства, выражающие отношения между частями бессоюзного предложения (интонация, порядок следования частей и др.).

4. Объяснить постановку знаков препинания: тире, двоеточие, точка с запятой).

5.Составить схему предложения.

Синтаксический разбор предложения с разными видами связи.

Разбор такого типа предложений может показаться трудным, так как само предложение более длинное. На самом деле синтаксический разбор сводится в сущности к разбору частей этого сложного предложения, каждая из

которых будет представлять собой один из уже известных типов предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное или даже простое.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки устных ответов студентов

Устные ответы студентов предполагают ответы на вопросы, поставленные на занятиях.

Критерии оценивания:

— полнота и правильность ответа;

— степень осознанности, понимания изученного;

— языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

- Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.
- Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

Критерии оценки выполнения практических заданий

«отлично»

ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

«хорошо»

ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета

«удовлетворительно»

ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

«неудовлетворительно»

ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата;

Критерии анализа текста

«отлично» Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) теоретические знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

«хорошо» Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.

«удовлетворительно» Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

«неудовлетворительно» Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

Основные источники

1. Власенков, А. И. Русский язык. 10-11 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / А. И. Власенков, Л.В. Рыбченкова. - 4-е изд. - М. : Просвещение, 2012. - 287 с.
2. Гольцова, Н. Г. Русский язык. 10-11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 10-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 446 с.
3. Греков, В. Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах [Текст] / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 44-е изд. - М. : Просвещение, 2004. - 286 с.
4. Греков, В. Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах [Текст] / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 43-е изд. - М. : Просвещение, 2003. - 286 с.
5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 383 с.
6. Измайлова, Л. В. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей [Текст]: учебник / Л. В. Измайлова, Н. Н. Демьянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 446 с.

ОД.02.01.02. Литература

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Составление тезисов
2. Чтению и анализ произведений
3. Подготовка сообщений

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Рекомендации по составлению тезисов

Тезирование – один из видов извлечения основной информации текста-источника. Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи, обобщение имеющегося материала, раскрытие сути доклада в кратких формулировках.

По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору.

В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем, в котором необходимо изложить все основные идеи.

Примерный алгоритм составления тезисов:

1. Составьте назывной план текста.
2. Прочитайте фрагмент текста, который относится к первому пункту плана.
3. Определив его суть, сформулируйте и запишите первый тезис.
4. Действуйте по аналогии с оставшимися частями текста.

2. Рекомендации по чтению и анализу произведений

Чтение произведений

«Чтение книг... сделалось моим главным занятием и единственным наслаждением», – отмечал в одном из писем шестнадцатилетний юноша Николай Александрович Добролюбов, будущий русский критик и мыслитель.

Самостоятельное чтение и изучение литературных произведений является одним из обязательных условий освоения курса отечественной литературы. Чтение

произведений позволяет расширить кругозор, развить умение анализировать тексты и более полно подготовиться к практическим занятиям и промежуточной аттестации.

Произведения для чтения и изучения студент может выбирать самостоятельно, исходя из своих интересов и предпочтений, но все же не рекомендуется опираться только на объем произведения. Для оптимального выбора можно воспользоваться аннотациями произведений или отзывами читателей. Для лучшего понимания литературного произведения всегда надо учитывать его родовые и жанровые признаки.

Умение читать как и умение разбираться в прочитанном дается не сразу, оно приходит в процессе регулярного и систематического чтения, ставшего необходимейшей потребностью человека, приходит в результате изучения литературы и обогащения жизненного опыта.

Прочитав книгу, надо разобраться в том, что хотел сказать автор своим произведением, какие художественные средства он использовал, воплощая свой замысел.

Закрыв книгу, мы должны всегда иметь представление о своем отношении к прочитанному. Таким образом, культура чтения вплотную подводит к умению самостоятельно разбирать литературное произведение, к этому же подводит и школьное изучение литературы. Читая самостоятельно, необходимо использовать полученные на уроках знания.

Анализ произведений

Составление характеристики литературного персонажа.
План характеристики.

1. Определение места героя среди других персонажей.
2. Степень участия и его роль в конфликте.
3. Наличие прототипов и автобиографических черт.
4. Анализ имени.
5. Портрет. Внешний облик, как он дан автором и в восприятии других персонажей.
6. Речевая характеристика.
7. Описание предметов быта, жилища, одежды, условий жизни как средство
8. самовыражения героя.
9. Семья, полученное воспитание, история жизни, род занятий.
10. Черты характера. Эволюция личности в процессе развития сюжета.
11. Поступки и мотивы поведения, в которых герой проявляет себя наиболее ярко.
12. Прямая авторская характеристика. Отношение к герою других персонажей.
13. Сопоставление с другими персонажами или литературным героем другого автора.
14. Оценка литературного персонажа его современниками.

15. Герой как порождение своей эпохи и выразитель определенного мировоззрения.
16. Определение типического и индивидуального в литературном герое.
17. Ваше личное отношение к персонажу и такому типу людей в жизни.

Литературоведческий анализ текста (эпизода) прозаического произведения

План анализа

I. Место расположения данного эпизода в тексте, связь данного эпизода с этапами развития сюжета, действия.

1. Определите, какое место занимает данный эпизод в сюжете литературного произведения.
2. С каким этапом сюжетного (несюжетного) действия соотносится данный эпизод.
3. Какие смысловые связи с другими эпизодами и произведением в целом вы можете найти.

II. Определение типа эпизода:

по содержанию: этап сюжетного действия, сюжетный, несюжетный: вставной эпизод, лирическое отступление и т.п.

по форме: сценический эпизод или повествовательно- диалогический; несценический: панорамный или описательный.

1. К какому типу можно отнести предложенный эпизод.
2. Какой тип описания доминирует в данном эпизоде.
3. Как раскрывается в эпизоде пространство и время.

III. Анализ событий, изображенных в эпизоде: исторических или вымышленных.

1. Дайте характеристику событий, изображенных в данном эпизоде.
2. Можно ли назвать эти события историческими. Свой ответ поясните.
3. Как через событийный ряд автор раскрывает, выражает свое отношение.

IV. Характеристика действующих лиц эпизода.

1. Перечислить героев эпизода.
2. Смысловая функция каждого действующего персонажа.
3. Средства создания образа (почему именно эти), к каким художественным приемам прибегает автор.

Средства характеристики:

- прямая авторская: сознательное раскрытие, личная оценка;
- портрет: натуралистический, психологический, гротескный;
- характер и речевая характеристика;
- поступки и действия;

- психологический анализ;
- взаимоотношения с другими персонажами;
- художественные детали;
- пейзаж;
- говорящая фамилия;
- ремарки.

V. Анализ художественно-выразительных и лексических средств данного эпизода: эпитет, сравнение, метафора, гипербола, ирония, олицетворение, синонимы, антонимы, омонимы
просторечия, неологизмы, историзмы, профессионализмы, диалектизмы. Их значение.

1. Найдите художественно-выразительные средства эпизода.
2. С какой целью автор их употребляет. Как данный троп помогает автору характеризовать героя, события, выразить авторское отношение. Как часто в данном эпизоде используется данное художественное средство. Почему.
3. Найдите лексические средства. Для чего они использованы? Какие характерные особенности стиля писателя вы можете отметить?

VI. Особенности использования в эпизоде композиционных элементов: пейзаж, интерьер, дневник, письмо и т.д.

1. Какие композиционные элементы в эпизоде использованы.
2. Какую роль данный композиционный элемент играет в раскрытии характера, действия.
3. Почему выбран именно этот элемент композиции. Связь между эпизодом и композицией.

VII. Выявление основной идеи эпизода, соотнесение ее с авторской позицией, роль данного эпизода в контексте целостного литературного произведения.

Анализ стихотворения

I. Восприятие

II. Истолкование:

1. История создания
2. Жанрово-тематическая принадлежность
3. Основное чувство, основная мысль
4. Композиция
5. Организация художественного пространства и времени
6. Система образов
7. Характеристика лирического героя

8. Изобразительно-выразительные средства
9. Ритмическая организация (ритм, рифма, способ рифмовки, размер)

III. Вывод.

3 Рекомендации по подготовке сообщений

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности: иллюстрации, демонстрацию. Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Чтобы составить информационное сообщение, студентам необходимо:

- Собрать и изучить литературу по теме.
- Составить план или графическую структуру сообщения.
- Выделить основные понятия.
- Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- Оформить текст письменно.
- Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Критерии оценки устных ответов студентов

Устные ответы студентов предполагают ответы на вопросы, поставленные на занятиях.

Критерии оценивания:

— полнота и правильность ответа;

— степень осознанности, понимания изученного;

— языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

- Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.
- Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

2 Критерии оценки выполнения практических заданий

«отлично»
ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.
«хорошо»
ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета
«удовлетворительно»
ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
«неудовлетворительно»
ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата;

3 Критерии анализа текста

«отлично» Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) теоретические знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.
«хорошо» Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.

«удовлетворительно» Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

«неудовлетворительно» Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Сахаров, В. И. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: в 2 частях: Часть 1 / В. И. Сахаров, С. А. Зимин. - 2-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 335 с.

2. Сахаров, В. И. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: в 2 частях. Часть 2 / В. И. Сахаров, С. А. Зимин. - 10-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 288 с.

3. Чалмаев, В. А. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: в двух частях. Часть 1 / В. А. Чалмаев, С. А. Зимин. - 12-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 454 с.

4. Чалмаев, В. А. Литература. 11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений: в двух частях. Часть 2 / В. А. Чалмаев, С. А. Зимин. - 12-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 462 с.

5. Лебедев, Ю. В. Русская литература XIX века. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений : в 2-х частях. Часть 2 / Ю. В. Лебедев. - 5-е изд. - М.: Просвещение, 2004. - 320 с. и предыдущие издания

6. Лебедев, Ю.В. Русская литература XIX века. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х частях. Часть 1 / Ю. В. Лебедев. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2002. - 320 с.

7. Новейшая хрестоматия по литературе [Текст]: 10 класс / ред. Т. И. Максимова. - М.: Эксмо, 2009. - 638 с. - (Новейшие хрестоматии).

8. Новейшая хрестоматия по литературе [Текст]: 11 класс / ред. Т. И. Максимова. – М.: Эксмо, 2009. - 797 с. - (Новейшие хрестоматии).

9. Русская литература XX века. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений : в 2-х частях. Часть 2 / В. В. Агеносов [и др.]; ред. В. В. Агеносов. - 7-е изд. - М.: Дрофа, 2002. - 509 с.

10. Русская литература XX века. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений в 2-х частях. Часть 1 / В. В. Агеносов [и др.]; ред. В. В. Агеносов. - М.: Дрофа, 2003. - 511 с. и предыдущие издания

11. Русская литература XX века. 11 класс [Текст] : хрестоматия для общеобразовательных учебных заведений : в 2-х частях. Часть 1 / сост.: В. В. Агеносов, Э. Л. Безносов, А. В. Леденёв. - 4-е изд. – М.: Дрофа, 2001. - 384 с.

12. Русская литература XX века. 11 класс [Текст] : хрестоматия для общеобразовательных учебных заведений : в 2-х частях. Часть 2 / сост.: В. В. Агеносов, Э. Л. Безносов, А. В. Леденёв. - 4-е изд. - М.: Дрофа, 2001. - 384 с.

13. Русская литература конца XIX - начала XX века. Серебряный век [Текст] : материалы к устному и письменному экзамену / В. В. Агеносов [и др.] ; ред. В. В. Агеносов. - М. : АСТ: Астрель, 2004. - 415 с. - (Для поступающих в вузы).

ОД.02.01.03. Иностранный язык

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выполнение упражнений
2 Чтение и перевод текстов
3 Подготовка диалогов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по выполнению упражнений

При выполнении заданий по иностранному языку студентам рекомендуется:

- Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведенные в нужном разделе;
- Прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом;
- Перевести текст, пользуясь словарем;
- Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с четким определением подлежащего и сказуемого;
- Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение;
- Проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст;

2 Методические рекомендации по чтению и переводу текста.

Одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является перевод текстов со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и училище, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.

1. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание.
2. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые.
3. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений.
4. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего.
5. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова.

6. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении.
7. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных – форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий - форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив).
8. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста.
9. Изучите структурные особенности словаря, вес словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию.
10. Перевод текста должен быть литературно-профессионально-адекватным.

3 Методические рекомендации по подготовке диалогов

Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов.

- работа должна составляться от 1 или 3 лица (для сочинения)
- при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний
- общий объем текста 15-25 предложений
- устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания навыков чтения

Решение коммуникативной задачи	**Характеристика ответа**	**Оценка**
Коммуникативная задача полностью решена; ученик полностью понял и осмыслил содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания).	Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами	5 (отл.)

	текста.	
Коммуникативная задача решена; ученик полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста в объеме, предусмотренном заданием	Демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.	4 (хор.)
Коммуникативная задача решена частично; ученик частично понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста	Демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию	3 (удов.)
Коммуникативная задача не решена, ученик не понял прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием	Демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу	2 (неуд.)

Критерии оценивания навыков говорения. Диалогическая речь

Решение коммуникативной задачи	**Взаимодействие с собеседником**	**Лексико-грамматическое оформление речи**	**Произносительная сторона речи**	**Оценка**
Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме.	Демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать,	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной	Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок.	5 (отл.)

	поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости.	задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас.		
Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме	Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; но демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, не всегда соблюдает нормы вежливости.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико - грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	4 (хор.)
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Демонстрирует несформированность навыков и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но не стремится поддержать беседу и зависит от помощи со стороны собеседника.	Демонстрируется достаточный словарный запас, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются только простые грамматические структуры. Допускаются не более 3 языковых ошибок.	Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.	3 (удов.)
Задание не выполнено:	Не может поддержать	Недостаточный словарный запас,	**Речь почти не воспринимается**	2 (неуд.)

цель общения не достигнута; тема не раскрыта.	беседу.	неправильное использование грамматических структур, много-численные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативну ю задачу.	**на слух** из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.	

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Голубев, А. П. Английский язык [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — М. : Академия, 2014. – 336 с.

2 Planet of English [Текст] : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. — М. : Академия, 2014. – 256 с.

3 Соколова, Н. И. Planet of English. Humanities Practice Book [Текст] = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО / Н. И. Соколова. — М. : Академия, 2014. – 96 с.

ОД.02.01.04. Обществознание (включая экономику и право)

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов, сообщений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо

владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

1. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
2. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
3. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
4. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
5. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
6. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
7. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
8. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
9. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
10. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
11. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3

минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники

1. Обществознание. 10 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / ред. Л. Н. Боголюбов. - 7-е изд. - М.: Просвещение, 2011. - 351 с.
2. Обществознание. 10 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / ред.: Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лабазникова. - 8-е изд. - М.: Просвещение, 2012. - 351 с.
3. Обществознание. 10 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / ред.: Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лабазникова. - 9-е изд. - М.: Просвещение, 2013. - 351 с.
4. Обществознание. 11 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / ред.: Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. И. Матвеев. - М.: Просвещение, 2012. - 351 с.
5. Обществознание. 11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / ред.: Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. И. Матвеев. - 8-е изд. - М.: Просвещение, 2013. - 351 с.

Дополнительная литература

1. Автокомов В. С. Экономика [Текст]: учебник для 10 – 11 кл. общеобразоват. учережд.: - 15-е изд. – М. : ВИТА-ПРЕСС, 2013.
2. Кравченко А. И. Социология и политология [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 2-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2001.
3. Обществознание. 11 класс [Текст]: базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / ред.: Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. И. Матвеев. - 5-е изд. - М.: Просвещение, 2010. - 350 с.
4. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш. Школьный экономический словарь. М. : ИНФРА-М, 1999.
5. Смоленский М. Б. Основы права [Текст] / М. Б. Смоленский. – изд 6-е, испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2013.

Интернет - источники

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения. [Электронный ресурс]. - URL: http://wciom.ru/.

2. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/.
3. Центр изучения общественного мнения. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.levada.ru/.
4. Библиотека (гуманитарные науки). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gumer.info/.
5. Библиотека (гуманитарные науки). [Электронный ресурс]. - URL: http://danur-w.narod.ru/.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. - URL: http://school-collection.edu.ru/.
7. Российское образование (Федеральный портал). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.edu.ru/.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов, сообщений, презентаций

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких

замечаний

ОД.02.01.05. Математика и информатика

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Решение задач
2 Решение практических заданий

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Рекомендации к решению задач и выполнению практических заданий по математике

1. Решать задачи и выполнять практические задания следует в отдельной тетради в клетку. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач.

Работа над задачей может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
- обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач.

При самостоятельном решении поставленных задач следует обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если имеется несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый

рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Рекомендации к решению задач и выполнению практических заданий по информатике

В качестве закрепления изученного материала предлагается самостоятельное задание на решение задач, аналогичное заданиям, выполняемым в процессе классной работы. Данные задания оформляются в письменном виде в рабочих тетрадях по данному предмету, указывается дата выполнения и номер задания. В процессе подготовки задания следует использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем:

Все записи следует оформлять шариковой ручкой с синей или фиолетовой пастой. Неверный результат необходимо зачеркнуть косой линией слева направо и ручкой написать правильный вариант. Для исправления ошибок не допускается стирание ручки и использование корректора. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

Требования к практическим заданиям

В качестве закрепления изученного материала студентам предлагается самостоятельная работа в изучаемых компьютерных программах – Word, Excel, Access, Power Point. Предлагаемые в качестве самостоятельной работы задания, аналогичны заданиям, выполняемым в процессе классной работы. Если студент не имеет возможности установить необходимое программное обеспечение в домашних условиях или у студента отсут¬твует доступ к компьютеру, то самостоятельные задания выполняются в аудиторном помещении в свободное от занятий время без непосредственного руководства педагога.

Задания в изучаемых компьютерных программах – Word, Excel, Access, Power Point – предоставляются в указанный срок в электронном виде на съёмном носителе или высылаются педагогу по электронной почте.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки решения задач и практических заданий по математике

«отлично»

работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна

неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«хорошо»
работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).
«удовлетворительно»
допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
«неудовлетворительно»
допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Критерии оценки решения задач и практических заданий по информатике

Критерии оценки решения задач

Степень освоения предлагаемой для изучения литературы проверяется в процессе устного опроса, проводимого во время аудиторной работы. Кроме того, студент должен представить письменный вариант конспекта, аккуратно оформленный в рабочей тетради.

Критерии оценивания:

1. Полнота и точность
2. Ход решения
3. Степень осознанности, понимания изученного
4. Оформление

Критерии оценки:
«отлично»
задание выполнено целиком в соответствии предъявляемым требованиям, правильно выполнены все вычисления,
аккуратно оформлено, что свидетельствует о свободном владении изученного материала и грамотном применении знаний на практике
«хорошо»
выполненное задание содержит незначительные ошибки, но ход решения правильный, допущены несущественные погрешности в оформлении работы, что свидетельствует о хорошем понимании изученного материала;
«удовлетворительно»
в процессе выполнения задания допущено большое количество несущественных ошибок, подход к решению правильный, допущены значительные погрешности в оформлении работы, что свидетельствует о понимании изученного материала, достаточного для дальнейшего освоения предмета;
«неудовлетворительно»

в процессе выполнения задания допущено большое количество существенных ошибок, отсутствует грамотный подход к решению, материал оформлен неаккуратно, что обнаруживает незнание или непонимание большей части изученного материала

Критерии оценки практических заданий

Критерии оценивания:

1. Полнота и точность выполненного задания
2. Степень осознанности, понимания изученного
3. Творческий подход.

«отлично» практическое задание выполнено целиком в соответствии предъявляемым требованиям, что свидетельствует о свободном владении изученного материала;
«хорошо» выполненное практическое задание содержит незначительные ошибки, исправленные под руководством педагога, что свидетельствует о хорошем понимании изученного материала
«удовлетворительно» в процессе выполнения практического задания допущено большое количество несущественных ошибок, что свидетельствует о понимании изученного материала, достаточного для дальнейшего освоения курса
«неудовлетворительно» в процессе выполнения практического задания допущено большое количество существенных ошибок, что обнаруживает незнание или непонимание большей части изученного материала

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/442471(дата обращения: 24.09.2019).

2. Дорофеева, А. В.Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/426504(дата обращения: 24.09.2019).

3. Родионов, В. Н.Физика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

10835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/431666(дата обращения: 24.09.2019).

1 Алгебра и начала математического анализа. 10 - 11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений : базовый уровень / Ш. А. Алимов [и др.]. - 19-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 463 с.
2 Геометрия. 10-11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровень / Л. С. Атанасян [и др.]. - 21-е изд. - М. : Просвещение, 2012. - 255 с.
3 Геометрия. 10-11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни / Л. С. Атанасян [и др.]. - 22-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 255 с.
4 Семакин И. Г. Информатика и ИТК. 10-11 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. - 246 с.
5 Угринович, Н. Д. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст] : 11 класс: учебник / Н. Д. Угринович. - 8-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 187 с.
6 Угринович, Н. Д. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст] : 10 класс: учебник / Н. Д. Угринович. - 10-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 213 с.
7 Угринович, Н. Д. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст] : учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. - 7-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 187 с.
8 Угринович, Н. Д. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст] : учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. - 9-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 213 с.

ОД.02.01.06. Естествознание

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов с презентацией по темам
2 Решение задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов, презентаций

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы

можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

12. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
13. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
14. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
15. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
16. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
17. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
18. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
19. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
20. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
21. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
22. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по решению задач.

Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач.

Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, в виде тестовых заданий.

Помимо задач по каждой теме предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения студентам подготовить различные документы, провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему по конкретному вопросу темы и т.д. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию у студентов практических навыков, умения применять свои познания в области теории наследственного права на практике. Задания должны выполняться письменно в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но

	при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно›	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценки решения задач

«отлично»	работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«хорошо»	работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).
«удовлетворительно»	допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
«неудовлетворительно»	допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Естествознание. 10 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / И. Ю. Алексашина [и др.] ; ред. И. Ю. Алексашина. - 2-е изд. - М. : Просвещение, 2008. - 270 с.

2 Мякишев, Г. Я. Физика. 10 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский. - 15-е изд. - М. : Просвещение, 2006. - 366 с.

3 Мякишев, Г. Я. Физика. 11 класс [Текст] : базовый и профильный уровни: учебник для общеобразовательных учреждений / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев. - 16-е изд. - М. : Просвещение, 2007. - 381 с.

4 Петелин, А. Л. Естествознание [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М. : Форум, 2013. - 254 с.

ОД.02.01.07. География

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов по темам
2 Работа с картами

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы

можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

23. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
24. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
25. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
26. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
27. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
28. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
29. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
30. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
31. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
32. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
33. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по работе с географическими картами.

Особый вид географических карт – контурные карты. На них изображены только очертания материков или их частей, морей, озёр, рек, кружочками (пунсонами) показано местоположение городов. Контурные карты являются основой для создания тех карт, которые вам нужны. При подготовке различных видов карт происходит отбор и обобщение изображаемых на них географических объектов. Этот процесс называется генерализацией. При генерализации происходит упрощение очертаний объектов. Контурная карта имеет «свободную» (не заполненную) легенду, которая формируется при выполнении задания на контурной карте.

Памятка “Правила работы с контурной картой

1.Контурная карта – это рабочая тетрадь по географии, заполнять её необходимо аккуратно и правильно.

2.Контурная карта должна иметь чёткое лаконичное название (если карта не имеет названия, предусмотренного авторами атласа), соответствующее тематике самой карты.

3.На контурной карте обязательно должны быть обозначены названия морей или океанов, расположенные в поле карты

4.Географические названия объектов, не привязанные строго к объекту, должны быть подписаны параллельно верхней и нижней границе контурной карты

5.Названия площадных объектов не должны выходить за границы объекта. Исключения составляют лишь те из них, которые недостаточно велики по размерам для обозначения надписи в масштабе данной контурной карты. В таком случае надпись может быть расположена рядом с данным объектом

6.Географические объекты, названия которых не помещаются на контурной карте, могут быть обозначены внемасштабными знаками (цифрами, буквами) и их названия подписывают в графе “Условные знаки” (в легенде)

7.Тексты и названия географических объектов должны быть обязательно читабельными.

8.Первую контурную карту необходимо заполнить простым карандашом. Последующие карты можно оформлять шариковой ручкой

9.Контурная карта сдаётся учителю географии своевременно. Каждая работа в ней оценивается учителем.

Карта дает математически точные данные о картографируемых объектах.
Чтобы правильно понимать построение карты и отражение на ней действительности необходимо последовательно усвоить:

-ориентирование на местности;

-изображение направлений на чертеже;

-измерение расстояний на местности и их изображение в масштабе на чертеже.

Ознакомление учащихся непосредственно с планом проходит три этапа:

1)сначала выполнение чертежа небольшой площади (класс, школа);

2)глазомерная съемка плана более значительного участка на местности;

3)работа с топографическим планом.

После этого подведение учащихся к пониманию карты обеспечивается их ознакомлением с градусной сеткой и переходом от топографического плана к крупномасштабной карте, а от нее к карте мелкого масштаба.

Очень важны такие приемы, как объяснение условных знаков топографической и географической карт, как сопоставление карты с картиной. Это дает учащимся знание условных знаков и вместе с ним подводит их к пониманию построения карты.

Обучение чтению карты и приемы работы с картами.

Умением читать карту учащиеся овладевают постепенно в связи с изучением географического материала. Сначала учащиеся знакомятся с общегеографическими картами, затем переходят к специальным картам.

Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по

общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.

1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительно разделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.

Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятий. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.

Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.

В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.

В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группа необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.

Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворител	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

ьно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценки контурных карт

«отлично»	выставляется в том случае, если контурная карта заполнена аккуратно и правильно. Все географические объекты обозначены верно. Контурная карта сдана на проверку своевременно.
«хорошо»	выставляется в том случае, если контурная карта в целом заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие помарки или не указано местоположение двух-трёх объектов.
«удовлетворительно»	выставляется в том случае, если контурная карта имеет ряд недостатков, но правильно указаны основные географические объекты.
«неудовлетворительно»	выставляется в том случае, если контурная карта заполнена не верно, либо ученик не сдал её на проверку учителю

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Гладкий, Ю. Н. География. 10 класс [Текст] : учебник : базовый уровень / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. - М. : Просвещение, 2014. – 176 с.
2 Гладкий, Ю. Н. География. 11 класс [Текст] : учебник : базовый уровень / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. - М. : Просвещение, 2014. – 160 с.
3 Кузнецов, А. П. География. 10-11 классы [Текст] : учебник : базовый уровень / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. – М. : Дрофа, 2014. – 367 с.

4 Максаковский, В. П. География. 10-11 классы [Текст] : учебник : базовый уровень / В. П. Максаковский. - М. : Просвещение, 2014. – 416 с.
5 Максаковский, В. П. География. Экономическая и социальная география мира [Текст] : 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый уровень / В. П. Максаковский. - 20-е изд. - М. : Просвещение, 2012. - 397 с.
6 Максаковский, В. П. География. Экономическая и социальная география мира [Текст] : 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / В. П. Максаковский. - 17-е изд. - М. : Просвещение, 2009. - 397 с.
7 Максаковский, В. П. География. Экономическая и социальная география мира [Текст] : 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций / В. П. Максаковский. - 21-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 397 с.
8 Петрова, Н. Н. География. Современный мир [Текст] : учебник для студентов учреждений СПО / Н. Н. Петрова. - 2-е изд. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2007. - 224 с.
9 Холина, В. Н. География. 10 класс [Текст] : учебник : углубленный уровень / В. Н. Холина. – М. : Дрофа, 2014. – 320 с.
10 Холина, В. Н. География. 11 класс [Текст] : учебник : углубленный уровень / В. Н. Холина. - М. : Дрофа, 2014. – 336 с.

ОД.02.01.08. Основы безопасности жизнедеятельности

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов
2 Работа с учебником и конспектирование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов

Действия при обнаружении и тушении пожара

Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01.

Назвать:

- адрес объекта,
- место возникновения пожара,
- сообщить свою фамилию, номер телефона.

Принять по возможности меры: по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

При тушении необходимо соблюдать следующие правила:

- если есть возможность затушить пламя, лучше двигаться против огня, стараясь ограничить его распространение и «толкая» огонь к выходу или туда, где нет горючих материалов;

- всегда страхуйтесь веревкой, когда надо идти вдоль коридоров, на крыши, в подвалы и другие опасные места, так как в сильном дыму трудно отыскать обратную дорогу;

-наиболее эффективное тушение пламени осуществляется с высоты на уровне огня;

- если на человеке загорелась одежда, не позволяйте ему бежать повалите его на землю, закутайте в покрывало и обильно полейте. Ни в коем случае не раздевайте обожженного, если одежда уже прогорела, накройте пострадавшие части тела стерильной ватой;

- тушите пожар водой, учитывая возможные разрушения предметов или несущих опор здания. Важно не количество используемой воды, а правильное её применение;

- запрещается тушить водой электроприборы, включенные в сеть. загоревший прибор необходимо отключить от сети (вынуть вилку из розетки, отключить предохранитель электросчетчика);

- потушив источник загорания, необходимо проверить существование других возможных очагов, которые могут перечеркнуть все предыдущие усилия.

При эвакуации:

- эвакуацию производить только по лестничным маршам, в том числе между балконами, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницам.

Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощь, связанных простыней крайне опасно!

Недопустимо прыгать из окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы, несовместимые с жизнью!

- запрещается пользоваться лифтами;

- при сильном задымлении необходимо передвигаться пригнувшись к полу, плотно прикрыть нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем и придерживаться рукой за стену, чтобы не потерять направление движения к выходу.

Оказание первой медицинской помощи:

К пострадавшему немедленно вызвать скорую помощь по телефону 03. До ее прибытия нужно вынести пострадавшего на свежий воздух, освободив от стесняющей одежды, сделать искусственное дыхание и растирание тела, давать обильное питье.

При этом:

1. При ожогах тела – приложить холодную влажную ткань (лучше стерильную) или постоянно смачивать место ожога холодной водой (приложить чистый снег). Глубина ожога уменьшается с увеличением времени охлаждения. Не смазывайте ожоги различными мазями или маслами. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам.

2. При загорании одежды пострадавшего необходимо облить водой или обернуть плотной тканью, пальто или одеялом для устранения притока воздуха к месту горения.

Пламя можно сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшим бежать, пытаться срывать одежду. Необходимо предотвратить движение человека, вплоть до применения силы.

3. При отравлении продуктами горения – искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

4. При переломах – наложение шин для обеспечения неподвижности сломанных частей тела.

Действия при опасности отравления АХОВ

Признаки отравления хлором - наблюдается резкая боль в груди, резь в глазах, слезотечение, одышка, сухой кашель, рвота, нарушение координации движений и появление пузырей на коже.

Признаки отравления аммиаком – учащение сердцебиения и пульса, возбуждение, возможны судороги, удушье, резь в глазах, слезотечение, насморк, кашель, покраснение и зуд кожи. В определенных условиях при отравлении возможен смертельный исход.

При опасности отравления необходимо:

1. Быстро выйти из района заражения, укрыться в защищенном сооружении (аммиак).

2. Подняться на верхние этажи зданий (хлор).

3. Герметизировать помещения.

4 Использовать противогазы всех типов, при отсутствии – ватно-марлевые повязки, смоченные водой или лучше 2-5% растворами питьевой соды (хлор), уксусной или лимонной кислоты (аммиак).

5. При опасности отравления на улице необходимо быстро выйти из района заражения, используя смоченные водой материалы, а при возможности – укрыться в защитных сооружениях .

6. Если Вы находитесь дома, то нужно плотно закрыть окна и двери, выключить нагревательные приборы, газ.

7. Кусками материи, смоченными содовым раствором, провести герметизацию окон и дверей, отойти и ждать сообщений о дальнейших действиях.

8. Если сообщение об аварии застало Вас в общественном месте, то необходимо выслушать указания администрации о порядке поведения. Если таких указаний не последовало – смочить водой любой материал (платок, шарф и т.д.), защитить органы дыхания, выйти на улицу, определить направление ветра и идти перпендикулярно направлению ветра.

Оказание первой медицинской помощи при отравлении хлором:

- пострадавшего необходимо немедленно вывести на свежий воздух, плотнее укрыть и дать подышать парами воды или аэрозолем 0,5% раствора питьевой соды в течение 15 минут;

- не позволяйте пострадавшему передвигаться самостоятельно. Транспортировать можно только в лежачем положении. При возникновении необходимости – сделать искусственное дыхание способом «рот в рот»;

- Основным средством для борьбы с хлором является вод.

Оказание первой медицинской помощи при отравлении аммиаком:

- пострадавшего необходимо немедленно вынести на свежий воздух;

- транспортировать необходимо в лежачем положении. Обеспечит тепло и покой, дать увлажненный кислород.

- при отеке легких искусственное дыхание делать нельзя.

Действия при приеме по телефону сообщений, содержащих угрозы террористического характера

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий)

- темп речи: быстрая (медленная)

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шипилявое, с акцентом или диалектом

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- радиоаппаратуры, голоса, другое).

4. Отметьте характер звонка – городской или междугородный.

5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора или его продолжительность.

6. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и руководством организации (дежурным администратором) решений или совершения каких-либо действий.

8. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству организации (руководителю своего структурного подразделения, дежурному администратору), если нет – немедленно по его окончанию.

9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

Действия при получении угрозы в письменном виде

1. При получении такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. О получении такого документа и его содержании немедленно сообщите руководству по телефону, а затем лично передайте его с соблюдением названных выше мер предосторожности.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, также запрещается их мять и сгибать.

Действия при захвате в заложники

1. По возможности сообщите руководству организации или любому другому сотруднику.

2. Инициативно не вступайте в переговоры с террористами (преступниками).

3. При необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

4. Не противоречьте преступникам, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной.

5. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Действия при обнаружении взрывоопасных устройств и предметов

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве или обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение:

- зафиксируйте время обнаружения (сообщения);
- немедленно сообщите об этом руководителю организации или лицу, исполняющему его обязанности (руководителю структурным подразделением, дежурному администратору);
- не подходите близко к этому предмету;
- оставаясь на безопасном расстоянии, не позволяйте другим сотрудникам прикасаться к подозрительному предмету или пытаться его обезвредить.

2. При обнаружении взрывного устройства категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающее состояние подозрительного предмета, трогать его или перемещать его на другое место;
- заливать жидкостями или накрывать предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;
- прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде с синтетическими волокнами.

Демаскирующие признаки взрывного устройства

1. Наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, пиротехнических изделий.

2. Наличие у обнаруженных предметов самостоятельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому предназначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.)

3. Наличие звука работающего часового механизма или электронного таймера.

4. Наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек.

5. Резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов).

6. Необычно большая масса предмета (например, коробки из-под конфет, банки из-под кофе, книги, блокноты).

7. Наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв» и т.п.)

Действия при взрыве

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции и оголившиеся провода.
3. В разрушенном или поврежденном здании (помещении) из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т.п.)
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
5. Если возможно, включите теле-, радиоаппаратуру.
6. При невозможности эвакуации подавайте сигналы о том, что Вы находитесь в данном помещении (здании).
7. Если Вы при взрыве не пострадали – помогите пострадавшим в освобождении из-под развалов, окажите им первую медицинскую помощь.

Действия при нахождении под обломками стен

1. Постарайтесь взять себя в руки, не падайте духом.
2. Дышите глубоко, ровно, не торопитесь.
3. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.
4. Голосом и стуком привлекайте внимание людей.
5. Если Вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения Вас металлолокатором.
6. Если пространство около Вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи, зажигалки, берегите кислород.
7. Продвигайтесь осторожно, старайтесь не вызвать нового обвала.
8. Ориентируйтесь по движению воздуха, поступающему снаружи.
9. По возможности укрепите обвисающие балки и потолок.
10. При сильной жажде положите в рот лоскут ткани и сосите его, дыша носом.
11. При наличии мобильного телефона постарайтесь установить связь с родственниками (знакомыми).

2 Работа с учебником и конспектирование

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

– предварительное чтение направлено на выявление в тексте профессиональных терминов и поиск их значения в справочной литературе.
– сквозное чтение предполагает прочтение материла от начала до конца. Сквозное чтение рекомендованной литературы дает возможность студенту сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
– выборочное чтение – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к семинарским занятиям по соответствующим темам.
– повторное чтение предполагает возвращение к неясным фрагментам текста по прошествии времени.
– аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

В решении всех учебных задач немаловажную роль играют записи, сделанные в процессе чтения книги. Они являются серьезным подспорьем в подготовке к экзаменам, т.к. позволяют включать глубинную память и воспроизводить содержание ранее прочитанной книги. Можно выделить три основных способа записи:
– запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов;
– последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги;
– краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее.

В более общей форме все записи при освоении литературы можно подразделить на составление плана, тезисов и конспектирование.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План

Первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

– план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
– план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.
– план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
– с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки

Небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записям об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Тезисы

Сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:
– тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.
– в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.
– чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация

Краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме

Краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект

Сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов

Критерии оценки:
«отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.
«хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета
«удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
«неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата;

2 Работа с учебником и конспектирование

Критерии оценки:
«отлично»
конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность и полнота изложения материала, качественное внешнее оформление.
«хорошо»
конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе и её оформлении, имеются значительные отклонения от требований
«удовлетворительно»
при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление.
«неудовлетворительно»
тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, не е соответствует требованиям

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9986-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/mediko-biologicheskie-osnovy-bezopasnosti-437946Дополнительные источники.

ОД.02.01.09. Астрономия

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов по темам
2 Подготовка к семинарскому занятию

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект.

Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

34. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
35. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
36. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
37. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
38. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
39. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
40. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
41. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
42. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
43. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
44. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию.

Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по

общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.

1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительно разделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.

Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятий. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.

Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.

В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.

В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группа необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.

Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены

ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценивания выступлений на семинарском занятии

«отлично»	Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Петелин, А. Л. Естествознание [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М. : Форум, 2013. - 254 с. - (Профессиональное образование).

ОД.02.02. Профильные учебные дисциплины

ОД.02.02.01. История

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Работа с учебником.
2 Подготовка докладов, сообщений и презентаций.
3 Составление таблиц.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по работе с учебником

Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности.

2 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений и презентаций

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого

главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

45. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
46. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
47. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
48. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
49. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
50. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
51. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

52. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

53. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

54. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).

55. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

3 Методические рекомендации по составлению таблиц

Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности. Обучающиеся должны уметь анализировать материал и систематизировать материал в таблицу в соответствующие столбцы таблицы.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники

1. Загладин Н. В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин, Н. А. Симония. - М. : Русское слово, 2013. - 430 с.
2. Загладин Н. В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин, Н. А. Симония. - 8-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 431 с.
3. Загладин Н. В. Всеобщая история. Конец XIX- начало XXIв. [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. - 15-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 416 с.
4. Загладин Н. В. Всеобщая история. Конец XIX- начало XXIв. [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. - 14-е изд. - М.: Русское слово, 2012. - 416 с.

5. История России. XX - начало XXI века [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин [и др.]. - 13-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 398 с.
6. Сахаров А. Н. История России XVIII - XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Часть 2 / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов. - 11-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 285 с.
7. Сахаров А. Н. История России с древнейших времён до конца XVII века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Часть 1 / А. Н. Сахаров. - 11-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 334 с.

Дополнительные источники

1. Баландин Р. К., Маркин В. А. Сто великих географических открытий. – М. : Вече, 2000.
2. Белязин В. Н., Дуров В. А., Казакевич А. Н. Самые знаменитые награды России. – М. : Вече, 2003.
3. Большой Российский энциклопедический словарь. – М. : Большая Российская энциклопедия, 2003. – 1888с.
4. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Древний мир. Книга 1. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
5. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Древний мир. Книга 2. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
6. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Новое время. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
7. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Ранее средневековье. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
8. Великая Отечественная война, 1941 – 1945: Словарь справочник / Н. Г. Андроников, А. С. Галицан, М. М. Кирьян и др.; Под общ. ред. М. М. Кирьяна. – М. : Политиздат, 1985. – 527 с.
9. Великая Отечественная война. Краткий науч. – попул. очерк / Под ред. П. А. Жилин. – М. : Политиздат, 1970.
10. Великая Отечественная война: Вопросы и ответы / П. Н. Бобылев, С. В. Липицкий, М. Е. Монин, Н. Р. Панкратов. – М. : Политиздат, 1985.
11. Война. Народ. Победа. 1941 – 1945. Кн. 1-я / Сост. И. М. Данишевский – М. : Политиздат, 1976.
12. Всемирная история: В 24 т. Т. 18. Канун I мировой войны / А. Н. Бадак, Н. М. Волчек и др. – Мн. : Литература, 1998.
13. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Кн. 1 / Пер. с англ. К. Лукьяненко. – М. : Прогресс – Традиция, 2001.
14. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Кн. 2 / Пер. с англ. К. Лукьяненко. – М. : Прогресс – Традиция, 2001.
15. Еремин В. Г. Боевая Молодость. – М. : изд-во ДОСААФ, 1975.
16. Историко-художественная хрестоматия по Великой Отечественной войне: Пособие для учителя / Сост. П. И. Потемкин, Под. ред. Ю. В. Плотникова, Н. Г. Андроникова. – М. : Просвещение, 1987.

17. История [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений СПО / П. С. Самыгин [и др.]. - 14-е изд.. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 475 с.
18. История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки истории Советского государства / Сост. В. А. Козлов. – М. : Политиздат, 1991.
19. История Череповца: очерки с древнейших времен до наших дней / Под ред. Т. В. Сизоненко и др. – Вологда: ООО ПФ «Полиграфист», 2005.
20. Капустин М. П. Конец Утопии? / Прошлое и будущее социализма. – М. : Изд-во «Новости» (ИАН), 1990.
21. Карр Э. История Советского Союза. Большевистская революция 1917 – 1923. Кн. 1. Т. 1-2. – М. : Прогресс, 1990.
22. Клюков, В. А., Кружалов, В. В. Государственные символы России : учебное пособие для учащихся средней школы / В. А. Клюков, В. В. Кружалов. – 2-е изд.. – М. : Изд. дом «Новый учебник», 2003. – 160с.
23. Кто есть кто в мире / Гл. ред. Г. П. Шалаева. – М. : Слово, Эксмо, 2007. – 1264с.
24. Лубченков Ю. Н. Самые знаменитые георгиевские кавалеры России. – М. : Вече, 2003.
25. Лубченков Ю. Н. Самые знаменитые полководцы России. – М. : Вече, 2002.
26. Луначарский А. В. Силуэты: политические портреты / А. Луначарский, К. Радек, Л. Троцкий. – М. : Политиздат, 1991.
27. Музы вели в бой. Деятели литературы и искусства в годы Великой Отечественной войны / Сост. С. Красильщик. – М. : АПН, 1985.
28. Муравьева Т. В. Сто великих мифов и легенд. – М. : Вече, 2002. – 480 с.
29. Огненные годы. Документы и материалы об участии комсомола в Великой Отечественной войне. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : «Молодая гвардия», 1971.
30. Петрухин В. Я. Мифы фонно-угров / В. Я. Петрухин. – М. : ООО «Издательство Астрель»; ООО «Издательство АСТ», 2003. – 654 с.
31. Пособие по истории России (от древнейших времен до начала XX века) – для выпускников и поступающим в вузы. – СПб.: издательство «Тригон», 1996.
32. Публицистика; Очерки / Подгот. текста А. Кривицкого. – М. : Худож. лит., 1984.
33. Россия. Полный энциклопедический иллюстрированный справочник / Авт.-сост. П.Г. Дейниченко. – М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 416 с.
34. Рутенберг П. М. Убийство Гапона. – М. : СП «Слово», 1990.
35. Федорова Е. В. Императорский Рим в лицах. – М. : Слово, 202.
36. Шефов Н. А. Самые знаменитые войны и битвы России. – М. : Вече, 2002.

ОД.02.02.02. История мировой культуры

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Конспектирование
2 Составление таблиц для систематизации материала
3 Составление информационного сообщения
4 Подготовка презентаций
5 Составление реферата

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Конспектирование

Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д.

Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общеупотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом:

– Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника.

– Формулируется основная тема и цель содержания главы.

– Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения.

– Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана.

– Раскрывается содержание каждого пункта более подробно.

– Делаются выводы, обобщения.

2 Составление таблиц для систематизации материала

При составлении хронологических таблиц по биографиям художников необходимо обращать внимание на периодизацию их творчества, взаимосвязь происходящих жизненных событий и написанных произведений, соотношение художественного содержания произведений, их стилистических и жанровых особенностей с историческими событиями и кругом общения. При этом, важно, чтобы в таблице были максимально отражены все биографические события: даты, имена, названия произведений, жанры и пр. В связи с этим, рекомендуется использовать следующий вид хронологических таблиц:

Дата	Место	Событие	Произведение

Колонки «События», «Произведения» является для хронологической таблицы наиболее значимыми, поэтому их рекомендуется сделать более объемными. Оформление учебного материала в виде таблицы позволяет быстрее его запомнить благодаря наглядности и компактности, помогает легче ориентироваться в собственных записях.

Рекомендации по составлению сравнительной таблицы.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Сравнительная (сводная) таблица содержит информацию нескольких тем, систематизированную по определенным критериям. Чтобы составить таблицу, студентам необходимо:

1. Обдумать цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал, разделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы.
3. Обдумать названия разделов таблицы и определить информацию, которую следует в нее внести в соответствии с названиями разделов.
4. Включать в содержание таблицы только основные положения и примеры (без подробного описания).
5. Составляя записи в таблице, сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения

3 Составление информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, имеет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Чтобы составить информационное сообщение, студентам необходимо:

• Собрать и изучить литературу по теме.
• Составить план или графическую структуру сообщения.
• Выделить основные понятия.
• Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
• Оформить текст письменно.
• Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

4 Подготовка презентаций

Эта форма самостоятельной работы способствует не только углублению и расширению знаний, но и развивает творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность обучающихся.

Рекомендуем следующую последовательность действий:
- Выбор темы (из предложенных преподавателем или самостоятельно).
- Подбор литературы по выбранной теме, включая интернет-ресурсы.
- Составление плана и текста сообщения.
- Подбор иллюстраций, аудио и видео материалов.
- Хронометраж текста, аудио и видео материалов.
- Сборка всех подготовленных материалов соответственно плану работы.
- Выполнение презентации.
- Репетиция выступления с целью проверки соблюдения регламента, темпа и правильности речи, эмоциональной подачи материала.

Презентация предоставляется в электронном виде, объем – 10-15 слайдов.

5 Составление реферата

Реферат— это либо доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников, либо краткое изложение содержания научного исследования (статьи, книги). Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:
- формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Общий объем реферата не должен превышать 8-10 страниц для печатного варианта. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Чтобы составить реферат, студентам необходимо:

1. Выбрать тему.
2. Изучить состояние проблемы по данной теме, то есть сделать обзор литературы.
3. Составить план.
4. Проанализировать изученные материалы, делая краткие записи.
5. Распределить материал в определенной логической последовательности, в соответствии с планом.
6. Подготовить иллюстративный материал для публичной защиты.
7. Сформулировать выводы, свое отношение к проблеме, сделать

заключение.
8. Составить список используемой литературы.
9. Оформить реферат с учетом требований.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Конспектирование

Оценка «5» ставится, если конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, достаточный объем.

Оценка «4» ставится, если конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, качественное внешнее оформление.

Оценка «3» ставится, если при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем недостаточный.

Оценка «2» ставится, если в конспекте не отражены смысловые моменты содержания, нет понимания темы, неудовлетворительное внешнее оформление, объем очень мал.

2 Составление таблиц для систематизации материала

Оценка «5» ставится, если таблица составлена по плану, отражает наиболее значимые факты, демонстрирует аналитические навыки студента, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если таблица составлена по плану, соблюдается последовательность изложения материала, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, оформление соответствует требованиям.

Оценка «3» ставится, если при составлении таблицы были упущены значимые факты, наблюдается нарушение внутренней логики изложения, объем недостаточный.

Оценка «2» ставится, если при составлении таблицы обнаружено непонимание содержания темы, отсутствие навыка сравнительного анализа

3 Составление информационного сообщения

Оценка «5» выставляется студенту, если в ходе сообщения он дал интересную информацию, выражал свои мысли, докладывал тему своими словами, приводил примеры и отвечал на поставленные вопросы полно и развернуто.

Оценка «4» выставляется в случае, если студент читает материал темы, приводит примеры и отвечает на поставленные вопросы полно и развернуто.

Оценка «3» выставляется в случае, если студент читает материал темы и не может ответить на заданные вопросы.

Оценка «2» выставляется в случае, если студент не подготовил сообщение.

4 Подготовка презентаций

Оценка «5» ставится, если содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам, тема полностью раскрыта. Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы. Иллюстрации информативные высокого качества.

Оценка «4» ставится, если содержание презентации соответствует теме и поставленным задачам. Тема раскрыта, однако некоторые положения презентации изложены не слишком подробно, требуют уточнения. Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы. Иллюстрации информативные высокого качества.

Оценка «3» ставится, если содержание презентации в основном соответствует теме и задачам. Тема раскрыта недостаточно, выводы не четкие. Иллюстрации недостаточно информативные. Есть стилистические и грамматические ошибки в тексте .

Оценка «2» ставится, если презентация не соответствует теме. Тема не раскрыта, выводов нет. Иллюстративный материал не соответствует теме. Или презентация не представлена.

5 Составление реферата

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «4» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Или реферат не представлен.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

4 Емохонова, Л. Г. Мировая художественная культура [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / Л. Г. Емохонова. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 544 с., [16] л. ил. и предыдущие издания

5 История искусств [Текст]: учебное пособие / под науч. ред.: Г. В. Драч, Т. С. Паниотова. - 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. - 675 с.

6 Замалеев, А. Ф. История отечественной культуры : учебное пособие для СПО / А. Ф. Замалеев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 196 с.

ЭБС «ЛАНЬ»

1 Самсонова, Т.П. Музыкальная культура Европы и России. XIX век : учебное пособие / Т.П. Самсонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-2142-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112749 (дата обращения: 10.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ЭБС ЮРАЙТ

1 История мировой культуры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09540-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/428067(дата обращения: 24.09.2019).

ОД.02.02.03. Музыкальная литература

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем
2 Конспектирование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем

1. Во время прослушивания произведения обязательно пользоваться нотами

2. В процессе прослушивания вспоминать теоретические сведения, полученные на лекциях ою образном строе, особенностях композиции и формы этого произведения

3. Составлять ассоциативные связи по содеражнию музыки, чтобы легче её запомнить.

4. Выучивая наизусть основные темы произведения, чётко предсатвлять их рль и место в структуре произведения

5. Сделать устный анализ нотного текста (определить тональность, лад технические трудности, наметить наиболее удобный вариант аппликатуры, рассмотреть и просчитать ритмически трудные места).

6. Грамотный, музыкально-осмысленный разбор – это основа для дальнейшей работы. Особое внимание требует метроритмическая тонкость исполнения. Если возникли трудности с метроритмом, то глядя в ноты нужно назвать длительности, прохлопать ритмический рисунок. Должна создаться связь: слышу-вижу-ощущаю-передаю.

7. Определиться с темпом исполнения. Если для вас он технически невозможен, найти наиболее приемлемый, но не нарушающий окончательно образ разучиваемой музыкальной темы.

8. Сразу нужно обращать внимание на фразировку, иначе игра будет лишена всякого смысла.

9. По мере возможности выполнять штрихи. Точное прочтение нотного текста (звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармонической основы) – обязательны при разборе любых произведений.

10. Если вы учите вокальные темы, то здесь отдельно наджо выучить словесный текст, а потом соединить его с музыкальным. Алгоритм работы см. выше.

Далее важно привлекать внимание к аппликатуре – небрежное отношение удлиняет работу и затрудняет её.

Далее ученик прощупывает произведение «начерно», старается останавливаться как можно реже.

При разборе звучание «по возможности» должно быть содержательным, музыкальным. Ученик должен вслушиваться в музыку, понимать её хотя бы в общих чертах.

По мере возможности выполнять штрихи. На этом этапе про темп говорить не приходится, об динамических нюансах, агогике. Но точное прочтение нотного текста, то есть звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармоничной основы – обязательны при разборе любых произведений.

Анализ авторского текста следует проводить, используя следующие методические приемы: счет вслух, простукивание ритмического рисунка каждого голоса, сольфеджирование с игрой на инструменте. Игра вне ритма с названием каждого пальца, Проигрывание мелодии одним пальцем левой рукой вне ритма. Технические средства музыкального исполнения это штрихи, динамика, звук, мех и темп.

Конспектирование

Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д.

Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общеупотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом:

– Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника.

– Формулируется основная тема и цель содержания главы.

– Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения.

– Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана.

– Раскрывается содержание каждого пункта более подробно.

– Делаются выводы, обобщения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем

Оценка «5» ставится, если найдены примеры цитирования, правильно определены жанры.
Оценка «4» ставится, если при выполнении были допущены некоторые неточности.
Оценка «3» ставится, если допущены значительные ошибки.
Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.

Конспектирование

Оценка «5» ставится, если конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, достаточный объем.
Оценка «4» ставится, если конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, качественное внешнее оформление.
Оценка «3» ставится, если при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем недостаточный.
Оценка «2» ставится, если в конспекте не отражены смысловые моменты содержания, нет понимания темы, неудовлетворительное внешнее оформление, объем очень мал.

Основные источники

1. Осовицкая З.Е., Казаринова А.С. Музыкальная литература [Текст]: Учебник для ДМШ: первый год обучения / З.Е Осовицкая, А.С Казаринова. – М., 2015. - 224с..
2. Кандинский А., Аверьянова А., Орлова Е. Русская музыкальная литература [Текст]: Учеб. пособие для муз.училищ Вып.3 / А.Кандинский, А.Аверьянова, Е.Орлова - М., 2013. – 464с.
3. Охалова И. В. Русская музыкальная литература [Текст]: Учебное пособие для муз. Училищ. Вып. 5. /Под ред. Е.М. Царёвой. - М., "Музыка". - 630 с.
4. Привалов, С. Б. Зарубежная музыкальная литература. Конец XIX века - XX век. Эпоха модернизма [Текст] : учебник для старших и выпускных классов ДМШ, колледжей и лицеев / С. Б. Привалов. - СПб. : Композитор*Санкт-Петербург, 2014. - 535 с.
5. Привалов, С. Б. Русская музыкальная литература. Музыка XI - начала XX века [Текст] : учебник для средних классов ДМШ, колледжей и лицеев / С. Б. Привалов. - С-Пб. : Композитор.Санкт-Петербург, 2018. - 391 с. и предыдущие издания

ЭБС «Лань»

1. Музыкальная литература. Примеры для пения : учебное пособие / составитель В.А. Фёдорова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-2720-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103135 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ливанова, Т.Н. История западноевропейской музыки до 1789 года : учебное пособие / Т.Н. Ливанова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, [б. г.]. — Книга 1 : От Античности к XVIII веку — 2017. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-2844-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99800 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ливанова, Т.Н. История западноевропейской музыки до 1789 года. Книга вторая. От Баха к Моцарту : учебное пособие / Т.Н. Ливанова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-3641-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119115 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Цукер, А.М. Отечественная массовая музыка: 1960–1990 гг : учебное пособие / А.М. Цукер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2278-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103887 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Захарьина, Н.Б. История русских певческих книг. Курс лекций / Н.Б. Захарьина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-4117-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121586 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кузнецов, А.Г. Из истории американской музыки: классика, джаз : учебное пособие / А.Г. Кузнецов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4022-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115710 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОД.02.02.04. История театра

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Конспектирование
2. Анализ спектакля с точки зрения жанра, содержания, образов, выразительных средств
3. Написание эссе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Конспектирование

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

– предварительное чтение направлено на выявление в тексте профессиональных терминов и поиск их значения в справочной литературе.

– сквозное чтение предполагает прочтение материла от начала до конца. Сквозное чтение рекомендованной литературы дает возможность студенту сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

– выборочное чтение – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к семинарским занятиям по соответствующим темам.

– повторное чтение предполагает возвращение к неясным фрагментам текста по прошествии времени.

– аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

В решении всех учебных задач немаловажную роль играют записи, сделанные в процессе чтения книги. Они являются серьезным подспорьем в подготовке к экзаменам, т.к. позволяют включать глубинную память и воспроизводить содержание ранее прочитанной книги. Можно выделить три основных способа записи:

– запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов;

– последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги;

– краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее.

В более общей форме все записи при освоении литературы можно подразделить на составление плана, тезисов и конспектирование.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План

Первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

– план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

– план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

– план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

– с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки

Небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записям об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Тезисы

Сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

– тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.

– в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.

– чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация

Краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме

Краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект

Сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

2. Анализ спектакля с точки зрения жанра, содержания, образов, выразительных средств

Советуем обратить внимание на следующие вопросы, которые помогут составить наиболее полную картину изучаемого произведения.

1. История создания данного произведения.
2. Сведения об авторе произведения. Какое место оно занимает в его творчестве?
3. Принадлежность к культурно-исторической эпохе, художественному стилю или направлению.
4. Кто является автором литературного сценария?
5. Кто является постановщиком (режиссером) спектакля?
6. Сравните режиссерский замысел с литературным произведением.
7. Смысл названия. Особенности сюжета и композиции.
8. Драматургия.
9. Отметьте характерные особенности игры актеров.
10. Что можно сказать о декорациях спектакля и костюмах актеров?
11. Какой характер носит музыкальное оформление спектакля?
12. Знакомы ли вам критические оценки данного спектакля?
13. Каково ваше личное впечатление?

3. Написание эссе

Эссе — прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, отражающее личные впечатления и соображения по конкретному вопросу или поводу и не претендующее на исчерпывающую его трактовку.

Этот вид работы требует умения четко выражать мысли посредством логических рассуждений, аргументированно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы необходимо проявить оригинальность подхода к решению проблемы, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Для того, чтобы написать эссе, необходимо:

1. Определить форму эссе (письмо, слово, открытое письмо, речь, очерк, лекция, беседа, исповедь, дневник).
2. Выбрать адресата (слушатели, аудитория, близкий друг, собеседник, оппонент, воображаемый читатель, слушатель или зритель).
3. Привести характерные примеры, возможные параллели и аналогии, всевозможные ассоциации и уподобления.
4. Продумать систему художественных и образных средств (символы, сравнения, метафоры, аллегории).
5. Определить жанровую разновидность эссе (философское, литературно-критическое, историческое, художественное).

Необходимо учесть основные признаки эссе: небольшой объем, конкретность темы и ее личностное осмысление, свобода композиции, разговорная интонация и лексика.

Процедура защиты эссе осуществляется в форме выступления с последующим групповым обсуждением или в форме собеседования с преподавателем.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Конспектирование

Критерии оценки:

«отлично»

конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность и полнота изложения материала, качественное внешнее оформление.

«хорошо»

конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе и её оформлении, имеются значительные отклонения от требований

«удовлетворительно»

при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление.

«неудовлетворительно»

тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, не е соответствует требованиям

2. Анализ спектакля с точки зрения жанра, содержания, образов, выразительных средств

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает студент (системность знаний, их полнота, достаточность);
- умение подробно описать произведение искусства;
- умение охарактеризовать спектакль с точки зрения жанра, содержания, образов, выразительных средств и т др.

Оценка 5 ставится, если анализ составлен по плану, отражает наиболее значимые факты, демонстрирует аналитические навыки студента, выражена собственная позиция, выводы аргументированы.

Оценка 4 ставится, если анализ составлен по плану, соблюдается последовательность изложения материала, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, оформление соответствует требованиям.

Оценка 3 ставится, если при выполнении анализа были упущены значимые факты, выводы не подтверждены доказательствами, собственная позиция не выражена, объем недостаточный.

Оценка 2 ставится, если при выполнении анализа обнаружено непонимание содержания темы, специфики произведения; отсутствие навыка сравнительного анализа.

3. Написание эссе

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- умение обозначить проблему, представить различные ее аспекты;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- способность к анализу и обобщению информационного материала;
- аргументированность и обоснованность суждений и выводов;
- представление собственной позиции.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, изложение отличается яркостью и образностью языка, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка 4 ставится, если выполнены основные требования к эссе, однако в тексте есть некоторые отступления от заявленной темы, краткость аргументации собственной позиции.

Оценка 3 ставится, если тема раскрыта не достаточно полно, есть нарушение логики изложения, есть замечания к внешнему оформлению.

Оценка 2 ставится, если тема не раскрыта, отсутствует аргументированность суждений, не выявлена собственная позиция. Или эссе не представлено.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Шахова, Л. А. История театра [Текст] : для 52.02.02 Искусство танца : методические указания по самостоятельной работе студентов / Л. А. Шахова. - Череповец : БПОУ ВО ЧОУИиХР им. В. В. Верещагина, 2018. - 19 с.
2. Основы теории и истории искусств. Изобразительное искусство. Театр. Кино [Текст] : учебное пособие / науч. ред. Т. С. Паниотова. - 2-е изд., стер. - СПб. : Лань ; СПб. : Планета музыки, 2017. - 453 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

ОД.02.02.05. История хореографического искусства

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Конспектирование лекций, книг и статей из списков литературы к программе дисциплины.
2. Выполнение докладов с презентациями и видеоматериалами.
3. Постановка небольшого балетного фрагмента.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТОВ

Основаниями для оценки самостоятельного изучения отдельных тем (вопросов), составление конспекта являются следующие критерии:

- - содержательность конспекта, соответствие плану;
- - отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- - ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- - соответствие оформления требованиям;
- - грамотность изложения;
- - конспект сдан в срок.

Требования по оформлению конспекта лекции

1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
3. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
4. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов – 96).
5. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.

Требования по оформлению конспектов дополнительных источников

1. Конспект может представлять собой компьютерный набор текста
2. В начале конспекта должны быть указаны точные выходные библиографические данные источника, страницы, из которых делались выписки, если это источник Интернета – адрес сайта.
3. Компьютерный набор должен быть сделан в стандартном оформлении – шрифтTimes New Roman 14 пт, интервал между строками – одинарный, выравнивание по ширине, отступ первой строки.
4. Заглавия выделять жирным шрифтом
5. Подзаголовки выделять жирным курсивом

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНСПЕКТА

Оценка «5» (отлично) Текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они

изложены с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.

Оценка «4» (хорошо) Оценка «хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована.

Оценка «2» (неудовлетворительно) Конспект не выполнен

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Подготовка доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Оценка «5» (отлично) Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; он оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада, имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические ошибки.

Оценка «4» (хорошо) Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, он оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

Оценка «3» (удовлетворительно) Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом он оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

Оценка «2» (неудовлетворительно) Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; не имеет чёткой композиции и структуры, не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть грубые ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БАЛЕТНОГО ФРАГМЕНТА

Студент, основываясь на теоретическом материале темы «Введение в балетоведение. Балет как вид искусства» должен разработать свой небольшой хореографический номер.

При выполнении работы руководствоваться следующим планом:

1) Выбрать сюжет

2) Подобрать музыку, соответствующую сюжету (может быть любого стиля и эпохи)

3) Продумать драматургическое развитие (экспозиция, завязка, кульминация, развязка)

4) Подобрать хореографические движения, соответствующие воплощению замысла (из любых хореографических стилей)

5) Представить, какие должны быть декорации, костюмы, световое оформление постановки, компьютерные проекции и пр.

Задание выполняется письменно, изображения представляются в виде презентации, музыка – в записи. Хореографические движения студент должен показывать самостоятельно, или использовать подходящие типы движений, найденные в видеозаписях хореографических номеров. Студент должен увязать драматургическое развитие с музыкой и движениями, чтобы они были синхронными в достижении цели – создание убедительного художественного образа.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ БАЛЕТНОГО ФРАГМЕНТА

«5» Отлично

Работа выполнена без ошибок, показаны и объяснены все составляющие балетного фрагмента

«4» Хорошо

Допущены 1-2 неточности, есть упущения в создании балетного фрагмента

«3» Удовлетворительно

Допущены серьёзные упущения в создании балетного фрагмента, не объясняется их роль в предложенном фрагменте

«2» Неудовлетворительно

Работа не выполнена

Основные источники

1. Владимирова, О. А. История хореографического искусства [Текст] : для 52.02.02 Искусство танца : методические указания по самостоятельной работе студентов / О. А. Владимирова. - Череповец : БПОУ ВО ЧОУИиХР им. В. В. Верещагина, 2018. - 31 с.
2. Пастори Ж.-П. Ренессанс Русского балета. [Текст]: /Ж.-П. Пастори . – М.: «Паулсен», 2015.

1. Вашкевич, Н.Н. История хореографии всех веков и народов : учебное пособие / Н.Н. Вашкевич. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4016-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115704 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Герцман, Е.В. Далекое эхо античной хореографии. По материалам памятников письменности : учебное пособие / Е.В. Герцман. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-4161-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/116394 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Слонимский, Ю.И. Драматургия балетного театра XIX века : учебное пособие / Ю.И. Слонимский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-2368-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107987 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Коптелова, Е.Д. Игорь Моисеев — академик и философ танца / Е.Д. Коптелова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-1172-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111457 (дата обращения: 10.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОД.02.02.06. Основы игры на музыкальном инструменте

Виды практических заданий:

1. Работа над организацией и совершенствованием игрового аппарата.
2. Разбор текста музыкального произведения.
3. Доведение исполнения программы до максимальной степени завершенности.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий:

1. Работа над организацией и совершенствованием игрового аппарата.

- Проверить правильность посадки за инструментом. Подобрать нужную высоту стула. С помощью специальных упражнений добиться максимальной мышечной свободы игрового аппарата.
- Исполнять упражнения для овладения основными пианистическими приемами. Например, упражнения для воспитания независимости пальцев, на координацию, для укрепления свода кисти.

2.Разбор текста музыкального произведения.

- Прочитать с листа музыкальное произведение
- Проанализировать особенности формы и структуры произведения.
- Играть музыкальное произведение со счетом вслух.
- Подобрать наиболее подходящую аппликатуру.
- Играть отдельные партии и голоса, разобрать особенности мелодики, фактуры.
- Тщательная работа над партией каждой руки, координацией и синхронностью рук.

3. Доведение исполнения программы до максимальной степени завершенности:

- Выучивание текста произведения наизусть. Запоминание последовательности музыкального развития через многократное исполнение за инструментом.
- Нахождение наиболее нужных средств выразительности (динамические оттенки, штрихи, артикуляция).
- Контроль качества звука включает в себя: работу над тембровой окраской, звукоизвлечением, разделение фактуры, использование педали.
- Работа над техническими сложностями отдельными и двумя руками в медленном, среднем и быстром темпе. Тренировка в ровности, чёткости, ритмической точности.
- Исполнение произведения в соответствующем темпе и характере, указанном автором.

Оценка выполнения практических заданий:

«Отлично»
- Учащемуся удалось добиться свободы игрового аппарата
- Учащийся понимает и грамотно использует апликатурные принципы
- Учащийся хорошо овладел нотной грамотой.
- Учащийся имеет хорошее чувство ритма, владеет динамическими оттенками.
- Учащийся способен исполнить нотный текст произведения без ошибок;
- Эмоциональный отклик на исполняемое произведение

«Хорошо»
- Достаточная свобода игрового аппарата
- Апликатурная дисциплина
- Учащийся достаточно овладел нотной грамотой, но разбирает текст с небольшими ошибками
- Учащийся способен играть ритмично, но иногда допускает неточности
- При исполнении произведения наизусть учащийся допускает не много ошибок
- Эмоциональная отзывчивость на исполняемую музыку.

«Удовлетворительно»
- Недостаточная свобода игрового аппарата
- Погрешности в использовании апликатуры
- Наличие значительных недочетов в разборе нотного текста
- Много ритмических неточностей в исполнении произведения
- Учащийся демонстрирует ограниченность своих возможностей в изучении и исполнении программы.

«Неудовлетворительно»
- Не достигнута свобода пианистического аппарата
- Слабое освоение нотной грамоты
- Несоблюдение апликатурных принципов
- Нет возможностей и желания достичь качественного результата в разборе и исполнении произведения
- Проблемы с ритмом
--Плохое посещение аудиторных занятий

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

4. Корыхалова, Н. П. Играем гаммы [Текст] : учебное пособие / Н. П. Корыхалова. - М. : Музыка, 2015. - 83 с. - (Библиотека музыканта-педагога).
5. Малинковская, А. В. Искусство фортепианного интонирования : учебник для СПО / А. В. Малинковская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 383 с.
6. Нейгауз, Г. Г. Об искусстве фортепианной игры : записки педагога : учебное пособие / Г. Г. Нейгауз. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань ; СПб. : Планета музыки, 2017. - 264 с.

5. Бархударова, Т.Г. Сохранение и укрепление здоровья рук пианиста : учебное пособие / Т.Г. Бархударова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-3289-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113956 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Гермер, Г. Как играть на фортепиано : учебное пособие / Г. Гермер ; Буховцева А.Н.. — 3-е, испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-4362-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/122193 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Корыхалова, Н.П. Музыкально-исполнительские термины / Н.П. Корыхалова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Композитор, 2007. — 328 с. — ISBN 978-5-7379-0095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/41038 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Левин, И. Искусство игры на фортепиано : учебное пособие / И. Левин ; научный редактор С.Г. Денисова ; перевод Н.А. Александровой, С.Г. Денисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-2350-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113970 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОД.02.02.07. Тренаж

Виды практических заданий

1. Выполнение упражнений на развитии физических данных.
2. Повторение и отработка выученных комбинаций.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

1. Выполнение упражнений на развитии физических данных это ежедневное выполнение упражнения для развития выворотности, шага и гибкости.

- работать над стопами и подъёмом.
- развивать ахиллово сухожилие.
- выполнять упражнения на силу спины и пресса.

Выполнение упражнений на развитии физических данных: работа над верхней и нижней выворотностью, упражнений на развитие стопы, шага и гибкости- Упражнение для стоп, Поднятие вытянутых ног. На животе - поднимая ноги назад поочерёдно, тянем ноги за стопы к голове «корзиночка», Grand battement jete во всех направлениях.

2. Повторение и отработка выученных комбинаций. Нужно продемонстрировать практическое владение классическим тренажом.

- знать терминологию и методику исполнения движений.

-уметь выполнить комбинации у станка и на середине зала. Все движения классического экзерсиса должны быть отработаны и исполнены правильно методически.

Оценка выполнения практических заданий.

2. Выполнение упражнений на развитии физических данных:

Критерии оценки:

«отлично»

систематичность подготовки к занятиям, высокий уровень освоения учебного материала, видна работа над физическими данными.

«хорошо»

хорошее владение техникой исполнения, исполняет программные движения без особых затруднений, но с некоторыми ошибками.

«удовлетворительно»

не полное выполнение заданий из-за недостатка данных, неточное исполнение движений.

«неудовлетворительно»

Ошибочное исполнение движений, не развитость физических данных.

2. Повторение и отработка выученных комбинаций:

Критерии оценки:

«отлично»

систематичность подготовки к занятиям, высокий уровень освоения учебного материала, видна работа над физическими данными.

«хорошо»

хорошее владение техникой исполнения, исполняет программные движения без особых затруднений, но с некоторыми ошибками.

«удовлетворительно»

не полное выполнение заданий из-за недостатка данных, неточное исполнение движений.

«неудовлетворительно»

Ошибочное исполнение движений, не развитость физических данных.

Основные источники

10. Александрова, Н. А. Классический танец для начинающих : учебное пособие / Н. А. Александрова, Е. А. Малашевская. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2014. - 117 с. (Мир культуры, истории и философии)
11. Базарова, Н. П. Азбука классического танца. Первые три года обучения [Текст] : учебное пособие / Н. П. Базарова, В. П. Мей. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 239 с.
12. Базарова, Надежда Павловна. Классический танец [Текст] : [4 - 5 годы обучения] : учебное пособие / Н. П. Базарова. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2017. - 192 с.
13. Карпенко, В. Н. Хореографическое искусство и балетмейстер : учебное пособие / В. Н. Карпенко, И. А. Карпенко, Ж. Багана. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 191 с. - (Высшее образование. Бакалавриат)
14. Композиция и постановка танца : методическое пособие / сост.: Н. Н. Горохова, Т. В. Капиносова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 106 с.
15. Руднева, Л. В. Музыкальное сопровождение к уроку классического танца : учебное пособие / Л. В. Руднева. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2013. - 71 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
16. Сафронова, Л. Н. Уроки классического танца : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сафронова ; Академия русского балета имени А. Я. Вагановой. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 191 с. : ил. 16 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
17. Тарасов, Н. И. Классический танец. Школа мужского исполнительства [Текст] : учебник / Н. И. Тарасов. - 5-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 493 с.
18. Хореографическая подготовка : методическое пособие / сост. Н. Н. Горохова [и др.]. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 285 с.
10. Мориц, В.Э. Методика классического тренажа : учебное пособие / В.Э. Мориц, Н.И. Тарасов, А.И. Чекрыгин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4149-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115952 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01. Основы философии

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов, сообщений.
2 Семинарское занятие

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо

владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

56. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
57. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
58. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
59. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
60. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
61. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
62. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
63. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
64. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
65. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
66. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3

минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию.

Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по

общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.

1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительно разделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.

Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятий. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.

Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.

В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.

В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группа необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.

Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов, сообщений, презентаций

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены

	ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценивания выступлений на семинарском занятии

«отлично»	Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники

1. Лешкевич, Т. Г. Основы философии [Текст] : учебное пособие / Т. Г. Лешкевич, О. В. Катаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 315 с.

2. Основы философии [Текст] : учебник для средних специальных учебных заведений / В. П. Кохановский [и др.]. - 11-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 309 с.

Дополнительные источники

3. История философии [Текст]: учебник для высших учебных заведений / под ред. В. П. Кохановского, В. П. Яковлева. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2007.
4. История философии в кратком изложении / пер. с чеш. И. И. Богута. – М.: Мысль, 1991.
5. Кессиди Ф. Х. Сократ. – М.: Мысль, 1976.
6. Кочарян М. Т. Поль Гольбах. – М.: Мысль, 1976.
7. Кузнецов В. Н. Франсуа Мари Вольтер. – М.: Мысль, 1978.
8. Лосев А. Ф., Тахо-Годи А. А. Платон. Жизнеописание. – М.: Дет. Лит., 1977.
9. Основы философии [Текст] : учебник для средних специальных учебных заведений / В. П. Кохановский [и др.]. - 6-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2007.
10. Руткевич А. М. От Фрейда к Хайдеггеру: критич. очерк экзистенциального психоанализа. – М.: Политиздат, 1985.
11. Таранов П. С. Философия сорока пяти поколений / Худож. Ю. Д. Федичкин. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ»», 1998.
12. Филатова Е. М. Белинский. – М.: Мысль, 1976.
13. Философия [Текст]: учеб. пособие для высших учебных заведений / Отв. ред. В. П. Кохановский. – Изд. 16-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2007.
14. Философский словарь / Под. Ред. И. Т. Фролова. – 5-е изд. – М.: Политиздат, 1987.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер / [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php.
2. Вопросы философии / [Электронный ресурс]. - URL: http://vphil.ru/.
3. Санкт - Петербургский Государственный Университет, Институт Философии, электронная библиотека / [Электронный ресурс]. - URL: http://philosophy.spbu.ru/library.
4. Цифровая библиотека по философии / [Электронный ресурс]. - URL: http://filosof.historic.ru/.

ОГСЭ.02. История

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Работа с учебником.
2 Подготовка докладов, сообщений и презентаций.
3 Составление таблиц.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по работе с учебником

Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности.

2 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений и презентаций

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы

можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

67. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
68. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
69. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
70. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
71. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
72. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
73. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
74. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
75. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
76. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
77. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

3 Методические рекомендации по составлению таблиц

Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности. Обучающиеся должны уметь анализировать материал и систематизировать материал в таблицу в соответствующие столбцы таблицы.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники

1. Загладин Н. В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин, Н. А. Симония. - М. : Русское слово, 2013. - 430 с.
2. Загладин Н. В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин, Н. А. Симония. - 8-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 431 с.
3. Загладин Н. В. Всеобщая история. Конец XIX- начало XXIв. [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. - 15-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 416 с.
4. Загладин Н. В. Всеобщая история. Конец XIX- начало XXIв. [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. - 14-е изд. - М.: Русское слово, 2012. - 416 с.
5. История России. XX - начало XXI века [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин [и др.]. - 13-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 398 с.
6. Сахаров А. Н. История России XVIII - XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Часть 2 / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов. - 11-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 285 с.
7. Сахаров А. Н. История России с древнейших времён до конца XVII века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Часть 1 / А. Н. Сахаров. - 11-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 334 с.

Дополнительные источники

37. Баландин Р. К., Маркин В. А. Сто великих географических открытий. – М. : Вече, 2000.

38. Белязин В. Н., Дуров В. А., Казакевич А. Н. Самые знаменитые награды России. – М. : Вече, 2003.
39. Большой Российский энциклопедический словарь. – М. : Большая Российская энциклопедия, 2003. – 1888с.
40. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Древний мир. Книга 1. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
41. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Древний мир. Книга 2. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
42. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Новое время. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
43. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Ранее средневековье. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
44. Великая Отечественная война, 1941 – 1945: Словарь справочник / Н. Г. Андроников, А. С. Галицан, М. М. Кирьян и др.; Под общ. ред. М. М. Кирьяна. – М. : Политиздат, 1985. – 527 с.
45. Великая Отечественная война. Краткий науч. – попул. очерк / Под ред. П. А. Жилин. – М. : Политиздат, 1970.
46. Великая Отечественная война: Вопросы и ответы / П. Н. Бобылев, С. В. Липицкий, М. Е. Монин, Н. Р. Панкратов. – М. : Политиздат, 1985.
47. Война. Народ. Победа. 1941 – 1945. Кн. 1-я / Сост. И. М. Данишевский – М. : Политиздат, 1976.
48. Всемирная история: В 24 т. Т. 18. Канун I мировой войны / А. Н. Бадак, Н. М. Волчек и др. – Мн. : Литература, 1998.
49. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Кн. 1 / Пер. с англ. К. Лукьяненко. – М. : Прогресс – Традиция, 2001.
50. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Кн. 2 / Пер. с англ. К. Лукьяненко. – М. : Прогресс – Традиция, 2001.
51. Еремин В. Г. Боевая Молодость. – М. : изд-во ДОСААФ, 1975.
52. Историко-художественная хрестоматия по Великой Отечественной войне: Пособие для учителя / Сост. П. И. Потемкин, Под. ред. Ю. В. Плотникова, Н. Г. Андроникова. – М. : Просвещение, 1987.
53. История [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений СПО / П. С. Самыгин [и др.]. - 14-е изд.. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 475 с.
54. История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки истории Советского государства / Сост. В. А. Козлов. – М. : Политиздат, 1991.
55. История Череповца: очерки с древнейших времен до наших дней / Под ред. Т. В. Сизоненко и др. – Вологда: ООО ПФ «Полиграфист», 2005.
56. Капустин М. П. Конец Утопии? / Прошлое и будущее социализма. – М. : Изд-во «Новости» (ИАН), 1990.
57. Карр Э. История Советского Союза. Большевистская революция 1917 – 1923. Кн. 1. Т. 1-2. – М. : Прогресс, 1990.
58. Клюков, В. А., Кружалов, В. В. Государственные символы России : учебное пособие для учащихся средней школы / В. А. Клюков, В. В. Кружалов. – 2-е изд.. – М. : Изд. дом «Новый учебник», 2003. – 160с.

59. Кто есть кто в мире / Гл. ред. Г. П. Шалаева. – М. : Слово, Эксмо, 2007. – 1264с.
60. Лубченков Ю. Н. Самые знаменитые георгиевские кавалеры России. – М. : Вече, 2003.
61. Лубченков Ю. Н. Самые знаменитые полководцы России. – М. : Вече, 2002.
62. Луначарский А. В. Силуэты: политические портреты / А. Луначарский, К. Радек, Л. Троцкий. – М. : Политиздат, 1991.
63. Музы вели в бой. Деятели литературы и искусства в годы Великой Отечественной войны / Сост. С. Красильщик. – М. : АПН, 1985.
64. Муравьева Т. В. Сто великих мифов и легенд. – М. : Вече, 2002. – 480 с.
65. Огненные годы. Документы и материалы об участии комсомола в Великой Отечественной войне. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : «Молодая гвардия», 1971.
66. Петрухин В. Я. Мифы фонно-угров / В. Я. Петрухин. – М. : ООО «Издательство Астрель»; ООО «Издательство АСТ», 2003. – 654 с.
67. Пособие по истории России (от древнейших времен до начала XX века) – для выпускников и поступающим в вузы. – СПб.: издательство «Тригон», 1996.
68. Публицистика; Очерки / Подгот. текста А. Кривицкого. – М. : Худож. лит., 1984.
69. Россия. Полный энциклопедический иллюстрированный справочник / Авт.-сост. П.Г. Дейниченко. – М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 416 с.
70. Рутенберг П. М. Убийство Гапона. – М. : СП «Слово», 1990.
71. Федорова Е. В. Императорский Рим в лицах. – М. : Слово, 202.
72. Шефов Н. А. Самые знаменитые войны и битвы России. – М. : Вече, 2002.

ОГСЭ.03. Психология общения

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Составление опорных схем, таблиц
2 Составление тезисов, конспектов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Составление сравнительной (сводной) таблицы
позволяет систематизировать учебный материал, быстро и без труда запомнить, восстановить его в памяти в нужный момент.

План выполнения
1. Обдумать цель составления таблицы;
2. Прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы;
3. Записать названия разделов таблицы, отобрать необходимую информацию, внести в соответствующие разделы;
4. Включить в содержание таблицы только основные положения и примеры;
5. Составляя записи в таблице, необходимо сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения.

2 Составление тезисов, конспектов
Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:
1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в

процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект– это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспектпредставляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:
· Определите цель составления конспекта.
· Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
· Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
· Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
· В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
· Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
· Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
· Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
· Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:
Для грамотного написания конспекта необходимо:
1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки устных ответов

Устные ответы студентов предполагают ответы на вопросы, поставленные на семинарских занятиях. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логическипоследовательное сообщение на заданную тему, демонстрировать знание дат, событий, их хронологии, показывать его умение применять определения, трактовать события.

Критерии оценивания:

— полнота и правильность ответа;

— степень осознанности, понимания изученного;

— языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

Критерии оценки составления сравнительной (сводной) таблицы

Критерии оценки:

«отлично» Таблица заполнена в полном объеме, информация отобрана верно, приведены правильные примеры;

«хорошо» Таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полная информация по отдельным пунктам таблицы;

«удовлетворительно» Таблица заполнена не в полном объеме, содержит многочисленные неточности;

«неудовлетворительно» таблица заполнена не в полном объеме, имеются многочисленные ошибка, информация отобрана неверно.

Критерии оценки составления конспекта

— содержательность конспекта, соответствие плану;
— отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
— ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
— наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
— соответствие оформления требованиям;
— грамотность изложения;
— конспект сдан в срок.

Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;

Оценка «4» - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;

Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;

Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии [Текст] : учебник для СПО / Г. В. Бороздина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 477 с. - (Профессиональное образование).

2 Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

3 Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник / Г. М. Шеламова. - 9-е изд., перераб. - М. : Академия, 2009. - 189 с. - (Общепрофессиональные дисциплины).

4 Панфилова, А. П. Психология общения [Текст] : учебник для студентов СПО / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2018. - 366 с.

5 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; общ. ред. Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2018. - 463 с.

6 Браим, И.Н. Культура делового общения: Учеб. / И.Н. Браим. – Мн.: ИП “Экоперспектива”, 1998.

ОГСЭ.04. Иностранный язык

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выполнение упражнений
2 Чтение и перевод текстов
3 Подготовка диалогов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по выполнению упражнений

При выполнении заданий по иностранному языку студентам рекомендуется:

- Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведенные в нужном разделе;
- Прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом;
- Перевести текст, пользуясь словарем;
- Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с четким определением подлежащего и сказуемого;
- Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение;
- Проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст;

2 Методические рекомендации по чтению и переводу текста.

Одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является перевод текстов со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и училище, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.

11. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание.
12. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые.
13. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений.
14. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего.
15. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова.

16. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении.
17. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных – форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий - форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив).
18. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста.
19. Изучите структурные особенности словаря, вес словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию.
20. Перевод текста должен быть литературно-профессионально-адекватным.

3 Методические рекомендации по подготовке диалогов

Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов.

- работа должна составляться от 1 или 3 лица (для сочинения)
- при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний
- общий объем текста 15-25 предложений
- устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания навыков чтения

Решение коммуникативной задачи	**Характеристика ответа**	**Оценка**
Коммуникативная задача полностью решена; ученик полностью понял и осмыслил содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания).	Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами	5 (отл.)

	текста.	
Коммуникативная задача решена; ученик полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста в объеме, предусмотренном заданием	Демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.	4 (хор.)
Коммуникативная задача решена частично; ученик частично понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста	Демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию	3 (удов.)
Коммуникативная задача не решена, ученик не понял прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием	Демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу	2 (неуд.)

Критерии оценивания навыков говорения. Диалогическая речь

Решение коммуникативной задачи	**Взаимодействие с собеседником**	**Лексико-грамматическое оформление речи**	**Произносительная сторона речи**	**Оценка**
Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме.	Демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать,	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной	Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок.	5 (отл.)

	поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости.	задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас.		
Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме	Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; но демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, не всегда соблюдает нормы вежливости.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико - грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	4 (хор.)
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Демонстрирует несформированность навыков и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но не стремится поддержать беседу и зависит от помощи со стороны собеседника.	Демонстрируется достаточный словарный запас, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются только простые грамматические структуры. Допускаются не более 3 языковых ошибок.	Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.	3 (удов.)
Задание не выполнено:	Не может поддержать	Недостаточный словарный запас,	**Речь почти не воспринимается**	2 (неуд.)

цель общения не достигнута; тема не раскрыта.	беседу.	неправильное использование грамматических структур, много-численные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативну ю задачу.	**на слух** из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.	

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

4 Голубев, А. П. Английский язык [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — М. : Академия, 2014. – 336 с.

5 Planet of English [Текст] : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. — М. : Академия, 2014. – 256 с.

6 Соколова, Н. И. Planet of English. Humanities Practice Book [Текст] = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО / Н. И. Соколова. — М. : Академия, 2014. – 96 с.

П.00 Профессиональный учебный цикл
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01. Актерское мастерство

Виды практических заданий

1 Упражнений на сценическое внимание
2 Этюды на память физических действий
3 Этюды на оправдание сценического действия

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

1. Методические рекомендации по выполнению упражнений на сценическое внимание.

Внимание – это психический процесс, активный, сознательный процесс концентрации воли на каком-либо объекте, процесс активного постижения явлений жизни.

То, к чему направлено внимание, — объект внимания. Все объекты, воздействующие на человека, находятся вне него, а на периферии (за исключением объектов, связанных с болезнью самого человека, они — в нем).

*Закон: в каждую единицу времени у человека есть один объект внимания.

Есть несколько видов внимания:

- *Непроизвольное внимание* - более низкая форма внимания, которое возникает в результате воздействия раздражителя на какой-либо из анализаторов. Оно образуется по закону ориентировочного рефлекса и общее для человека и животных.
- *Произвольное внимание* - формируется в процессе обучения: в быту, в школе, в труде. Оно характерно тем, что направляется на объект под влиянием нашего намерения и поставленной цели. Здесь все просто, нужно поставить цель: "Мне надо быть внимательным, и я заставлю себя быть внимательным, несмотря ни на что", и упорно идти к этой цели.
- *Творческое внимание* - это такое внимание, при котором актёр при помощи своей фантазии делает заданный ему объект НЕ ОБХОДИМЫМ для себя, нужным, важным, интересным, таким, что ему, в конце концов, трудно от него оторваться.
- *Сценическое внимание* - это основа внутренней техники актёра, это первое, основное и самое главное условие правильного, внутреннего, сценического самочувствия. Это самый важный элемент творческого состояния актёра.

Первое, чему должен научиться актер — это умению собирать внимание в одну точку.

Тренинг внимания проходит в три этапа:

1) Наблюдение за объектом общения (живым или неодушевленным);
2) Нахождение точки внимания при общении с самим собой;
3) Нахождении точки внимания при общении с партнером.

2. Методические рекомендации по выполнению этюдов на память физических действий.

- Чувство правды, логику и последовательность физических действий К.С. Станиславский рекомендовал тренировать с помощью упражнений на «память физических действий» (ПФД). Это очень важный раздел тренинга. Действия с воображаемыми предметами легко поддаются контролю сознания и удобны для тренировки всего комплекса элементов органического действия. Упражнения на ПФД требуют сосредоточенности, острой наблюдательности, памяти на ранее испытанные ощущения, логики, последовательности. К.С. Станиславский предавал этому типу упражнений исключительное значение, настойчиво рекомендуя положить их в основу профессиональной тренировки актера. Учащиеся должны внимательно следить за тем, чтобы все действия совершались логически, последовательно, без пропусков отдельных звеньев, добиваясь максимальной точности. В процессе овладения упражнениями на ПФД исключительное значение имеют такие элементы, как эмоциональная память, память ощущений. Способность хранить в своей памяти ранее испытанные ощущения необходимо совершенствовать. Эта способность теснейшим образом связана с развитием предметного, образного мышления, которое лежит в основе художественного творчества вообще, и сценического в частности. Изучение элементов эмоциональной памяти следует проводить в двух направлениях: развивать память органов чувств (сенсорную память) и непосредственно эмоциональную память. Эти упражнения хорошо чередовать с упражнениями, требующих быстрых подвижных реакций, активных перемещений, смену темпа и ритма.

«Каждый момент нашего пребывания на сцене должен быть санкционирован верой в правду переживаемого чувства и в правду производимых действий», пишет К.С. Станиславский. В соединении с фантазией и воображением, вера и сценическая наивность «создают радость из всего, что попадает под руки…». Упражнения это цикла являются содержанием домашнего задания. Эти упражнения развивают, кроме чувства правды и веры, фантазию, внимание, наблюдательность, способность находить главные и характерные черты образов, заставляют действовать и эмоциональную память.

Требования к выполнению упражнений и этюдов на ПФД:

- точное знание расположения предметов;
- размер и вес предметов;
- качество вещества (жесткое, мягкое, сухое, мокрое, холодное, горячее и т.д.) и тактильные ощущения;
- физическое самочувствие;
- логика и последовательность действий;
- соединение ПФД с реальностью;
- иерархия целей и точность предлагаемых обстоятельств.

3. Методические рекомендации по выполнению этюдов на на оправдание сценического действия.

- Сценическое действие – основа актерского творчества. К.С. Станиславский утверждал, что активность проявляется на сцене в действии, а в действии передается душа роли – и переживания артиста, и внутренний мир пьесы; по действиям мы судим о людях, изображаемых на сцене, понимаем, кто они.

Действие есть единый неделимый психофизический процесс, направленный на достижение цели в борьбе с предлагаемыми обстоятельствами малого круга, и выраженный каким-то образом (а не как-нибудь) в пространстве и во времени здесь и сейчас.

В этой формулировке важно каждое слово; убрать любое — значит уничтожить смысл понятия. Вот как коротко можно прокомментировать эту формулу. Прежде всего, необходимо акцентировать в действенном процессе неразрывность психологического и физического, их единство. Следует помнить, что понятие «физическое действие» — условно; конечно же, у Станиславского речь идет о психофизическом действии, просто в предложенном названии выражено стремление подчеркнуть именно физическую сторону действенного процесса. Не понимая этого, часто физическим действием называют всего лишь физическое механическое движение. Запомним же, что физическое действие в учении Станиславского — это всегда действие психофизическое. В этом ценность его открытия: точно найденное физическое действие способно разбудить верную психологическую, эмоциональную природу актера.

Действие — это процесс. Следовательно, оно имеет начало, развитие, имеет конец. Как же начинается сценическое действие, по каким законам развивается, почему и как заканчивается или прерывается? Ответы на эти вопросы объясняют суть процесса.

Побудителем наших действий в жизни является объективно существующий мир, с которым мы постоянно находимся во взаимодействии посредством обстоятельств, создаваемых нами, или обстоятельств, существующих независимо от нас. На сцене — это обстоятельства, предложенные автором, то есть предлагаемые обстоятельства. Они побуждают к действию, двигают и развивают процесс. Закон сценического бытия — закон обострения предлагаемых обстоятельств. Крайнее обострение обстоятельств активизирует действие, в противном случае оно будет протекать вяло.

Действие рождается одновременно с появлением новой цели, достижению которой сопутствует борьба с различными обстоятельствами малого круга. Предлагаемые обстоятельства малого круга — непосредственный повод, импульс действия; они реально влияют, воздействуют на человека здесь, сейчас; с ними вступают в конкретную борьбу. Конфликтность — движущая сила сценического действия. Борьба с предлагаемыми обстоятельствами малого круга за достижение цели составляет главное содержание действенного процесса. Развитие его сопряжено именно с этой борьбой, с преодолением препятствий на пути у цели. Препятствия могут быть различного характера: со знаком (—) и со знаком (+), то есть — могут мешать движению к цели (—) или помогать (+).

Действие заканчивается либо с достижением цели, либо при появлении нового предлагаемого обстоятельства, меняющего цель, соответственно рождающего новое действие. Не зная цели и предлагаемых обстоятельств малого круга, нельзя говорить о действии.

Как видим, в определении сценического действия присутствуют:

1. Цель (ради чего?)
2. Психофизическая реализация (что делаю для достижения этой цели?)
3. Приспособление (как?)

Следует обратить внимание на финал определения: «Действие — процесс, каким-либо образом выраженный в пространстве и во времени». Здесь важна временно-пространственная характеристика театрального искусства, связанная с проблемой зрелищности, яркой отточенной формой, с темпо-ритмической организацией, определяющей развитие события во времени. При этом особенно следует подчеркнуть импровизационную сущность действия, его многовариантность.

Оценка выполнения практических заданий

«отлично» - высокий уровень знаний и отличное владение навыками актерского мастерства;

- знание основных приемов овладения методикой мастерства актера в процессе создания сценического образа;
- умение использовать в работе творческое наследие основоположников театрального искусства.

«хорошо» - высокий уровень знаний и владений навыками, с небольшим количеством недоработок;

- знание основных приемов овладения методикой мастерства актера в процессе создания сценического образа;
- умение использовать в работе творческое наследие основоположников театрального искусства.

«удовлетворительно» - частичный уровень знаний и слабый уровень владения навыками;

«неудовлетворительно» - слабый уровень знаний и полное отсутствие приобретённых профессиональных навыков.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Грачева, Л. В. Психотехника актёра [Текст] : учебное пособие / Л. В. Грачева. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2015. - 381 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

2 Станиславский, К. С. Работа актёра над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика [Текст] / К. С. Станиславский. - СПб. : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2009. - 478 с. - (Золотой фонд актёрского мастерства. Актёрский тренинг).

3 Станиславский, К. С. Работа актёра над собой. Дневник ученика [Текст] / К. С.

Станиславский. - СПб. : Азбука, 2016. - 735 с. - (Культурный код).
ЭБС «Лань»
1. Гиппиус, С.В. Актерский тренинг. Гимнастика чувств : учебное пособие / С.В. Гиппиус. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-4137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115941 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие / Б.Е. Захава ; под редакцией П.Е. Любимцева. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-1575-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113159 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кипнис, М. Актёрский тренинг. Драма. Импровизация. Дилемма. Мастер-класс : учебное пособие / М. Кипнис. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-2211-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111454 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кренке, Ю.А. Практический курс воспитания актера : учебное пособие / Ю.А. Кренке ; под редакцией Б.Е. Захавы. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-4236-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119600 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОП.02. Тренаж

Виды практических заданий

1. Выполнение упражнений на развитии физических данных.
2. Повторение и отработка выученных комбинаций.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

1. Выполнение упражнений на развитии физических данных это ежедневное выполнение упражнения для развития выворотности, шага и гибкости.

- работать над стопами и подъёмом.
- развивать ахиллово сухожилие.
- выполнять упражнения на силу спины и пресса.

Выполнение упражнений на развитии физических данных: работа над верхней и нижней выворотностью, упражнений на развитие стопы, шага и гибкости- Упражнение для стоп, Поднятие вытянутых ног. На животе - поднимая ноги назад поочерёдно, тянем ноги за стопы к голове «корзиночка», Grand battement jete во всех направлениях.

2. Повторение и отработка выученных комбинаций. Нужно продемонстрировать практическое владение классическим тренажом.

- знать терминологию и методику исполнения движений.

-уметь выполнить комбинации у станка и на середине зала. Все движения классического экзерсиса должны быть отработаны и исполнены правильно методически.

Оценка выполнения практических заданий.

3. Выполнение упражнений на развитии физических данных:

Критерии оценки:

«отлично»

систематичность подготовки к занятиям, высокий уровень освоения учебного материала, видна работа над физическими данными.

«хорошо»

хорошее владение техникой исполнения, исполняет программные движения без особых затруднений, но с некоторыми ошибками.

«удовлетворительно»

не полное выполнение заданий из-за недостатка данных, неточное исполнение движений.

«неудовлетворительно»

Ошибочное исполнение движений, не развитость физических данных.

2. Повторение и отработка выученных комбинаций:

Критерии оценки:

«отлично»

систематичность подготовки к занятиям, высокий уровень освоения учебного материала, видна работа над физическими данными.

«хорошо»

хорошее владение техникой исполнения, исполняет программные движения без особых затруднений, но с некоторыми ошибками.

«удовлетворительно»

не полное выполнение заданий из-за недостатка данных, неточное исполнение движений.

«неудовлетворительно»

Ошибочное исполнение движений, не развитость физических данных.

Основные источники

19. Александрова, Н. А. Классический танец для начинающих : учебное пособие / Н. А. Александрова, Е. А. Малашевская. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2014. - 117 с. (Мир культуры, истории и философии)
20. Базарова, Н. П. Азбука классического танца. Первые три года обучения [Текст] : учебное пособие / Н. П. Базарова, В. П. Мей. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 239 с.
21. Базарова, Надежда Павловна. Классический танец [Текст] : [4 - 5 годы обучения] : учебное пособие / Н. П. Базарова. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2017. - 192 с.
22. Карпенко, В. Н. Хореографическое искусство и балетмейстер : учебное пособие / В. Н. Карпенко, И. А. Карпенко, Ж. Багана. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 191 с. - (Высшее образование. Бакалавриат)
23. Композиция и постановка танца : методическое пособие / сост.: Н. Н. Горохова, Т. В. Капиносова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 106 с.
24. Руднева, Л. В. Музыкальное сопровождение к уроку классического танца : учебное пособие / Л. В. Руднева. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2013. - 71 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
25. Сафронова, Л. Н. Уроки классического танца : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сафронова ; Академия русского балета имени А. Я. Вагановой. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 191 с. : ил. 16 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
26. Тарасов, Н. И. Классический танец. Школа мужского исполнительства [Текст] : учебник / Н. И. Тарасов. - 5-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 493 с.
27. Хореографическая подготовка : методическое пособие / сост. Н. Н. Горохова [и др.]. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 285 с.
10. Мориц, В.Э. Методика классического тренажа : учебное пособие / В.Э. Мориц, Н.И. Тарасов, А.И. Чекрыгин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4149-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115952 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОП.03. Грим

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнение схемы грима
2. Создание грима
3. Выполнение анализа театрального костюма

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Методические рекомендации к выполнению схемы грима

Внимательно просмотреть иллюстрацию выполняемой схемы. Наметить алгоритм действий для её выполнения. Задать вопросы педагогу, если схема неясна. Внимательно наблюдать за нанесением грима педагогом одному из студентов. Задать вопросы по технике выполнения, если возникли. Подготовить все необходимые косметические средства и инструменты. Обязательно соблюдать гигиену грима. Нанести общий тон и румяна, согласно требованиям и правилам. Во время выполнения схемы пользоваться её иллюстрацией; необходимо вспоминать технику выполнения и попробовать воспроизвести её. Соблюдать принципы светотени. Линии рисовать уверенно и точно. Корректировать возникшие недостатки. Этапы выполнения схемы показывать педагогу (1-3 раза), задавая вопросы о правильности выполнения или о возникающих трудностях. После выполнения схемы грима необходимо запудрить лицо. Окончательный результат необходимо продемонстрировать педагогу, причём как у зеркала, так и издалека.

2. Создание грима

Изучить натуру, с которой будет создаваться грим (раса, животное). Определить особенности строения черепа и мышц лица. Придумать приёмы для создания грима (чтобы он был реалистичен). Наметить алгоритм действий. Задать вопросы педагогу. Подготовить все необходимые косметические средства и инструменты. Обязательно соблюдать гигиену грима. Нанести общий тон и румяна, согласно требованиям и правилам. Во время нанесения грима пользоваться изображениями натуры; соблюдать принципы светотени; линии рисовать уверенно и точно; корректировать возникшие недостатки. Этапы выполнения схемы показывать педагогу (1-3 раза), задавая вопросы о правильности выполнения или о возникающих трудностях. После выполнения схемы грима необходимо запудрить лицо. Окончательный результат необходимо продемонстрировать педагогу, причём как у зеркала, так и издалека.

3. Выполнение анализа театрального костюма и аксессуаров

Просмотреть балет, костюм из которого выбран для анализа. Знать либретто и идейную нагрузку персонажа, костюм которого выбран для анализа. Проанализировать (ответить на вопросы: почему и зачем?) компоненты костюма: цвет, композицию, фактуру, материал, фасон, покрой. Смысловое значение костюма и аксессуаров в спектакле (как раскрывает характер персонажа, какие чувства вызывает, какие детали привносит для игры артиста). Проанализировать влияние костюма и аксессуаров на пластику артиста. Оценить работу художника по костюмам на примере костюма и аксессуаров, выбранных для анализа. Сделать вывод.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент систематически готовится к занятиям; показывает высокий уровень освоения учебного материала; грамотно и методически правильно выполняет практическое задание.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент систематически готовится к занятиям, показывает хороший уровень освоения учебного материала; допускает небольшие неточности при выполнении практического задания.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент частично готовится к занятиям, допускает ошибки в технике выполнения практического задания.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент неподготовлен к занятиям, не правильно выполняет практическое задание, нарушает методику и технику выполнения задания.

ОП.04. Охрана труда артиста танца

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1 ТЕХНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2 ПЕРВАЯ ДОВРАЧЕБНАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ТРАВМАХ НА УРОКАХ ХОРЕОГРАФИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕДАЦИИ ПО ТЕХНИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Однако каждый студент должен уметь ликвидировать загорания и при необходимости участвовать в борьбе с пожаром.

Существует три основных способа гашения огня:

- охлаждение горящего вещества, например, водой;
- изоляция его от доступа воздуха (землей, песком, покрывалом)
- и, наконец, удаление горючего вещества из зоны горения (перекачка горючей жидкости, разборка сгораемых конструкций).

Меры безопасности при тушении пожаров чрезвычайно важны. Соблюдать их должен каждый, кто ведет борьбу с огнем. Например, в задымленном и горящем помещении не следует передвигаться по одному. Дверь в задымленное помещение нужно открывать осторожно, чтобы быстрый приток воздуха не вызвал вспышки пламени. Чтобы пройти через горящие комнаты, необходимо накрыться с головой мокрым одеялом, плотной тканью или верхней одеждой. В сильно задымленном пространстве лучше двигаться ползком или согнувшись с надетой на нос и рот повязкой, смоченной водой. Нельзя тушить водой воспламенившийся газ, горючие жидкости и электрические провода.

Простейшим средством тушения загораний и пожаров является песок. Его можно использовать в абсолютном большинстве случаев. Он охлаждает горючее вещество, затрудняет доступ воздуха к нему и механически сбивает пламя. Возле места хранения песка обязательно надо иметь не менее 1-2 лопат.

Наиболее распространенным и универсальным средством тушения пожара является вода. Однако ее нельзя использовать, когда в огне находятся электрические провода, электроприборы и установки под напряжением, а также вещества, которые, соприкасаясь с водой, воспламеняются или выделяют ядовитые и горючие газы. Не следует применять воду для тушения бензина, керосина и других жидкостей, так как они легче воды, всплывают, и процесс горения не прекращается.

Для ликвидации пожаров в начальной стадии можно применять асбестовое или войлочное полотно, которое при плотном покрытии ими горящего предмета предотвращают доступ воздуха в зону горения.

Внутренние пожарные краны размещаются, как правило, в специальных шкафчиках, приспособленных для их опломбирования и визуального осмотра без вскрытия.

Особое место отводится огнетушителям - этим современным техническим устройствам, предназначенным для тушения пожаров в их начальной стадии возникновения. Отечественная промышленность выпускает огнетушители, которые

классифицируются по виду огнетушащих средств, объему корпуса, способу подачи огнетушащего состава и виду пусковых устройств.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

«отлично» систематичность подготовки к занятиям, грамотное и правильное объяснение исполнение, индивидуальный подход в обучении, самостоятельность и творческий подход в решении поставленных задач.

«хорошо» хорошее владение материалом (согласно программе), некоторые погрешности, неточности в работе, существенных ошибок нет

«удовлетворительно» не полное выполнение заданий, частичная подготовка к уроку, неточное объяснение, ошибки в работе

«неудовлетворительно» неподготовленность к уроку

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕДАЦИИ ПО ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ТРАВМАХ НА УРОКАХ ХОРЕОГРАФИИ

* немедленное освобождение от воздействующего опасного фактора;
* оказание первой доврачебной помощи;
* вызов скорой медицинской помощи или организацию доставки пострадавшего в лечебное учреждение.

При оказании первой помощи необходимо придерживаться определенной последовательности, требующей быстрой и правильной оценки состояния пострадавшего. Все действия должны быть целесообразными, обдуманными, решительными, быстрыми и спокойными.

Прежде всего, нужно оценивать обстановку, при которой произошел несчастный случай, и принять меры по прекращению действия травмирующего фактора. Необходимо быстро и правильно оценить состояние пострадавшего, чему способствует влияние обстоятельств, при которых произошла травма, времени и места ее возникновения. Это особенно важно, если больной находится без сознания. При осмотре пострадавшего устанавливают, жив он или мертв, определяют вид и тяжесть травмы.

На основании быстрого осмотра больного определяют способ и последовательность оказания доврачебной помощи, а также выясняют наличие медицинских препаратов и средств для оказания первой доврачебной помощи или применение других подручных средств, исходя из конкретных условий.

После этого, не теряя времени, приступают к оказанию первой доврачебной помощи и вызывают скорую помощь или организовывают транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, не оставляя больного без присмотра.

Выявление признаков жизни и смерти

При тяжелой травме, поражении электрическим током, утоплении, удушении, отравлении, ряде заболеваний может возникнуть потеря сознания, т.е. состояние, когда пострадавший лежит без движений, не отвечает на вопросы, не реагирует на действия окружающих. Это возникает в результате нарушения деятельности центральной нервной системы, главным образом головного мозга - центра сознания.

Оказывающий помощь должен четко и быстро отличить потерю сознания от смерти. При обнаружении минимальных признаков жизни необходимо немедленно приступить к оказанию первой доврачебной помощи и, прежде всего, постараться оживить пострадавшего.

Признаки жизни:

* наличие сердцебиения; определяется прикладыванием уха к грудной клетке в области сердца;* наличие пульса в артериях. Его определяют на шее (сонная артерия), в области лучевого сустава (лучевая артерия), в паху (бедренная артерия);

* наличие дыхания. Его определяют по движению грудной клетки и живота, по увлажнению зеркала, приложенного к носу, рту пострадавшего, по движению распушенного кусочка ваты, поднесенного к носовым отверстиям;

* наличие реакции зрачков на свет. Если осветить глаз пучком света (например, фонариком), то наблюдается сужение зрачка - положительная реакция зрачка; при дневном свете эту реакцию можно проверить так: на некоторое время закрывают глаз рукой, затем быстро отводят руку в сторону, при этом будет заметно сужение зрачка.

Наличие признаков жизни сигнализирует о необходимости немедленного проведения мер по оживлению пострадавшего.

Следует помнить, что отсутствие сердцебиения, пульса, дыхания и реакции зрачков на свет еще не свидетельствует о том, что пострадавший мертв. Подобный комплекс симптомов может наблюдаться и при клинической смерти, при которой необходимо оказывать пострадавшему помощь в полном объеме.

При оказании первой помощи важно не только знать, как ее оказать, но и уметь правильно обращаться с пострадавшим, чтобы не причинить ему дополнительной травмы.

Острая дыхательная недостаточность и ее крайняя степень - остановка дыхания независимо от причины приводят к снижению содержания кислорода в крови и чрезмерному накоплению углекислого газа. В результате этого в организме происходит нарушение работы всех органов, которое можно устранить лишь своевременным началом выполнения искусственного дыхания. Это единственный метод лечения в случаях, когда самостоятельное дыхание пострадавшего не может обеспечить насыщение крови кислородом.

Искусственное дыхание может быть осуществлено несколькими методами вдувания воздуха. Самые простые из них - "рот в рот", "рот в нос" - когда поражена нижняя челюсть; и совместный - выполняется при оживлении маленьких детей.

Искусственное дыхание методом "рот в рот". Для проведения искусственного дыхания необходимо уложить пострадавшего на спину, расстегнуть одежду, стесняющую грудную клетку и обеспечить свободную проходимость дыхательных путей, удаляя изо рта пострадавшего жидкость или слизь носовым платком. Для обеспечения нормальной проходимости дыхательных путей голову пострадавшего следует отвести назад, подложив одну руку под шею, а другой, нажав на лоб, удерживать голову пострадавшего в отведенном положении, смещая нижнюю челюсть вперед. Делающий искусственное дыхание, глубоко вдохнув и плотно

прижав свой рот ко рту пострадавшего, вдувает в его легкие выдыхаемый воздух. При этом рукой, находящейся на лбу пострадавшего, необходимо закрыть нос. Выдох осуществляется пассивно, за счет эластичных сил грудной клетки. Число вдохов в минуту должно быть не менее 10-12 раз. Вдувание нужно проводить быстро и резко, чтобы продолжительность вдоха была в 2 раза меньше времени выдоха. Разумеется, этот способ создает значительные гигиенические неудобства. Избежать непосредственного соприкосновения с ртом пострадавшего можно, вдувая воздух через носовой платок, марлевую салфетку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

«отлично» систематичность подготовки к занятиям, грамотное и правильное объяснение исполнение, индивидуальный подход в обучении, самостоятельность и творческий подход в решении поставленных задач.

«хорошо» хорошее владение материалом (согласно программе), некоторые погрешности, неточности в работе, существенных ошибок нет

«удовлетворительно» не полное выполнение заданий, частичная подготовка к уроку, неточное объяснение, ошибки в работе

«неудовлетворительно» неподготовленность к уроку.

ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов
2 Работа с учебником и конспектирование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов

Действия при обнаружении и тушении пожара

Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01.

Назвать:

- адрес объекта,
- место возникновения пожара,
- сообщить свою фамилию, номер телефона.

Принять по возможности меры: по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

При тушении необходимо соблюдать следующие правила:

- если есть возможность затушить пламя, лучше двигаться против огня, стараясь ограничить его распространение и «толкая» огонь к выходу или туда, где нет горючих материалов;

- всегда страхуйтесь веревкой, когда надо идти вдоль коридоров, на крыши, в подвалы и другие опасные места, так как в сильном дыму трудно отыскать обратную дорогу;

-наиболее эффективное тушение пламени осуществляется с высоты на уровне огня;

- если на человеке загорелась одежда, не позволяйте ему бежать повалите его на землю, закутайте в покрывало и обильно полейте. Ни в коем случае не раздевайте обожженного, если одежда уже прогорела, накройте пострадавшие части тела стерильной ватой;

- тушите пожар водой, учитывая возможные разрушения предметов или несущих опор здания. Важно не количество используемой воды, а правильное её применение;

- запрещается тушить водой электроприборы, включенные в сеть. загоревший прибор необходимо отключить от сети (вынуть вилку из розетки, отключить предохранитель электросчетчика);

- потушив источник загорания, необходимо проверить существование других возможных очагов, которые могут перечеркнуть все предыдущие усилия.

При эвакуации:

- эвакуацию производить только по лестничным маршам, в том числе между балконами, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницам.

Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощь, связанных простыней крайне опасно!

Недопустимо прыгать из окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы, несовместимые с жизнью!

- запрещается пользоваться лифтами;

- при сильном задымлении необходимо передвигаться пригнувшись к полу, плотно прикрыть нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем и придерживаться рукой за стену, чтобы не потерять направление движения к выходу.

Оказание первой медицинской помощи:

К пострадавшему немедленно вызвать скорую помощь по телефону 03. До ее прибытия нужно вынести пострадавшего на свежий воздух, освободив от стесняющей одежды, сделать искусственное дыхание и растирание тела, давать обильное питье.

При этом:

1. При ожогах тела – приложить холодную влажную ткань (лучше стерильную) или постоянно смачивать место ожога холодной водой (приложить чистый снег). Глубина ожога уменьшается с увеличением времени охлаждения. Не смазывайте ожоги различными мазями или маслами. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам.

2. При загорании одежды пострадавшего необходимо облить водой или обернуть плотной тканью, пальто или одеялом для устранения притока воздуха к месту горения.

Пламя можно сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшим бежать, пытаться срывать одежду. Необходимо предотвратить движение человека, вплоть до применения силы.

3. При отравлении продуктами горения – искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

4. При переломах – наложение шин для обеспечения неподвижности сломанных частей тела.

Действия при опасности отравления АХОВ

Признаки отравления хлором - наблюдается резкая боль в груди, резь в глазах, слезотечение, одышка, сухой кашель, рвота, нарушение координации движений и появление пузырей на коже.

Признаки отравления аммиаком – учащение сердцебиения и пульса, возбуждение, возможны судороги, удушье, резь в глазах, слезотечение, насморк, кашель, покраснение и зуд кожи. В определенных условиях при отравлении возможен смертельный исход.

При опасности отравления необходимо:

1. Быстро выйти из района заражения, укрыться в защищенном сооружении (аммиак).

2. Подняться на верхние этажи зданий (хлор).

3. Герметизировать помещения.

4 Использовать противогазы всех типов, при отсутствии – ватно-марлевые повязки, смоченные водой или лучше 2-5% растворами питьевой соды (хлор), уксусной или лимонной кислоты (аммиак).

5. При опасности отравления на улице необходимо быстро выйти из района заражения, используя смоченные водой материалы, а при возможности – укрыться в защитных сооружениях .

6. Если Вы находитесь дома, то нужно плотно закрыть окна и двери, выключить нагревательные приборы, газ.

7. Кусками материи, смоченными содовым раствором, провести герметизацию окон и дверей, отойти и ждать сообщений о дальнейших действиях.

8. Если сообщение об аварии застало Вас в общественном месте, то необходимо выслушать указания администрации о порядке поведения. Если таких указаний не последовало – смочить водой любой материал (платок, шарф и т.д.), защитить органы дыхания, выйти на улицу, определить направление ветра и идти перпендикулярно направлению ветра.

Оказание первой медицинской помощи при отравлении хлором:

- пострадавшего необходимо немедленно вывести на свежий воздух, плотнее укрыть и дать подышать парами воды или аэрозолем 0,5% раствора питьевой соды в течение 15 минут;

- не позволяйте пострадавшему передвигаться самостоятельно. Транспортировать можно только в лежачем положении. При возникновении необходимости – сделать искусственное дыхание способом «рот в рот»;

- Основным средством для борьбы с хлором является вод.

Оказание первой медицинской помощи при отравлении аммиаком:

- пострадавшего необходимо немедленно вынести на свежий воздух;

- транспортировать необходимо в лежачем положении. Обеспечит тепло и покой, дать увлажненный кислород.

- при отеке легких искусственное дыхание делать нельзя.

Действия при приеме по телефону сообщений, содержащих угрозы террористического характера

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий)

- темп речи: быстрая (медленная)

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шипилявое, с акцентом или диалектом

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- радиоаппаратуры, голоса, другое).

4. Отметьте характер звонка – городской или междугородный.

5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора или его продолжительность.

6. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и руководством организации (дежурным администратором) решений или совершения каких-либо действий.

8. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству организации (руководителю своего структурного подразделения, дежурному администратору), если нет – немедленно по его окончанию.

9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

Действия при получении угрозы в письменном виде

1. При получении такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. О получении такого документа и его содержании немедленно сообщите руководству по телефону, а затем лично передайте его с соблюдением названных выше мер предосторожности.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, также запрещается их мять и сгибать.

Действия при захвате в заложники

1. По возможности сообщите руководству организации или любому другому сотруднику.

2. Инициативно не вступайте в переговоры с террористами (преступниками).

3. При необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

4. Не противоречьте преступникам, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной.

5. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Действия при обнаружении взрывоопасных устройств и предметов

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве или обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение:

- зафиксируйте время обнаружения (сообщения);
- немедленно сообщите об этом руководителю организации или лицу, исполняющему его обязанности (руководителю структурным подразделением, дежурному администратору);
- не подходите близко к этому предмету;
- оставаясь на безопасном расстоянии, не позволяйте другим сотрудникам прикасаться к подозрительному предмету или пытаться его обезвредить.

2. При обнаружении взрывного устройства категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающее состояние подозрительного предмета, трогать его или перемещать его на другое место;
- заливать жидкостями или накрывать предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;
- прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде с синтетическими волокнами.

Демаскирующие признаки взрывного устройства

1. Наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, пиротехнических изделий.

2. Наличие у обнаруженных предметов самостоятельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому предназначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.)

3. Наличие звука работающего часового механизма или электронного таймера.

4. Наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек.

5. Резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов).

6. Необычно большая масса предмета (например, коробки из-под конфет, банки из-под кофе, книги, блокноты).

7. Наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв» и т.п.)

Действия при взрыве

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции и оголившиеся провода.
3. В разрушенном или поврежденном здании (помещении) из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т.п.)
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
5. Если возможно, включите теле-, радиоаппаратуру.
6. При невозможности эвакуации подавайте сигналы о том, что Вы находитесь в данном помещении (здании).
7. Если Вы при взрыве не пострадали – помогите пострадавшим в освобождении из-под развалов, окажите им первую медицинскую помощь.

Действия при нахождении под обломками стен

1. Постарайтесь взять себя в руки, не падайте духом.
2. Дышите глубоко, ровно, не торопитесь.
3. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.
4. Голосом и стуком привлекайте внимание людей.
5. Если Вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения Вас металлолокатором.
6. Если пространство около Вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи, зажигалки, берегите кислород.
7. Продвигайтесь осторожно, старайтесь не вызвать нового обвала.
8. Ориентируйтесь по движению воздуха, поступающему снаружи.
9. По возможности укрепите обвисающие балки и потолок.
10. При сильной жажде положите в рот лоскут ткани и сосите его, дыша носом.
11. При наличии мобильного телефона постарайтесь установить связь с родственниками (знакомыми).

2 Работа с учебником и конспектирование

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

– предварительное чтение направлено на выявление в тексте профессиональных терминов и поиск их значения в справочной литературе.

– сквозное чтение предполагает прочтение материла от начала до конца. Сквозное чтение рекомендованной литературы дает возможность студенту сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
– выборочное чтение – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к семинарским занятиям по соответствующим темам.
– повторное чтение предполагает возвращение к неясным фрагментам текста по прошествии времени.
– аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.
Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
В решении всех учебных задач немаловажную роль играют записи, сделанные в процессе чтения книги. Они являются серьезным подспорьем в подготовке к экзаменам, т.к. позволяют включать глубинную память и воспроизводить содержание ранее прочитанной книги. Можно выделить три основных способа записи:
– запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов;
– последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги;
– краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее.
В более общей форме все записи при освоении литературы можно подразделить на составление плана, тезисов и конспектирование.
Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.
План
Первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.
План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:
– план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

– план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.
– план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
– с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки

Небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записям об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Тезисы

Сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:
– тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.
– в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.
– чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация

Краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме

Краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект

Сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов

Критерии оценки:
«отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.
«хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета
«удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
«неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата;

2 Работа с учебником и конспектирование

Критерии оценки:
«отлично»
конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность и полнота изложения материала, качественное внешнее оформление.
«хорошо»
конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе и её оформлении, имеются значительные отклонения от требований
«удовлетворительно»
при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление.
«неудовлетворительно»
тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, не е соответствует требованиям

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9986-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/mediko-biologicheskie-osnovy-bezopasnosti-437946Дополнительные источники.

ОП.06. Музыкальная литература

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

3 Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем
4 Конспектирование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем

1. Во время прослушивания произведения обязательно пользоваться нотами

2. В процессе прослушивания вспоминать теоретические сведения, полученные на лекциях ою образном строе, особенностях композиции и формы этого произведения

3. Составлять ассоциативные связи по содеражнию музыки, чтобы легче её запомнить.

4. Выучивая наизусть основные темы произведения, чётко предсатвлять их рль и место в структуре произведения

5. Сделать устный анализ нотного текста (определить тональность, лад технические трудности, наметить наиболее удобный вариант аппликатуры, рассмотреть и просчитать ритмически трудные места).

6. Грамотный, музыкально-осмысленный разбор – это основа для дальнейшей работы. Особое внимание требует метроритмическая тонкость исполнения. Если возникли трудности с метроритмом, то глядя в ноты нужно назвать длительности, прохлопать ритмический рисунок. Должна создаться связь: слышу-вижу-ощущаю-передаю.

7. Определиться с темпом исполнения. Если для вас он технически невозможен, найти наиболее приемлемый, но не нарушающий окончательно образ разучиваемой музыкальной темы.

8. Сразу нужно обращать внимание на фразировку, иначе игра будет лишена всякого смысла.

9. По мере возможности выполнять штрихи. Точное прочтение нотного текста (звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармонической основы) – обязательны при разборе любых произведений.

10. Если вы учите вокальные темы, то здесь отдельно наджо выучить словесный текст, а потом соединить его с музыкальным. Алгоритм работы см. выше.

Далее важно привлекать внимание к аппликатуре – небрежное отношение удлиняет работу и затрудняет её.

Далее ученик прощупывает произведение «начерно», старается останавливаться как можно реже.

При разборе звучание «по возможности» должно быть содержательным, музыкальным. Ученик должен вслушиваться в музыку, понимать её хотя бы в общих чертах.

По мере возможности выполнять штрихи. На этом этапе про темп говорить не приходится, об динамических нюансах, агогике. Но точное прочтение нотного текста, то есть звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармоничной основы – обязательны при разборе любых произведений.

Анализ авторского текста следует проводить, используя следующие методические приемы: счет вслух, простукивание ритмического рисунка каждого голоса, сольфеджирование с игрой на инструменте. Игра вне ритма с названием каждого пальца, Проигрывание мелодии одним пальцем левой рукой вне ритма. Технические средства музыкального исполнения это штрихи, динамика, звук, мех и темп.

Конспектирование

Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д.

Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общеупотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом:

– Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника.

– Формулируется основная тема и цель содержания главы.

– Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения.

– Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана.

– Раскрывается содержание каждого пункта более подробно.

– Делаются выводы, обобщения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем

Оценка «5» ставится, если найдены примеры цитирования, правильно определены жанры.
Оценка «4» ставится, если при выполнении были допущены некоторые неточности.
Оценка «3» ставится, если допущены значительные ошибки.
Оценка «2» ставится, если задание не выполнено.

Конспектирование

Оценка «5» ставится, если конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, достаточный объем.
Оценка «4» ставится, если конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, очень кратко, качественное внешнее оформление.
Оценка «3» ставится, если при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем недостаточный.
Оценка «2» ставится, если в конспекте не отражены смысловые моменты содержания, нет понимания темы, неудовлетворительное внешнее оформление, объем очень мал.

Основные источники

6. Осовицкая З.Е., Казаринова А.С. Музыкальная литература [Текст]: Учебник для ДМШ: первый год обучения / З.Е Осовицкая, А.С Казаринова. – М., 2015. - 224с..
7. Кандинский А., Аверьянова А., Орлова Е. Русская музыкальная литература [Текст]: Учеб. пособие для муз.училищ Вып.3 / А.Кандинский, А.Аверьянова, Е.Орлова - М., 2013. – 464с.
8. Охалова И. В. Русская музыкальная литература [Текст]: Учебное пособие для муз. Училищ. Вып. 5. /Под ред. Е.М. Царёвой. - М., "Музыка". - 630 с.
9. Привалов, С. Б. Зарубежная музыкальная литература. Конец XIX века - XX век. Эпоха модернизма [Текст] : учебник для старших и выпускных классов ДМШ, колледжей и лицеев / С. Б. Привалов. - СПб. : Композитор*Санкт-Петербург, 2014. - 535 с.
10. Привалов, С. Б. Русская музыкальная литература. Музыка XI - начала XX века [Текст] : учебник для средних классов ДМШ, колледжей и лицеев / С. Б. Привалов. - С-Пб. : Композитор.Санкт-Петербург, 2018. - 391 с. и предыдущие издания

ЭБС «Лань»

7. Музыкальная литература. Примеры для пения : учебное пособие / составитель В.А. Фёдорова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-2720-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103135 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ливанова, Т.Н. История западноевропейской музыки до 1789 года : учебное пособие / Т.Н. Ливанова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, [б. г.]. — Книга 1 : От Античности к XVIII веку — 2017. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-2844-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99800 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Ливанова, Т.Н. История западноевропейской музыки до 1789 года. Книга вторая. От Баха к Моцарту : учебное пособие / Т.Н. Ливанова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-3641-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119115 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Цукер, А.М. Отечественная массовая музыка: 1960–1990 гг : учебное пособие / А.М. Цукер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2278-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103887 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Захарьина, Н.Б. История русских певческих книг. Курс лекций / Н.Б. Захарьина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-4117-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121586 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Кузнецов, А.Г. Из истории американской музыки: классика, джаз : учебное пособие / А.Г. Кузнецов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4022-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115710 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОП.07. История хореографического искусства

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Конспектирование лекций, книг и статей из списков литературы к программе дисциплины.
2. Выполнение докладов с презентациями и видеоматериалами.
3. Постановка небольшого балетного фрагмента.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТОВ

Основаниями для оценки самостоятельного изучения отдельных тем (вопросов), составление конспекта являются следующие критерии:

- - содержательность конспекта, соответствие плану;
- - отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- - ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- - соответствие оформления требованиям;
- - грамотность изложения;
- - конспект сдан в срок.

Требования по оформлению конспекта лекции

6. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
7. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
8. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
9. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов – 96).
10. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.

Требования по оформлению конспектов дополнительных источников

6. Конспект может представлять собой компьютерный набор текста
7. В начале конспекта должны быть указаны точные выходные библиографические данные источника, страницы, из которых делались выписки, если это источник Интернета – адрес сайта.
8. Компьютерный набор должен быть сделан в стандартном оформлении – шрифтTimes New Roman 14 пт, интервал между строками – одинарный, выравнивание по ширине, отступ первой строки.
9. Заглавия выделять жирным шрифтом
10. Подзаголовки выделять жирным курсивом

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНСПЕКТА

Оценка «5» (отлично) Текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.

Оценка «4» (хорошо) Оценка «хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована.

Оценка «2» (неудовлетворительно) Конспект не выполнен

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Подготовка доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Оценка «5» (отлично) Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; он оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада, имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические ошибки.

Оценка «4» (хорошо) Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, он оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

Оценка «3» (удовлетворительно) Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом он оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

Оценка «2» (неудовлетворительно) Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; не имеет чёткой композиции и структуры, не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть грубые ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте

доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БАЛЕТНОГО ФРАГМЕНТА

Студент, основываясь на теоретическом материале темы «Введение в балетоведение. Балет как вид искусства» должен разработать свой небольшой хореографический номер.

При выполнении работы руководствоваться следующим планом:

1) Выбрать сюжет

2) Подобрать музыку, соответствующую сюжету (может быть любого стиля и эпохи)

3) Продумать драматургическое развитие (экспозиция, завязка, кульминация, развязка)

4) Подобрать хореографические движения, соответствующие воплощению замысла (из любых хореографических стилей)

5) Представить, какие должны быть декорации, костюмы, световое оформление постановки, компьютерные проекции и пр.

Задание выполняется письменно, изображения представляются в виде презентации, музыка – в записи. Хореографические движения студент должен показывать самостоятельно, или использовать подходящие типы движений, найденные в видеозаписях хореографических номеров. Студент должен увязать драматургическое развитие с музыкой и движениями, чтобы они были синхронными в достижении цели – создание убедительного художественного образа.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ БАЛЕТНОГО ФРАГМЕНТА

«5» Отлично

Работа выполнена без ошибок, показаны и объяснены все составляющие балетного фрагмента

«4» Хорошо

Допущены 1-2 неточности, есть упущения в создании балетного фрагмента

«3» Удовлетворительно

Допущены серьёзные упущения в создании балетного фрагмента, не объясняется их роль в предложенном фрагменте

«2» Неудовлетворительно

Работа не выполнена

Основные источники

1. Владимирова, О. А. История хореографического искусства [Текст] : для 52.02.02 Искусство танца : методические указания по самостоятельной работе студентов /

О. А. Владимирова. - Череповец : БПОУ ВО ЧОУИиХР им. В. В. Верещагина, 2018. - 31 с.
2. Пастори Ж.-П. Ренессанс Русского балета. [Текст]: /Ж.-П. Пастори . – М.: «Паулсен», 2015.
5. Вашкевич, Н.Н. История хореографии всех веков и народов : учебное пособие / Н.Н. Вашкевич. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4016-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115704 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Герцман, Е.В. Далекое эхо античной хореографии. По материалам памятников письменности : учебное пособие / Е.В. Герцман. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-4161-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/116394 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Слонимский, Ю.И. Драматургия балетного театра XIX века : учебное пособие / Ю.И. Слонимский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-2368-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107987 (дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Коптелова, Е.Д. Игорь Моисеев — академик и философ танца / Е.Д. Коптелова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-1172-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111457 (дата обращения: 10.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПМ.01.01 Творческо-исполнительская деятельность
МДК 01.01. Классический танец

Виды практических заданий.

1. Развитие элементарных навыков координации движений, музыкальности и выразительности исполнения port de bras. Развитие профессиональных данных учащихся. Первоначальное знакомство с техникой полуповоротов и поворотов на двух ногах.
2. Развитие выносливости путём увеличения количества уже пройденных движений. Убыстрение темпа исполняемого. Разучивание и отработка полуповоротов и поворотов на одной ноге. Работанад выразительностью и музыкальностью исполнения
3. Введение более сложных форм adagio с переменой темпа внутри комбинации, усложнённой работой корпуса , grandfouetteentournant, различных видов вращений и поддержек. Работа над комбинированным вращением на месте, в продвижении по диагонали и по кругу. Большие прыжки с различных приёмов и в танцевальных комбинациях, усложнение прыжков заносками и entournant. Развитие музыкальности, артистизма и индивидуальности учащихся.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1. Развитие элементарных навыков координации движений, музыкальности и выразительности исполнения port de bras. Развитие профессиональных данных учащихся. Первоначальное знакомство с техникой полуповоротов и поворотов на двух ногах. Исполнить: полуповорот в V позиции с переменой ног и полный поворот (demi – deturne , deturne). Координация нарабатывается путем нарастания движений сложной формы и увеличения темпа. Port de bras развивает танцевальность которая нужно хореографу на любом этапе обучения.

2. Развитие выносливости путём увеличения количества уже пройденных движений. Убыстрение темпа исполняемого. Разучивание и отработка полуповоротов и поворотов на одной ноге. Работа над выразительностью и музыкальностью исполнения. Исполнить движения в экзерсисе у станка и на середине зала: пример движений: Petit temps releve en dehors , en dedans. Pas tombe на месте с положением sur le cou –de –pied . Pas coupe на всю стопу и на полупальцы на 45*. Полупальцы укрепляют ахиллово-сухожилие.

3. Введение более сложных форм adagio с переменой темпа внутри комбинации, усложнённой работой корпуса , grandfouetteentournant, различных видов вращений и поддержек. Работа над комбинированным вращением на месте, в продвижении по диагонали и по кругу. Большие прыжки с различных приёмов и в танцевальных комбинациях, усложнение прыжков заносками и entournant. Развитие музыкальности, артистизма и индивидуальности учащихся.

Приобретение определённых навыков за время обучения где студенты показывают сложные комбинации, танцевальные переходящие в легатированное исполнение, но каждое движение в своем характере.

Оценка выполнения практических работ.

1.Развитие элементарных навыков координации движений, музыкальности и выразительности исполнения port de bras. Развитие профессиональных данных учащихся. Первоначальное знакомство с техникой полуповоротов и поворотов на двух ногах.

«Отлично» технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям на данном этапе обучения;

«Хорошо» отметка отражает грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном);

«Удовлетворительно» исполнение с большим количеством недочетов, а именно: неграмотно и невыразительно выполненное движение, слабая техническая подготовка, неумение анализировать свое исполнение, незнание методики исполнения изученных движений и т.д.; «Неудовлетворительно» комплекс недостатков, являющийся следствием нерегулярных занятий, невыполнение программы учебного предмета;

2.Развитие выносливости путём увеличения количества уже пройденных движений. Убыстрение темпа исполняемого. Разучивание и отработка полуповоротов и поворотов на одной ноге. Работанад выразительностью и музыкальностью исполнения:

«Отлично» технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям на данном этапе обучения;

«Хорошо» отметка отражает грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном);

«Удовлетворительно» исполнение с большим количеством недочетов, а именно: неграмотно и невыразительно выполненное движение, слабая техническая подготовка, неумение анализировать свое исполнение, незнание методики исполнения изученных движений и т.д.; «Неудовлетворительно» комплекс недостатков, являющийся следствием нерегулярных занятий, невыполнение программы учебного предмета;

3.Введение более сложных форм adagio с переменой темпа внутри комбинации, усложнённой работой корпуса , grandfouetteentournant, различных видов вращений и поддержек. Работа над комбинированным вращением на месте, в продвижении по диагонали и по кругу. Большие прыжки с различных приёмов и в танцевальных комбинациях, усложнение прыжков заносками и entournant. Развитие музыкальности, артистизма и индивидуальности учащихся.

«Отлично» технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям на данном этапе обучения;

«Хорошо» отметка отражает грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном);

«Удовлетворительно» исполнение с большим количеством недочетов, а именно: неграмотно и невыразительно выполненное движение, слабая техническая подготовка, неумение анализировать свое исполнение, незнание методики исполнения изученных движений и т.д.; «Неудовлетворительно» комплекс недостатков, являющийся следствием нерегулярных занятий, невыполнение программы учебного предмета

МДК 01.02. Народно-сценический танец

Виды практических заданий.

1. Постановка корпуса, экзерсис у станка. Основные элементы русского танца». Белорусский танец, Прибалтика.

2. Экзерсис у станка. Польские, Молдавские танцы.

3. Экзерсис у станка. Испанский, Итальянский танцы.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1. Постановка корпуса, экзерсис у станка Основные элементы русского танца». Белорусский танец, Прибалтика: Постановка корпуса: позиции рук, ног, положения головы. Простейшие тренировочные упражнения у палки: приседания, упражнения на развитие подвижности стопы, маленькие броски, круговые движения ногой по полу, переходы из позиции в позицию, дробные выстукивания**, п**одготовка к верёвочке, раскрывание ноги на 90 гр., большие броски ногой на 90 гр. Постановка корпуса зависит от классического танца, классический танец это основа всех основ. Проучивание должно быть постепенное от простого к сложному, элементы танцев проучивать отдельно и включать потом в комбинации.

2. Экзерсис у станка. Польские, Молдавские танцы. Комбинации, этюды, танцы в русском, польском, молдавском характере проучиваются отдельно каждое движение, в дальнейшем в комбинации. Экзерсис у станка: Приседания, упражнения на развитие подвижности стопы, маленькие броски, круговые движения ногой по полу, каблучные упражнения, низкие развороты, дробные выстукивания, упражнения с ненапряженной стопой**, п**одготовка к верёвочке, раскрывание ноги на 90 гр., большие броски ногой на 90 гр., зигзаги, перегибы корпуса. все движения развивают физические данные которые необходимы для учащихся.

3. Экзерсис у станка. Испанский, Итальянский танцы. Комбинации, этюды, танцы на материале Испанского, Итальянского танцев Приседания, упражнения на развитие подвижности стопы, маленькие броски, круговые движения ногой по полу или по воздуху,каблучные упражнения, низкие и высокие развороты, дробные выстукивания, упражнения с ненапряженной стопой**, п**одготовка к верёвочке, раскрывание ноги на 90 гр., большие броски ногой на 90 гр., зигзаги, перегибы корпуса.

Народный Испанский танец:

Основные положения рук, ног, головы, корпуса. Основные движения:

Испанский танец сложный материал который проходится на старших курсах, испания страстный танец где нужно показать все отточенные движения. «бодорнэо», «кампанэлас», «куна», «эмботадо», «пунта-такон», «пифлак», «рудисан», «сапатэадо», упражнения для поворотов и др. элементы, все они проучиваются отдельно

Итальянский танец:

, Основные положения рук, ног, головы, корпуса. Основные движения:Подскоки (подскоки в повороте), соскоки на II поз., перескоки на 90гр., позы, положения рук с тамбурином (удары), pasbalonne, paseshahappe и др. элементы. Вращения, трюки.

Оценка выполнения практических работ.

Критерии оценки:

«отлично»

в полном объеме выполнены предъявляемые требования по исполнению грамоты хореографических движений, продемонстрированы в процессе танцевального исполнения художественно-творческое мышление и координация – многогранность управления своим телом в комбинациях различного темпо-ритмического содержания;

«хорошо»

практический показ в целом соответствует требованиям, но есть некоторые погрешности в исполнении

«удовлетворительно»

допущены существенные ошибки при исполнительском показе, ощущается скованность и затруднения в исполнении программных движений, неточность исполнения при выполнении танцевальных движений, ритмическая неточность исполнения

«неудовлетворительно»

практический показ в целом не соответствует вышеперечисленным требованиям

МДК 01.03. Бальный танец. Европейская программа

Виды практических заданий.

1.Введение в предмет – европейский бальный танец.

2. Медленный вальс и Квикстеп программы Е-класса.

3. Квикстеп программы D-класса. фигуры танцев Медленный вальс и Танго программы D-класса.

4. фигуры танцев Медленный фокстрот и Медленный вальс программы С-класса.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1.Введение в предмет – европейский бальный танец: Постановка корпуса, рук, ног и головы на простейших упражнениях европейского бального танца. Постановка позиции в паре. Понятия веса и массы. Объяснение простейших движений которые и исполняются отдельно и в парах.

- Показ и отработка выжимающих (Pushing action) и тянущих действий (Pulling action).
- Отработка вращательных (Spin action) и поворотных действий (Turning actions).
- Движение (movement) и шаги (steps).

Работа в парах над видами танцевальных позиций:

- Построение и движение в зале (Alignment).
- Отработка в парах фигур(Figure), ведения (Leading) и следования (Following)
- Выполнение поворотов и вращений вправо (Natural) и влево (Reverse).
- Работа над позициями стоп (Foot Position).
- Отработка поворота(Amount of Turn).
- Противоположное движение корпуса (Contrary Body Movement Position). Шаг в позиции противоположного движения корпуса (Contrary Body Movement Position Step).
- Выполнение подъемов и спусков (Rise & Fall), наклонов (Sway).

2. Освоение фигур танца Квикстеп программы Е-класса.

Медленный вальс и Квикстеп программы Е-класса: Проучиваем отдельными движениями в дальнейшем впарах.Освоение фигур танца Медленный вальс программы Е-класса.

Изучение и отработка фигур танца Медленный вальс:

1. RF Closed Change (Natural to Reverse) – Закрытая перемена с ПН (из правого поворота в левый).
2. LF Closed Change (Reverse to Natural) – Закрытая перемена с ЛН (из левого поворота в правый)
3. Natural Turn – Правый поворот
4. Reverse Turn – Левый поворот
5. Natural Spin Turn – Правый спин поворот
6. Chasse from PP – Шассе из ПП

7. Back Whisk – Виск назад
8. Progressive Chasse to Right – Поступательное шассе вправо
9. Weave (Weave from PP) – Плетение (Плетение из ПП)
10. Outside Change – Наружная перемена.

Изучение и отработка фигур танца Квикстеп:
1. Quarter Turn to Right – Четвертной поворот вправо
2. Quarter Turn to Left (Heel Pivot) – Четвертной поворот влево (Каблучный пивот)
3. Progressive Chasse – Поступательное шассе
4. Forward Lock Step (Forward Lock) – Лок степ вперед (Лок вперед)
5 Backward Lock Step (Back Lock) – Лок степ назад (Лок назад)
6. Natural Turn with Hesitation – Правый поворот с хэзитэйшн
7. Reverse Turn (Chasse Reverse Turn) – Левый поворот (Левый шассе поворот)
8. Natural Spin Turn – Правый спин поворот

3. Квикстеп программы D-класса. фигуры танцев Медленный вальс и Танго программы D-класса.
Изучение и отработка фигур танца Танго:
1. Progressive Side Step Reverse Turn – Левый поворот на поступательном боковом шаге
2. Natural Rock Turn (Rock Turn) – Правый рок поворот (Рок поворот)
3. Back Corte – Кортэ назад
4. Rock on RF(Rock Back on RF) – Рок на ПН (Рок назад на ПН)
5. Rock on LF (Rock Back on LF) – Рок на ЛН (Рок назад на ЛН)
6. Natural Twist Turn – Правый твист поворот
7. Natural Promenade Turn – Правый променадный поворот
8. Promenade Link, including Reverse Promenade Link – Променадное звено, включая вариант Променадное звено с поворотом влево
9. Four Step – Фо степ
10. BrushTap – Браш тэп

Изучение и отработка фигур танца Медленный вальс:
1. Double Reverse Spin – Двойной левый спин
2. Outside Spin – Наружный спин
3. Turning Lock to Left (Turning Lock) – Поворотный лок влево (Поворотный лок)
4. Turning Lock to Right – Поворотный лок вправо
5. Reverse Pivot – Левый пивот
6. Drag Hesitation – Дрэг хэзитэйшн

Изучение и отработка фигур танца Квикстеп:
1. Closed Impetus Turn – Закрытый импетус поворот
2. Reverse Pivot – Левый пивот

3. Double Reverse Spin – Двойной левый спин
4. Quick Open Reverse Turn – Быстрый открытый левый поворот

4.фигуры танцев Медленный фокстрот и Медленный вальс программы С-класса.

Изучение и отработка фигур танца Медленный фокстрот:
1. ProgressiveChasse to Right – Поступательное шассе вправо
2. Reverse Wave – Левая волна
3. Weave (Basic Weave) – Плетение (Основное плетение)
4. Curved Feather – Изогнутое перо
5. Open Impetus Turn – Открытый импетус поворот
6. Closed Telemark – Закрытый телемарк
7. Open Telemark – Открытый телемарк
8. Passing Natural Turn from PP (Open Natural Turn from PP) – Проходящий правый поворот из ПП (Открытый правый поворот из ПП)
9. Outside Swivel – Наружный свивл
10. Weave from PP – Плетение из ПП
11. Hover Cross – Ховер кросс
12. Change of Direction – Смена направления

Изучение и отработка фигур танца Квикстеп:
1. Change of Direction – Смена направления
2. Cross Swivel – Кросс свивл
3. Fishtail – Фиштэйл
4. Six Quick Run – Шесть быстрых бегущих
5. Hover Corte – Ховер кортэ
6. Tipsy to Right – Типси вправо
7. Tipsy to Left – Типси влево
8. Rumba Cross – Румба кросс
9. Running Cross Chasse – Бегущее кросс шассе

Качество исполнения фигур, вариаций: медленный фокстрот, квикстеп.

Оценка выполнения практических заданий.

Критерии оценки:

5 «отлично» в полном объеме выполнены предъявляемые требования по исполнению грамоты хореографических движений, продемонстрированы в процессе танцевального исполнения художественно-творческое мышление и координация – многогранность управления своим телом в комбинациях различного темпо-ритмического содержания;

4 «хорошо»практический показ в целом соответствует требованиям, но есть некоторые погрешности в исполнении

3 «удовлетворительно» допущены существенные ошибки при исполнительском показе, ощущается скованность и затруднения в исполнении программных движений,

неточность исполнения при выполнении танцевальных движений, ритмическая неточность исполнения

2 «неудовлетворительно» практический показ в целом не соответствует вышеперечисленным требованиям

МДК 01.04. Дуэтный танец

Виды практических заданий.

1. Танцевальных элементов историко-бытового танца, простых комбинаций, танцевальных этюдов на материале танцев 19 века
2. Танцы эпохи Средневековья, формы shasse, элементы народных танцев 16-18 веков

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1. Танцевальные элементы историко-бытового танца, простых комбинаций, танцевальных этюдов на материале танцев 19 векаИсторико - бытовой танец изучается на первом курсе, внем мы показываем манеру исполнения, которая былв в тех веках.

Проводим работу над постановкой корпуса, головы, рук, ног. Работа над позициями рук, ног. Отработка поклонов и реверансов. Изучение шагов (бытовые, лёгкие, танцевальные, скользящие) на различные музыкальные размеры. Работа над различными port de bras соло и в паре, поворотами в паре tourdemen, над подачей рук в паре. Работа над скользящими шагами pas glisse по I и III поз. на 2/4, двойными скользящими шагами pas chasse,боковым подъёмнымPaseleve. Работа над Pasbalance, Pasbalance – менуэт, Pasdegage, Pasвальса, Pas полонеза, Pas польки, галопом, Pas вальсав комбинации с pas balance. Работа над Pas вальса с вращением по кругу соло.

2. Танцы эпохи Средневековья, формы shasse, элементы народных танцев 16-18 веков. Входит в бытовые танцы средних веков и эпохи Возрождения, XVIII, XVIII, XIX иXX веков (исторический обзор, танцевальные особенности). I, II, III, IVформы shasse(с поворотом вправо и влево),doubl shasse. Танец «Жига», Реверансы, поклоны в танцах средних веков. Формы shasse(1,2,3.4,doublshasse). Основной шаг танца «Полонез». Основные элементы танца «Гавот»

Основные движения танцев средних веков и:эпохи Возрождения (бранли, павана – на выбор преподавателя):шаги, положения корпуса и рук; танцевальные комбинации и композиции на основе выученных движений. Постановка учебной композициина основе материала данной эпохи.

Работа над основными движениями танцев XVIII века (менуэт, контрдансы на простых шагах – на выбор преподавателя): основной шаг и поклон, положения корпуса и рук. Учебная композиция на основе материала данной эпохи. Исполнение основных движений танцев XIX века (вальс, полька, полонез, тампет, французская кадриль, русская кадриль вальсом,триплет кадриль– на выбор преподавателя): поклон, положения корпуса и рук, основной шаг, вальс в три pas с вращением вправо и влево,. Pasbalance вперед,назад (с различными portdebras),боковое pas польки свращением по диагонали и по кругу. Исполнение бытовых танцев советского периода (на усмотрение преподавателя).

Работа над танцевальными комбинациями и композициями на основе выученных движений, учебными композициями в усложненной форме.

Оценка выполнения практических заданий.

Критерии оценки:

5 «отлично» в полном объеме выполнены предъявляемые требования по исполнению грамоты хореографических движений, продемонстрированы в процессе танцевального исполнения художественно-творческое мышление и координация – многогранность управления своим телом в комбинациях различного темпо-ритмического содержания;

4 «хорошо»практический показ в целом соответствует требованиям, но есть некоторые погрешности в исполнении

3 «удовлетворительно» допущены существенные ошибки при исполнительском показе, ощущается скованность и затруднения в исполнении программных движений, неточность исполнения при выполнении танцевальных движений, ритмическая неточность исполнения

2 «неудовлетворительно» практический показ в целом не соответствует вышеперечисленным требованиям

МДК 01.05. Бальный танец. Латиноамериканская программа

Виды практических заданий.

1. Латиноамериканский бальный танец. Постановка корпуса, рук, ног и головы на простейших упражнениях латиноамериканского бального танца.
2. Фигуры танца Самба и освоение фигур танца Ча-ча-ча программы Е-класса.
3. Фигуры танцев Самба и Джайв программы D класса.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1.Латиноамериканский бальный танец. Постановка корпуса, рук, ног и головы на простейших упражнениях латиноамериканского бального танца.

Введение в предмет – латиноамериканский бальный танец, начинается с постановки корпуса, рук, ног и головы на простейших упражнениях латиноамериканского бального танца

В практических занятия: осваиваем

Основные термины и понятия. Основы музыкальной грамотности. Ознакомление с музыкально – ритмической характеристикой латиноамериканских танцев. Базовые принципы и основные технические элементы танца Румба. Базовые принципы и основные технические элементы танца Ча-ча-ча. Базовые принципы и основные технические элементы танца Самба. Базовые принципы и основные технические элементы танца Джайв.

Изучение основных позиций в паре в латиноамериканских танцах.

2.Фигуры танца Самба и освоение фигур танца Ча-ча-ча программы Е-класса.

Изучение и отработка фигур танца Самба:

1. Basic Movements (Natural, Reverse, Progressive, Side, Outside) – Основные движения (с ПН, с ЛН, поступательное, в сторону, наружное)
2. Rhythm Bounce – Ритм баунс
3. Samba Whisks to Left or to Right (Whisks) – Самба виски влево или вправо (Виски)
4. Volta Spot Turn for Lady to Right or Left (Whisks with Lady’s Underarm Turn) – Вольта поворот дамы на месте вправо или влево (Виски с поворотом дамы под рукой)
5. Promenade Samba Walks (Samba Walks in PP) – Променадный самба ход (Самба ход в ПП)
6. Side Samba Walk – Самба ход в сторону
7. Stationary Samba Walks – Самба ход на месте
8. Travelling Botafogos (Travelling Bota Fogos Forward) – Ботафого в продвижении вперед
9. Travelling Bota Fogos Back – Бота фого в продвижении назад

Изучение и отработка фигур танца Ча-ча-ча:

1. Shoulder to Shoulder – Плечо к плечу
2. Hand to Hand – Рука к руке
3. Three Cha Cha Chas – Три ча-ча-ча
4. Side Steps (to Left or Right) – Шаги в сторону (влево или вправо)

5. There And Back – Туда и обратно
6. Natural Top – Правый волчок
7. Natural Opening Out Movement – Раскрытие вправо
8. Closed Hip Twist – Закрытый хип твист
9. Alemana – Алемана
10. Open Hip Twist – Открытый хип твист.

3.Фигуры танцев Самба и Джайв программы D класса, входят те движения которые проучиваются отдельно, в паре и соединяют в композицию танца.

Изучение и отработка фигур танца Самба:

1. Corta Jaca – Корта джака
2. Close Rocks on Right Foot and Left Foot (Closed Rocks) – Закрытые роки на ПН и ЛН (Закрытые роки)
3. Open Rocks to Right and Left (Open Rocks) – Открытые роки вправо и влево (Открытые роки)
4. Backward Rocks on RF and LF (Back Rocks) – Роки назад на ПН и ЛН (Закрытые роки)
5. Plait – Коса
6. Rolling off the Arm – Раскручивание
7. Argentine Crosses – Аргентинские кроссы
8. Three Step Turn for Lady – Спиральный поворот дамы на трёх шагах
9. Samba Locks in Open CPP or in Open PP – Самба локи в открытой контр ПП и открытой ПП
10. Samba Side Chasses – Самба шассе в сторону
11. Dropped Volta – Дроппт вольта

Изучение и отработка фигур танца Джайв: энергичный и быстрый танец который танцуется на данном этапе в парах.

1. Flick Ball Change – Флик болл чеиндж
2. Jive Breaks – Брэйки в «Джайве»
3. Overturned Fallaway Throwaway – Перекрученный фоллэвэй троуэвэй
4. Overturned Change of Place Left to Right – Перекрученная смена мест слева направо
5. Simple Spin – Простой спин
6. Mooch – Муч
7. Curly Whip – Кёли вип
8. Reverse Whip – Левый хлыст
9. Windmill – Ветряная мельница
10. Chicken Walks – Шаги цыпленка
11. Rolling off the Arm – Раскручивание
12. Spanish Arms – Испанские руки
13. Miami Special – Майами спешиал
14. Flicks into Break – Флики в брэйк
15. Stalking Walks, Flicks and Break – Крадущиеся шаги, флики и брэйк

Оценка выполнения практических заданий.

Критерии оценки:

5 «отлично» в полном объеме выполнены предъявляемые требования по исполнению грамоты хореографических движений, продемонстрированы в процессе танцевального исполнения художественно-творческое мышление и координация – многогранность управления своим телом в комбинациях различного темпо-ритмического содержания;

4 «хорошо»практический показ в целом соответствует требованиям, но есть некоторые погрешности в исполнении

3 «удовлетворительно» допущены существенные ошибки при исполнительском показе, ощущается скованность и затруднения в исполнении программных движений, неточность исполнения при выполнении танцевальных движений, ритмическая неточность исполнения

2 «неудовлетворительно» практический показ в целом не соответствует вышеперечисленным требованиям.

МДК 01.06. Танец модерн.

Виды практических заданий.

1.Техники современного танца.

2. Основные положения и движения корпуса в положении стоя.

3. Понятия «fall and recovery», «fall and rebound». Suspension.

4. Работа с позвоночником. Port de bras. Bounce. Swing

5.Adajio. Положения lay out, баланс.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1. Техники современного танца, Работа происходит с весом, гравитацией, центром тяжести. Разучивание основных положений корпуса на полу, соединенных в комбинацию. Curve-наклон верха корпуса вперед, Sade-наклон верха коруса в сторону, вся терминология которая есть в предмете объясняется в точности, чтоб движения сочетались правильно, было правильное исполнение.

2. Основные положения и движения корпуса в положении стоя:

Curve-наклон верха корпуса вперед. Side-наклон верха корпуса в сторону. Arch-наклон верха корпуса назад. Roll down, Roll up. Flat back-наклон с прямой спиной вперед и вперед по диагонали. Contraction. Повороты корпуса в сторону - изолированные и последовательные. Круговые движения для корпуса.

3.Понятия «fall and recovery», «fall and rebound». Suspension: Свинг и принципы его исполнения.Свинг руками в трех основных плоскостях. Bounce (пружинящие приседания). Виды падений и переноса веса с ноги на ногу -

- скользящий сдвиг шаг из plie в plie
- скользящий шаг из plie в plie с активным продвижением (plie walk)
- lunge (tombe с сохранением положения опорной ноги на полу)
- tombe в plie sur le cou de pied
- переход с ноги на ногу по траектории under curve (degage).

4.Работа с позвоночником. Port de bras. Bounce. Swing: Понятие верхней точки позвоночника. Перегибы корпуса.

curve вперед и в сторону, arch, полукруговые port de bras.

bounce корпуса

twist корпуса, сочетание twist с перегибами curve и arch, bounce и twist

спираль корпуса в партере:

-в сочетании с переходом из параллельной позиция в 4-ю (swastika)

-на середине в сочетании с plie и releve (подготовка к вращениям)

-с вращениями на двух ногах.

5. Adajio. Положения lay out, баланс: battements releve lent и attitudes в параллельной позиции. Положения lay out с рабочей ногой, открытой на 90, tilt. Attitude в сочетании с lay out и перегибами корпуса.

Оценка выполнения практических заданий.

Критерии оценки:

5 «отлично» в полном объеме выполнены предъявляемые требования по исполнению грамоты хореографических движений, продемонстрированы в процессе танцевального исполнения художественно-творческое мышление и координация – многогранность управления своим телом в комбинациях различного темпо-ритмического содержания;

4 «хорошо»практический показ в целом соответствует требованиям, но есть некоторые погрешности в исполнении

3 «удовлетворительно» допущены существенные ошибки при исполнительском показе, ощущается скованность и затруднения в исполнении программных движений, неточность исполнения при выполнении танцевальных движений, ритмическая неточность исполнения

2 «неудовлетворительно» практический показ в целом не соответствует вышеперечисленным требованиям.

МДК 01.07. Джазовый танец

Виды практических заданий.

1.Основные принципы техники движения и исполнения.

2. Кросс (Cross), различные виды шагов (jazz walks).

3. Кросс (Cross), прыжки и вращения.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1.Основные принципы техники движения и исполнения: Полицентрия - движение различных частей тела независимо друг от друга, с различной скоростью, с разной амплитудой и направлением.

Изоляция - технический прием, с помощью которого реализуется принцип полицентрии и полиритмии в джаз танце.

Полиритмия - движения центров в различных ритмических рисунках, метрически независимо друг от друга.

Роль ритма в джазе. Beat и offbeat.

Свинг как моторно-ритмическая основа движений в танце (раскачивание тела и его частей в различных положениях).

Мультипликация - разложение простого движения внутри ритмической единицы.

Координация. Способы координации движений нескольких центров тела и ареалов. Принципы координации: одномоментный импульс, импульс и управление, оппозиция и параллелизм.

Contraction и release,их использование.

2. Кросс (Cross), различные виды шагов (jazz walks): Изучение движений без передачи центра тяжести: происходит через определённые движения Tap. Beat. Slam. Ball beat .Heel beat .Brush. Изучение движений с передачей центра тяжести: Step. Flat step. Stamp. Ball step. Heel step. Изучение джазовых шагов (jazz walks): Flat jazz walk. Bounce jazz walk. Strut. Brush step. Prance jazz walk.

3.Кросс (Cross), прыжки и вращения: Изучение разновидностей джазовых вращений: Walking turn – трехшаговые повороты.

Трехшаговое вращение с jazz walk. Skipping turn. «Полуспираль». «Спираль». Pas de bourrée-jazz turn. Jazz pirouettes. Шаги в рок-манере и джаз-манере.

Изучение джазовых вращений в воздухе: Hop turn. Leap turn. Jamp turn.

Особенности джазового бега и прыжков. Бег. Галоп. Hop. Leap. Jump. Sissonne. Skip.

Прыжки: Horse leap. Stag leap. Разножка (вперед – назад). Frog jump. Leap в открытом passe (нога от колена отведена в сторону).

Оценка выполнения практических заданий.

Критерии оценки:

5 «отлично» в полном объеме выполнены предъявляемые требования по исполнению грамоты хореографических движений, продемонстрированы в процессе танцевального исполнения художественно-творческое мышление и координация – многогранность управления своим телом в комбинациях различного темпо-ритмического содержания;

4 «хорошо» практический показ в целом соответствует требованиям, но есть некоторые погрешности в исполнении

3 «удовлетворительно» допущены существенные ошибки при исполнительском показе, ощущается скованность и затруднения в исполнении программных движений, неточность исполнения при выполнении танцевальных движений, ритмическая неточность исполнения

2 «неудовлетворительно» практический показ в целом не соответствует вышеперечисленным требованиям.

МДК 01.08. Образцы наследия ансамблей танца, хореографических коллективов

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1 Русский танец в постановках ведущих балетмейстеров
2 Танцы народов мира
3 Закрепление фигур С-класса латиноамериканской и европейской программ бального танца

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РУССКОМУ ТАНЦУ В ПОСТАНОВКАХ ВЕДУЩИХ БАЛЕТМЕЙСТЕРОВ

Русский танец (хоровод, пляска, кадриль)

Работа над образом в танце, актерским мастерством, техникой исполнения движений.

Разучивание пляски (групповой, дуэта, сольной). Работа в дуэте. Работа над актерским мастерством

Хоровод из репертуара ансамбля «Березка», «Северного хора», Государственного академического хора имени Пятницкого.

Работа над музыкальностью исполнения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТАНЦАМ НАРОДОВ МИРА

Танцы из репертуара ансамбля И. Моисеева: «Арагонская хота», «Полянка», «Сиртаки», «Чардаш», Башкирский танец «Семь красавиц»

Танцы из репертуара ансамблей Европы (Славацкикй, венгерский, испанский, итальянский, польский),Кубанского хора, ансамбля «Креница».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Закрепление фигур С-класса латиноамериканской и европейской программ бального танца

Освоение и закрепление фигур танцев Самба и Пасодобль программы С класса

Показ движений и фигур, вариаций и танцы С-класса Самба, Румба, Джайв.

Работа над движениями и фигур танца Румба:

1. Curl – Локон
2. Rope Spin (Rope Spinning) – Роуп спин (Роуп спиннинг)
3. Fencing (см. примечание) – Фэнсинг
4. Sliding Doors – Скользящие дверцы

Работа над движениями и фигурами танца Самба:

1. Methods of Changing Feet (Foot Changes) – Методы смены ног (Смены ног)

2. Botafogos in Shadow Position – Ботафого в теневой позиции
3. Travelling Voltas in Shadow Position – Вольта в продвижении в теневой позиции
4. Dropped Volta in Shadow Position – Дроппт вольта в теневой позиции
5. Shadow Circular Volta – Вольта по кругу в теневой позиции
6. Corta Jaca in Shadow Position – Корта джака в теневой позиции
7. Contra Botafogos – Контра бота фого
8. Circular Voltas to Right or Left (Roundabout) – Вольта по кругу вправо или влево (Карусель)

Работа над движениями и фигурами танца Джайв:
1. Change of Place Right to Left with Double Spin – Смена мест справа налево с двойным поворотом
2. Shoulder Spin – Шоулдер спин
3. Chugging – Чаггин
4. Catapult – Катапульта
5. The Laird Break – Брэйк Лайерда
Изучение фигур танца Квикстеп программы С-класса (ч.1).
Содержание:
Показ движений и фигур танца Медленный фокстрот программы С-класса.
Показ движений и фигур танца Квикстеп программы С-класса.

Фигуры танца Медленный фокстрот:
Часть 1
1. Natural Weave – Правое плетение
2. Top Spin – Топ спин
3. Natural Telemark – Правый телемарк
4. Hover Feather – Ховер перо
5. Hover Telemark – Ховер телемарк
6. Quick Natural Weave from PP – Быстрое правое плетение из ПП
7. Natural Twist Turn – Правый твист поворот
8. Quick Open Reverse Turn – Быстрый открытый левый поворот
9. Reverse Pivot – Левый пивот
10. Curved Feather from PP – Изогнутое перо из ПП
11. Back Feather – Перо назад
Часть 2
1. ProgressiveChasse to Right – Поступательное шассе вправо
2. Reverse Wave – Левая волна
3. Weave (Basic Weave) – Плетение (Основное плетение)
4. Curved Feather – Изогнутое перо
5. Open Impetus Turn – Открытый импетус поворот
6. Closed Telemark – Закрытый телемарк
7. Open Telemark – Открытый телемарк

8. Passing Natural Turn from PP (Open Natural Turn from PP) – Проходящий правый поворот из ПП (Открытый правый поворот из ПП)
9. Outside Swivel – Наружный свивл
10. Weave from PP – Плетение из ПП
11. Hover Cross – Ховер кросс
12. Change of Direction – Смена направления

Фигуры танца Квикстеп:
Часть 1
1. Change of Direction – Смена направления
2. Cross Swivel – Кросс свивл
3. Fishtail – Фиштэйл
4. Six Quick Run – Шесть быстрых бегущих
5. Hover Corte – Ховер кортэ
6. Tipsy to Right – Типси вправо
7. Tipsy to Left – Типси влево
8. Rumba Cross – Румба кросс
9. Running Cross Chasse – Бегущее кросс шассе
Часть 2
1. Change of Direction – Смена направления
2. Cross Swivel – Кросс свивл
3. Fishtail – Фиштэйл
4. Six Quick Run – Шесть быстрых бегущих
5. Hover Corte – Ховер кортэ
6. Tipsy to Right – Типси вправо
7. Tipsy to Left – Типси влево
8. Rumba Cross – Румба кросс
9. Running Cross Chasse – Бегущее кросс шассе
Время на выполнение: 5 – 7 мин. на одно задание
Критерии оценки:
«отлично» грамотное, техничное, музыкальное исполнение движений, вращений; точно показал законченную хореографическую композицию в паре и ансамбле, отличное владение методикой исполнения движений, знание терминологии;
«хорошо» показал законченную хореографическую композицию, хорошо владеет методикой исполнения движений и показом, знает терминологию;
«удовлетворительно» имеются несоответствия музыкального и движенческого материала, допускаются ошибки и неточности в исполнении хореографической композиции;
«неудовлетворительно» представленная хореографическая композиция очень слабо, движения не соответствуют музыкальному материалу и исполнены с грубыми ошибками, теоретические знания весьма поверхностные и фрагментарные.

ПМ.02 Педагогическая деятельность

МДК.02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов, сообщений.
2 Семинарское занятие

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

1. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
2. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
3. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
4. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
5. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
6. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
7. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
8. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
9. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
10. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).

11. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию.

Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по

общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.

1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительно разделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.

Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятий. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.

Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.

В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты.

Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.

В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группа необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.

Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов, сообщений, презентаций

«отлично» Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

«хорошо» Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.

«удовлетворительно» Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего

усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные

«неудовлетворительно»Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценивания выступлений на семинарском занятии

«отлично» Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

«хорошо» Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.

«удовлетворительно» Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

«неудовлетворительно»Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

МДК.02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Виды практических заданий.

1. Правила исполнения и методика изучения движений классического танца во всех формах.
2. Музыкальная раскладка движений на различных этапах обучения. Allegro (прыжки).
3. Правила исполнения и методика изучения европейского бального танца.
4. Латиноамериканский бальный танец.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1. Правила исполнения и методика изучения движений классического танца во всех формах. Курс «Методика преподавания классического танца» является одним из основных предметов специальных дисциплин и служит теоретическим и практическим фундаментом для других дисциплин специальной направленности. Теоретические знания этого курса неразрывно связаны с практикой исполнения классического танца, тренажа классического танца. Нужно сформировать знания по методике исполнения движений классического танца. Изучить последовательность исполнения экзерсиса у станка и на середине зала.Овладение методикой создания комбинаций, характерных ошибок классического и народного танца. Работа классического и народного танца является важнейшей частью учебного процесса, главным методом глубокого и всестороннего изучения и усвоения учебного материала, характерные ошибки на разных этапах обучения. Развитие навыков построений комбинаций с применением выразительных средств классического танца и народного танца.

   Освоение методики является репетиционной работой с исполнителями.

   Развитие аналитического мышления, способности к обобщению своего исполнительского опыта и использованию его в практической работе;
2. Музыкальная раскладка движений на различных этапах обучения Прыжки – самая трудная часть урока. Все, что вырабатывается экзерсисом у станка и на середине зала, непосредственно связано с прыжками и во многом способствует их развитию. Прыжок зависит от силы мышц ног, эластичности и крепости связок ступней и коленей, развитого ахиллова сухожилия, крепости пальцев ног и силы бедра. Самое главное - уметь в момент отталкивания от пола с plie сохранить одновременность броска работающей ноги и толчка опорной, подтянуть корпус (способствует увеличению прыжка), оказать помощь руками и ощутить собранность всего тела перед прыжком, в момент прыжка и его

заключении перед plie. Прыжки – это средство разнообразной и стремительной полётности движения. Вместе с тем техника прыжков имеет и свои особые исполнительские приемы.

Один из таких приемов называется элевация, которая позволяет танцовщику прыгать эластично мягко, высоко, легко и точно. Танцовщику также необходимо уметь в некоторых прыжках фиксировать кульминацию взлета.

3. Правила исполнения и методика изучения европейского бального танца. Постановка корпуса, рук, ног и головы на простейших упражнениях. Изучение вропейского бального танца.

Отработка выжимающих (Pushing action) и тянущих действий (Pulling action).

Отработка вращательных (Spin action) и поворотных действий (Turning actions). Движение (movement) и шаги (steps).

Отработка выжимающих (Pushing action) и тянущих действий (Pulling action).

Отработка вращательных (Spin action) и поворотных действий (Turning actions).

Движение (movement) и шаги (steps).

4. Латиноамериканский бальный танец: Ознакомление с музыкально – ритмической характеристикой латиноамериканских танцев. Изучение и отработка фигур танца Ча-ча-ча: Cha Cha Cha Chasses and Alternatives (Chasse to Right and to Left, Compact Chasse, Lock Forward and Backward, Ronde Chasse, Hip Twist Chasse (Twist Chasse), Slip Close Chasse (Slip Chasse), Split Cuban Break Chasse) – Ча-ча-ча шассе и альтернативные движения (Шассе вправо и влево, Компактное шассе, Лок вперед и назад, Ронд шассе, Хип твист шассе (Твист шассе), Слип клоус шассе (Слип шассе), Сплит кьюбэн брэйк шассе).

Оценка выполнения практических работ.

Оценка «5» (отлично) – студент демонстрируют прочные, систематизированные знания материала, максимально полно излагает содержание темы, подтверждает теоретические знания практическими навыками, предусмотренными программой.

Оценка «4» (хорошо) – студент демонстрируют достаточные знания теоретического материала, владение практическими навыками, предусмотренными программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности в изложении материала не являются существенными и не влияют на основное содержание темы.

Оценка «3» (удовлетворительно) – студент допускают неточности в изложении основных теоретических положений и показывает неполное владение предусмотренными программой практическими навыками.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – учащиеся не знают основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками

4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

28. Александрова, Н. А. Классический танец для начинающих : учебное пособие / Н. А. Александрова, Е. А. Малашевская. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2014. - 117 с. (Мир культуры, истории и философии)

Базарова, Н. П. Азбука классического танца. Первые три года обучения [Текст] : учебное пособие / Н. П. Базарова, В. П. Мей. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 239 с.

29. Базарова, Надежда Павловна. Классический танец [Текст] : [4 - 5 годы обучения] : учебное пособие / Н. П. Базарова. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2017. - 192 с.

30. Горохова, Н. Н. Методические указания по оценке выполнения студентами работ. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество) : методическое пособие / Н. Н. Горохова, С. Г. Григорьева, Н. М. Квасникова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 46 с.

31. Горохова, Н. Н. Русский танец в традициях Севера : учебное пособие / Н. Н. Горохова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 65 с.

32. Есаулов, И. Г. Народно-сценический танец : учебное пособие / И. Г. Есаулов, К. А. Есаулова. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2014. - 207 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)

33. Есаулов, И. Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии : учебник / И. Г. Есаулов. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 254 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)

34. Есаулов, Игорь Григорьевич. Устойчивость и координация в хореографии [Текст] : учебно-методическое пособие / И. Г. Есаулов. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2017. - 159 с.

35. Зайфферт, Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа : учебное пособие / Д. Зайфферт ; пер. В. Штакенберг. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 127 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)

36. Зарипов, Р. С. Драматургия и композиция танца : учебно-справочное пособие / Р. С. Зарипов, Е. Р. Валяева. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 766 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)

37. Карпенко, В. Н. Хореографическое искусство и балетмейстер : учебное пособие / В. Н. Карпенко, И. А. Карпенко, Ж. Багана. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 191 с. - (Высшее образование. Бакалавриат)

38. Композиция и постановка танца : методическое пособие / сост.: Н. Н. Горохова, Т. В. Капиносова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 106 с.

39. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учебное пособие / В. Ф. Матвеев. - 2-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2013. - 252 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
40. Музыкальное сопровождение урока народного танца [Ноты] / сост. В. Е. Зощенко. - 2-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 72 с.
41. Никитин, В. Ю. Мастерство хореографа в современном танце [Текст] : учебное пособие / В. Ю. Никитин. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2017. - 519 с.
42. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин : методическое пособие / сост.: Т. В. Китова, Н. Н. Горохова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 177 с.
43. Руднева, Л. В. Музыкальное сопровождение к уроку классического танца : учебное пособие / Л. В. Руднева. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2013. - 71 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
44. Сафронова, Л. Н. Уроки классического танца : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сафронова ; Академия русского балета имени А. Я. Вагановой. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 191 с. : ил. 16 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
45. Тарасов, Н. И. Классический танец. Школа мужского исполнительства [Текст] : учебник / Н. И. Тарасов. - 5-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 493 с.
46. Хореографическая подготовка : методическое пособие / сост. Н. Н. Горохова [и др.]. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 285 с.
47. Цветкова, Н. Н. Историко-бытовой танец [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Цветкова. - Череповец : БПОУ ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2017. - 44 с.
48. Касиманова, Л. А. Основные формы народного танца. Теория и методика преподавания : учебное пособие / Л. А. Касиманова. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань ; СПб. : Планета музыки, 2018. - 61 с.
49. Соснин, В. А. Социальная психология [Текст] : учебник для студентов учреждений СПО / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 3-е изд. - М. : Форум, 2013. - 334 с. - (Профессиональное образование).
50. Тарасов, Н. И. Классический танец. Школа мужского исполнительства : учебник / Н. И. Тарасов. - 5-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 493 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
51. Хазанова, С. Л. Концертмейстер на уроках хореографии [Текст] : учебное пособие / С. Л. Хазанова. - С-Пб. : Композитор.Санкт-Петербург, 2014. - 36 с.
52. Хореографическая подготовка [Текст] : методическое пособие / сост. Н. Н. Горохова [и др.]. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 285 с.
53. Александрова, Н. А. Классический танец для начинающих [Текст] : учебное пособие / Н. А. Александрова, Е. А. Малашевская. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2014. - 117 с. - (Мир культуры, истории и философии)

54. Базарова, Н. П. Азбука классического танца. Первые три года обучения : учебное пособие / Н. П. Базарова, В. П. Мей. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 239 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
55. Базарова, Надежда Павловна. Классический танец : [4 - 5 годы обучения] : учебное пособие / Н. П. Базарова. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2017. - 192 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
56. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии [Текст] : учебник для СПО / Г. В. Бороздина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 477 с. - (Профессиональное образование).
57. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии [Текст] : учебник для СПО / Г. В. Бороздина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 477 с. - (Профессиональное образование).
58. Горохова, Н. Н. Методические указания по оценке выполнения студентами работ. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество) [Текст] : методическое пособие / Н. Н. Горохова, С. Г. Григорьева, Н. М. Квасникова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 46 с.
59. Горохова, Н. Н. Русский танец в традициях Севера [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Горохова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 65 с.
60. Гусев, Г. П. Методика преподавания народного танца. Упражнения у станка [Текст] : учебное пособие для вузов искусств и культуры / Г. П. Гусев. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 207 с. - (Учебное пособие для вузов)
61. Есаулов, И. Г. Народно-сценический танец [Текст] : учебное пособие / И. Г. Есаулов, К. А. Есаулова. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2014. - 207 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
62. Есаулов, И. Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии [Текст] : учебник / И. Г. Есаулов. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 254 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
63. Есаулов, Игорь Григорьевич. Устойчивость и координация в хореографии : учебно-методическое пособие / И. Г. Есаулов. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2017. - 159 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
64. Зайфферт, Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа [Текст] : учебное пособие / Д. Зайфферт ; пер. В. Штакенберг. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 127 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
65. Зарипов, Р. С. Драматургия и композиция танца [Текст] : учебно-справочное пособие / Р. С. Зарипов, Е. Р. Валяева. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 766 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
66. Карпенко, В. Н. Хореографическое искусство и балетмейстер [Текст] : учебное пособие / В. Н. Карпенко, И. А. Карпенко, Ж. Багана. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 191 с. - (Высшее образование. Бакалавриат)

67. Композиция и постановка танца [Текст] : методическое пособие / сост.: Н. Н. Горохова, Т. В. Капиносова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 106 с.
68. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Матвеев. - 2-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2013. - 252 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
69. Методические рекомендации по подготовке, проведению и оценке открытого учебного занятия [Текст] / сост. Н. М. Квасникова [и др.]. - Череповец : БПОУ ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2017. - 48 с.
70. Музыкальное сопровождение урока народного танца / сост. В. Е. Зощенко. - 2-е изд., стер. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 72 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
71. Никитин, В. Ю. Мастерство хореографа в современном танце [Текст] : учебное пособие / В. Ю. Никитин. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2016. - 519 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
72. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин [Текст] : методическое пособие / сост.: Т. В. Китова, Н. Н. Горохова. - Череповец : БОУ СП ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2015. - 177 с.
73. Раевская, Н. Е. Классический танец. Музыка на уроке. Экзерсис [Текст] : методика музыкального оформления урока классического танца / Н. Е. Раевская. - С-Пб. : Композитор.Санкт-Петербург, б.г.и. - 64 с.
74. Руднева, Л. В. Музыкальное сопровождение к уроку классического танца [Текст] : учебное пособие / Л. В. Руднева. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2013. - 71 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
75. Сафронова, Л. Н. Уроки классического танца [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сафронова ; Академия русского балета имени А. Я. Вагановой. - 2-е изд. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2015. - 191 с. : ил. 16 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
76. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / В. А. Скакун. - 2-е изд. - М. : Форум, 2013. - 206 с. - (Профессиональное образование).
77. Касиманова, Л. А. Основные формы народного танца. Теория и методика преподавания : учебное пособие / Л. А. Касиманова. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань ; СПб. : Планета музыки, 2018. - 61 с.
78. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / ред. А. В. Карпов. - М. : Юрайт, 2019. - 570 с.

Дополнительные источники

1. Бахрушин, Ю. А. История русского балета : учебное пособие / Б. А. Бахрушин. - 3-е изд. - М. : Просвещение, 1977. - 286 с. и предыдущие издания

2. Бейган, Ли. Грим для театра, кино и телевидения: шаг за шагом : практическое руководство в фотографиях / Л. Бейган ; пер. Т. М. Боднарук ; ред. Н. Л. Маркзицер. - М. : Искусство, 1997. - 175 с.
3. Блок, Л. Д. Классический танец. История и современность / Л. Д. Блок. - М. : Искусство, 1987. - 556 с. - (Русская мысль о балете)
4. Ваганова, А. Я. Основы классического танца : учебник для высших и средних учебных заведений искусства и культуры / А. Я. Ваганова. - 5-е изд. - Л. : Искусство, 1980. - 192 с.
5. Васильева-Рождественская М. В. Историко-бытовой танец : учебное пособие / М. В. Васильева-Рождественская. - 2-е изд., пересмотр2,3 - М. : Искусство, 1987. - 382 с.
6. Вахромеев, В. А. Элементарная теория музыки [Текст] : учебник для музыкальных училищ / В. А. Вахромеев. - 8-е изд. - М. : Музыка, 1983. - 224 с. и предыдущие издания
7. Воронина, И. А. Историко-бытовой танец : учебно-методическое пособие для хореографических, культурно-просветительских училищ и педаг. отделений балетмейстерских факультетов театральных вузов и институтов культуры / И. А. Воронина. - М. : Искусство, 1980. - 128 с.
8. Гваттерини, М. Азбука балета / М. Гваттерини. - М. : БММ АО, 2001. - 239 с. - (Учимся танцевать)
9. Гусев, Г. П. Методика преподавания народного танца. Упражнения у станка : учебное пособие для вузов искусств и культуры / Г. П. Гусев. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 207 с. - (Учебное пособие для вузов)
10. Джазовые танцы / сост. Е. В. Диниц. - М. : АСТ ; Донецк : Сталкер, 2002. - 63 с. - (Танцуют все!).
11. Захаров, В. М. Радуга русского танца / В. М. Захаров. - М. : Советская Россия, 1986. - 124 с. - (В помощь художественной самодеятельности ; № 5)
12. Захаров, Р. В. Записки балетмейстера / Р. В. Захаров. - М. : Искусство, 1976. - 351 с.
13. Захаров, Р. В. Сочинение танца. Страницы педагогического опыта : учебное пособие / Р. В. Захаров. - 2-е изд. - М. : Искусство, 1989. - 237 с.
14. Зацепина, К. С. Народно-сценический танец : учебно-методическое пособие для средних спец. и высш. учебных заведений культуры и искусства. Часть 1 / К. С. Зацепина, А. А. Климов [и др.]. - М. : Искусство, 1976. - 223 с.
15. Здор, С. Точка импровизации. Техника импровизации в современном танце / С. Здор. - Красноярск : Издательство Вайнермана, 2010. - 119 с.
16. Каргин, А. С. Народная художественная культура : курс лекций : учебное пособие для студентов высших и средних специальных заведений культуры и искусства / А. С. Каргин. - М. : Государственный республиканский центр русского фольклора, 1997. - 286 с.
17. Классические танцы. Танго и медленный вальс / сост. О. В. Иванннникова. - М. : АСТ ; Донецк : Сталкер, 2003. - 76 с. - (Танцуют все!).

18. Костровицкая, В. С. 100 уроков классического танца : с 1 по 8 класс : методическое пособие для хореографических училищ / В. С. Костровицкая. - Л. : Искусство, 1972. - 240 с.
19. Костровицкая, В. С. Школа классического танца : учебник для хореографических училищ и хореографических отделений вузов искусств и культуры / В. С. Костровицкая, А. А. Писарев. - 3-е изд., испр. . - Л. : Искусство, 1986. - 261 с.
20. Красинская, Л. Э. Элементарная теория музыки [Текст] : учебное пособие для музыкальных училищ / Л. Э. Красинская, В. Ф. Уткин. - 4-е изд., доп. - М. : Музыка, 1991. - 332 с. и предыдущие издания
21. Красовская, В. М. История русского балета : учебное пособие / В. М. Красовская. - С-Пб. : Лань ; С-Пб. : Планета музыки, 2008. - 288 с. и предыдущие издания
22. Курс теории музыки [Текст] : учебное пособие для музыкальных училищ и старших классов СМШ / ред. А. Л. Островский. - 3-е изд. - Л. : Музыка, 1988. - 152 с.
23. Лукьянова, Е. А. Дыхание в хореографии : учебное пособие для высших и средних учебных заведений искусства и культуры / Е. А. Лукьянова ; дар. Н. Н. Горохова. - М. : Искусство, 1979. - 184 с.
24. Максимов, С. Е. Музыкальная грамота [Текст] / С. Е. Максимов. - 4-е изд. - М. : Музыка, 1984. - 175 с.
25. Максин А**.** Изучение бальных танцев : учебное пособие / А. Максин. - 2-е изд., испр. . - С-Пб. Планета музыки ; С-Пб. : Лань, 2010. - 46 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература)
26. Матвеев, В. Ф. Теория и методика преподавания русского народного танца : учебное пособие / В. Ф. Матвеев ; Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов. - СПб. : Издательство СПбГУП, 1999. - 268 с. - (Хореографическая педагогика ; Вып. 2)
27. Морозова, Г. В. Пластическое воспитание актёра / Г. В. Морозова. - М. : Терра. Спорт, 1998. - 240 с. - (Русская театральная школа)
28. Никитин, В. Ю. Модерн-джаз танец. Начало обучения / В. Ю. Никитин. - М. : ВЦХТ, 1998. - 125 с. - (Я вхожу в мир искусств ; 1998 № 4).
29. Основы системы Станиславского : учебное пособие / сост.: Н. В. Киселёва, В. А. Фролов. - Ростов н/Д : Феникс, 2000. - 127 с.
30. От фокстрота до квикстепа / сост. Д. А. Ермаков. - М. : АСТ ; Донецк : Сталкер, 2004. - 78 с. - (Школа танцев).
31. Раевская, Н. Е. Классический танец. Музыка на уроке. Экзерсис : методика музыкального оформления урока классического танца / Н. Е. Раевская. - С-Пб. : Композитор.Санкт-Петербург, б.г.и. - 64 с.
32. Регаццони, Г. Бальные танцы / Г. Регаццони, М. А. Росси, А. Маджони. - М. : БММ АО, 2001. - 191 с. - (Учимся танцевать)
33. Регаццони, Г. Латиноамериканские танцы / Г. Регаццони, М. А. Росси, А. Маджони. - М. : БММ АО, 2001. - 190 с. - (Учимся танцевать)
34. Современный бальный танец : пособие для студентов институтов культуры, учащихся КПУ и руководителей коллективов бального танца / ред.: В. М. Стриганов, В. И. Уральская. - М. : Просвещение, 1978. - 431 с.

35. Способин, И. В. Элементарная теория музыки [Текст] : учебник для музыкальных училищ / И. В. Способин. - 8-е изд. - М. : Музыка, 1984. - 199 с. и предыдущие издания
36. Теория музыки [Текст] : учебник для музыкальных училищ и старших классов специализированных музыкальных школ / Н. Ю. Афонина [и др.] ; ред. Т. С. Бершадская. - С-Пб. : Композитор.Санкт-Петербург, 2003. - 194 с.
37. Фокин, М. М. Против течения. Воспоминания балетмейстера : сценарии и замыслы балетов : статьи, интервью и письма / М. М. Фокин. - 2-е изд., испр. и доп. - Л. : Искусство, 1981. - 510 с.
38. Хазанова, С. Л. Концертмейстер на уроках хореографии : учебное пособие / С. Л. Хазанова. - С-Пб. : Композитор.Санкт-Петербург, 2014. - 36 с.
39. Хвостенко, В. В. Задачи и упражнения по элементарной теории музыки [ноты] / В. В. Хвостенко. - М. : Музыка, 2001. - 334 с. и предыдущие издания
40. Энциклопедия для детей. Том 7 : Искусство. Часть 3 : Музыка. Театр. Кино / ред. В. А. Володин. - М. : Аванта+, 2001. - 621 с.
41. Яновская, В. Е. Ритмика : практическое пособие для хореографических училищ / В. Е. Яновская. - М. : Музыка, 1979. - 96 с.

Интернет-ресурсы

1. Постановка танца [Электронный ресурс]. – URL : http:// dance-composition.ru -
2. Академия русского балета им. А.Я.Вагановой [Электронный ресурс]. – URL: http://www.vaganova.ru/
3. Классический русский балет [Электронный ресурс]. – URL : http://www.rus-ballet.ru/rus/home_ru.html
4. Московская государственная академия хореографии [Электронный ресурс]. – URL : http//www. balletacademy.ru
5. Театральная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioteka.teatr-obraz.ru/
6. Центр культуры Лаукараз [Электронный ресурс]. – URL: http://www.det-center.ru/

ЭБС «Лань»

1. Адамович, О.Ю. Народно-сценический танец. Упражнения у станка : учебно-методическое пособие / О.Ю. Адамович, Т.С. Михайлова, Н.Н. Александрова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-2354-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112792 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Александрова, Н.А. Классический танец для начинающих : учебное пособие / Н.А. Александрова, Е.А. Малашевская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-3955-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:

https://e.lanbook.com/book/114078 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Аттиков, А.М. Классический танец. Новые горизонты : учебное пособие / А.М. Аттиков. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-4077-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/116410 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Базарова, Н.П. Классический танец : учебное пособие / Н.П. Базарова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-0783-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112793 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Базарова, Н.П. Азбука классического танца. Первые три года обучения : учебное пособие / Н.П. Базарова, В.П. Мей. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-4013-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115701 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Богданов, Г.Ф. Русский народно-сценический танец: методика и практика создания : учебное пособие / Г.Ф. Богданов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-4447-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121155 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Володькина, Н.А. Урок народно-сценического танца (третий год обучения) : учебное пособие / Н.А. Володькина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-4185-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/117643 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Дубских, Т.М. Народно-сценический танец : учебное пособие / Т.М. Дубских. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-2671-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111450 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Есаулов, И.Г. Народно-сценический танец : учебное пособие / И.Г. Есаулов, К.А. Есаулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-4018-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115706 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Ивановский, Н.П. Бальный танец XVI — XIX веков : учебное пособие / Н.П. Ивановский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-1519-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113161 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Никитин, В.Ю. Мастерство хореографа в современном танце : учебное пособие / В.Ю. Никитин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-1960-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112744 (дата обращения: 06.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.