

Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



БПОУ ВО «Череповецкое областное
училище искусств и художественных
ремесел им. В.В. Верещагина»

/С.С.Боброва/

«*об*» *черте* 20 *17*

Положение

об организации обучения и проверки знаний работников по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда руководителей и специалистов органов управления и учреждений культуры и образования

1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда должны проводиться в соответствии

с «ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», и Постановления Министерства труда и социального развития РФ, Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.03. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается:

- в учреждении - на директора учреждения
- в структурных подразделениях - на руководителя подразделения.

1.4. Основными видами обучения безопасности труда являются:

- общее обучение знаниям по организации обеспечения безопасных и безвредных условий труда, защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний, методам первой помощи и социальной защиты пострадавших;

- обучение методам системного управления эффективным обеспечением безопасных и безвредных условий труда, защитой от опасностей и рисков, профилактикой связанных с работой травм и заболеваний, организацией оказания первой помощи и социальной защиты пострадавших;

- обучение приемам безопасного поведения;
- обучение безопасным приемам выполнения работ и рабочих операций;
- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- обучение методам руководства безопасным выполнением работ;
- обучение методам проведения эффективного инструктажа и обучения.

1.5. Основными формами обучения безопасности труда являются:

- традиционное аудиторное обучение (лекции, семинары, практические занятия, тренинги, лабораторные занятия);
- "аудиторное" обучение за компьютерным обучающим комплексом;

- дистанционное обучение;
- получение навыков и выработка устойчивых приемов правильного безопасного выполнения трудовых операций на тренажерах и (или) на учебных рабочих местах;
- получение навыков и выработка устойчивых приемов оказания первой помощи пострадавшим на тренажерах и (или) манекенах;
- инструктаж;
- стажировка;
- проверка (и самопроверка) полученных и остаточных знаний, в том числе тестирование при помощи компьютерных средств;
- проверка (и самопроверка) полученных умений и навыков, в том числе в деловых играх и (или) при помощи тренажеров и манекенов.

1.6. Основными группами лиц, которые проходят обучение безопасности труда, являются:

- руководители всех уровней и рангов, занятые управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда;
- специалисты, помогающие руководителям всех уровней и рангов, занятым управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда;
- лица, привлекаемые к управлению охраной труда на общественных началах в различного рода комиссиях, комитетах, а также представители работников;
- специалисты по охране труда, профессионально занятые управлением, охраной труда и (или) безопасностью труда;
- лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции

1.7. Для повышения качества и практической направленности обучение по охране труда и (или) проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях проводят, как правило, в отдельных группах обучающихся и по специальным учебным программам применительно к специфике их профессиональной деятельности:

- работодатели;
- руководители организаций, их заместители и иные лица высшего руководства, независимо от наименования должностей;
- заместители руководителей организаций,
- специалисты служб охраны труда, а также работники, на которых работодателем возложены обязанности и ответственность за организацию работ по охране труда;
- руководители и специалисты среднего звена (линейные руководители и специалисты), осуществляющие организацию работ по охране труда в подразделениях;
- непосредственные руководители работ, осуществляющие руководство, организацию и проведение работ на рабочих местах и производственных объектах;
- работники рабочих профессий и младший обслуживающий персонал;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, представители работников по охране труда;
- педагогические работники образовательных учреждений и организаций - преподаватели дисциплин "Охрана труда", "Безопасность жизнедеятельности", "Безопасность технологических процессов и производств", "Техносферная безопасность" и т.п., организаторы и руководители производственной практики обучающихся;

2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов

2.1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат руководители и специалисты учреждений, связанные:

- с организацией и руководством работой непосредственно на рабочих местах и в структурных подразделениях;
- с осуществлением надзора и контроля за проведением работ;
- с обучением и проверкой знаний по вопросам охраны труда.

2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов осуществляется на специальных курсах, в Учебных Центрах, Комбинатах, Институтах, имеющих разрешение, лицензию, аттестацию органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

2.3. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должны проводиться по программам, утвержденным Министерством образования РФ.

2.4. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих руководителей и специалистов периодически, не реже одного раза в три года.

2.5. Поступившие в учреждение руководители и специалисты проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении (в структурном подразделении);
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) в учреждении;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в учреждении (подразделении);
- с порядком обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, и специальной одеждой и обувью.

2.6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в учреждении проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования и приборов, требующих изменения технологических процессов и дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителя и специалистов дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации и ведомственной службы охраны труда при установлении недостаточных знаний;
- после аварии, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

2.7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

2.8. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.9. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений здравоохранения разрабатывается Министерством образования РФ (приложение 1). Указанный Перечень может быть дополнен с учетом местных условий. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний.

2.10. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца (приложение 2), за подписью председателя комиссии, заверенные печатью органа управления (учреждения), выдавшего удостоверение.

2.11. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз разрешается руководителем органа управления (учреждения) в установленном порядке.

2.12. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

3. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда у рабочих учреждения

3.1. Для проведения проверки знаний по охране труда рабочих, приказом по учреждению создается комиссия по проверке знаний

3.2. В состав комиссий включаются:

руководители, на которых возложено общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда, специалисты служб охраны труда, представители соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случае проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии определяют руководители учреждения.

3.3. Члены комиссии должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов.

Все вышеназванные учебные заведения должны иметь разрешения органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

3.4. Комиссии всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее 3-х человек. Проверка знаний рабочих проводится ежегодно

3.5. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов оформляются протоколом (приложение 3). Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе и сохраняется до очередной проверки знаний.

3.6. Выделение финансовых средств на расходы, связанные с обучением и проверкой знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда осуществляют органы управления учреждения.

4. Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа

4.1 Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

4.2 Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление

инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

4.3 Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утвержденная на предприятии, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

4.4 Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом. Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей (приложение А, формы А.4, А.5, А.6) либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего (инструктора по охране труда) с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

4.5. Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- **вводный инструктаж;**
- **первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;**
- **внеплановый инструктаж;**
- **целевой инструктаж.**

Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются организатором обучения в установленном порядке, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

4.6 **Вводный инструктаж** проводят для всех принимаемых на работу лиц, независимо от опыта, стажа и занимаемой должности, а также для лиц, командированных на работу, а также для обучающихся образовательных организаций и учреждений соответствующих уровней, проходящих производственную практику.

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или иным специалистом, на которого приказом организатора обучения возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе (приложение Б, программа Б.1), разработанной с учетом специфики производственной деятельности предприятия - организатора обучения и утвержденной в установленном порядке руководителем предприятия - организатора обучения.

4.7 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители),
- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированным на работу у организатора обучения персоналом других организаций;
- с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней,

проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия - организатора обучения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят либо по программам (приложение Б, программа Б.2), разработанным и утвержденным организатором обучения в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

4.8. Лица, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться решением организатора обучения от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организатора обучения.

4.9. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми лицами, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

Повторный инструктаж на рабочем месте может быть при необходимости по распоряжению организатора обучения ограничен только проведением проверки знаний требований охраны труда в объеме сведений, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.

4.10. Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте, проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);

- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

- по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж может быть при необходимости распоряжением организатора обучения заменен на целевое специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводят по программам, разработанным и утвержденным организатором обучения в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб и т.п.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

4.11. Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения);

- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организатору обучения территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, устанавливается организатором обучения самостоятельно с учетом специфики его производственной деятельности и соответствующих национальных нормативных требований.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.п.) или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда как инструктор по охране труда.

Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

4.12. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работающих лиц определяются организатором обучения самостоятельно с учетом специфики их трудовой деятельности, а также с учетом соответствующих для его производственной деятельности нормативных требований охраны труда и безопасности производства.

5. Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

5.1 Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

5.2 Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ, или инструктора производственного обучения, либо опытного рабочего, прошедших соответствующее обучение как инструктор по охране труда, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

5.3 Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого решением организатора обучения.

5.4 Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 19 рабочих смен.

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

5.6 Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в квалификационных, а руководителей и специалистов - в аттестационных комиссиях организации или ее подразделения.

Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформляет соответствующий протокол. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения (организации) издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны **труда в течение одного месяца.**

В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).

6. Обучение безопасности труда в виде специального обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим

6.1 Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве проводится работодателем при приеме на работу, при переводе на новую работу, а также в силу производственной необходимости для работающих самостоятельно или в группе в условиях повышенного уровня риска травмирования или острого профессионального заболевания (ингаляционного отравления, радиационного поражения), а также вдали от пунктов медицинской помощи.

Организатор обучения может привлекать для обучения приемам первой помощи сторонних специалистов и обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

6.2 Обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, должно быть организовано **в течение одного месяца после** приема/перевода на данную работу.

6.3 Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

6.4. Учебные программы всех инструктажей и видов обучения требованиям охраны труда должны включать в себя вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим в виде специального обучающего курса (тренинга) проводится по учебным программам, разработанным и утвержденным организатором обучения (приложение Б, программа Б.3).

ФОРМЫ ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

А.1 Форма А.1 - Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

_____ титул - наименование организации, в которой образована комиссия

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

" __ " _____ 20__ года

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

На основании приказа № ___ от " __ " _____ 20__ года произвела проверку знаний _____

(вид обучения или проверки знаний)

и установила:

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Место работы	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____ (_____)
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (_____)
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (_____)

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (_____)

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

А.2 Форма А.2 - Форма личной карточки прохождения обучения безопасности труда

(организация, в которой работает обучающийся)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год рождения _____
 3. Профессия, специальность _____
 4. Место работы _____

Примечание:

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

6. Дата поступления на место работы _____
 7. Вводный инструктаж провел _____
 (фамилия, инициалы, должность)

(личная подпись, дата)

(личная подпись инструктируемого, дата)

8. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Место работы	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с ___ по ___)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
1	2	3	4	5

А.3 Форма А.3 - Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

Лицевая сторона

Оборотная сторона

Наименование организации, выдавшей удостоверение УДОСТОВЕРЕНИЕ ХУ У № Х-Х-Х <1>	
_____ Выдано _____	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ в том, что он (она) прошел(а) проверку	
_____ знания требований охраны труда по итогам	
_____ обучения по охране труда продолжительностью	
_____ _____ час.	
_____ Место работы _____	
_____ _____	
_____ Должность _____	
_____ УДОСТОВЕРЕНИЕ	
_____ о проверке знания	
_____ требований охраны труда	
_____ Протокол заседания комиссии по проверке	
_____ знания требований охраны труда	
_____ от "___" _____ 20__ года № _____	
_____ Действительно до "___" _____ 20__ года	
_____ Председатель комиссии _____ / _____ /	
_____ (фамилия, (личная	
_____ инициалы) подпись)	
_____ М.П.	
_____ "___" _____ 20__ года	

<1> Удостоверение имеет нумерацию, состоящую из серии (три группы знаков) и номера (три группы знаков).

Серия состоит из: первая группа - двухбуквенное краткое наименование страны по ГОСТ 7.67-2003 латинскими буквами; вторая группа - один символ: 0 - для организаторов обучения, 1 - для обучающих организаций; третья группа - ИНН организации, выдавшей удостоверение, в национальной системе идентификации.

Номер удостоверения состоит из: первая группа - две последние цифры года выдачи удостоверения; вторая группа - номер протокола проверки знания требований охраны труда; третья группа - номер проверяемого в протоколе проверки знания требований охраны труда.

А.4 Форма А.4 - Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

_____ (наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструктора	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

А.5 Форма А.5 - Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с ___ по ___)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

А.6 Форма А.6 - Форма журнала регистрации целевого инструктажа

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации целевого инструктажа

(Наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение Б

ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Б.1 Программа Б.1 - Примерная программа вводного инструктажа по охране труда

Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, о его обязанностях по охране труда и ответственности.

Программа вводного инструктажа, как правило, должна включать следующие вопросы.

1 Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений.

2 Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1 Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3 Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4 Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

3 Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4 Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

5 Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6 Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7 Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

8 Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных

заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

9 Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

10 Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Б.2 Программа Б.2 - Примерная программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

Программа первичного инструктажа на рабочем месте, как правило, должна включать следующие вопросы:

1. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;

- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

- средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);

- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2. Порядок подготовки к работе:

- требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;

- проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;

- безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:

- проходы, предусмотренные для передвижения;

- запасные выходы, запретные зоны;

4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по

профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).

Б.3 Программа Б.3 - Примерная программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Производственный травматизм и его негативные последствия

Понятие травмы. Основные травмоопасные факторы. Виды травм и вызванные ими состояния (клиническая смерть, кома, коллапс, шок и др.), представляющие непосредственную угрозу жизни и здоровью человека, требующие оказания экстренной помощи на месте происшествия.

Тема 1.2. Профилактика производственного травматизма

Опасные и вредные производственные факторы. Несчастные случаи на производстве. Причины травматизма. Вопросы предупреждения травматизма на производстве, снижения его уровня и последствий.

Раздел 2. Основы анатомии и физиологии человека

Тема 2.1. Краткие сведения о строении организма человека (клетка, ткань, орган, система органов)

Опорно-двигательный аппарат человека (скелет человека, мышцы, суставы, связки). Строение и выполняемые функции. Сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная, пищеварительная, мочеполовая системы, их строение и выполняемые функции. Взаимосвязь органов и систем в организме человека.

Раздел 3. Организация и объем первой медицинской само- и взаимопомощи на месте происшествия

Тема 3.1. Порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему

Вызов скорой медицинской помощи.

Оценка опасности сложившейся ситуации для проведения спасательных мероприятий и меры безопасности при проведении первой медицинской помощи.

Устранение причин поражения (травмирующий фактор).

Оценка тяжести поражения пострадавшего по степени опасности для жизни (основные оценочные показатели жизненно важных функций).

Обследование пострадавшего с целью определения вида травмы и ее локализации (опрос, осмотр, освобождение пострадавшего от одежды и обуви).

Проведение экстренных мероприятий, направленных на устранение поражений (алгоритм действий первой медицинской помощи при травмах и поражениях по факту случившегося).

Организация транспортирования пострадавшего в медицинское учреждение.

Тема 3.2. Объем мероприятий первой помощи пострадавшему, проводимых на месте происшествия

Перечень мероприятий первой помощи пострадавшим, проводимых в порядке само- и взаимопомощи на месте происшествия.

Минимально необходимые средства для выполнения мероприятий по оказанию первой помощи (аптечка первой помощи).

Тема 3.3. Повязки

Виды перевязочного материала. Виды повязок и их применение при различных видах травм (ранении, ушибах, переломах, растяжениях связок, ожогах, отморожениях и др.) и локализации (голова, шея, грудь, живот, конечности).

Правила наложения повязок и техника их выполнения.

Тема 3.4. Транспортная иммобилизация

Роль и назначение транспортной иммобилизации в оказании первой медицинской помощи. Требования к проведению транспортной иммобилизации. Средства транспортной иммобилизации. Правила наложения шин. Транспортная иммобилизация при травмах различной локализации (голова, позвоночник, грудная клетка, таз, конечности). Основные транспортные положения.

Осложнения, связанные с нарушениями требований транспортной иммобилизации при транспортировании пострадавшего в медицинское учреждение.

Раздел 4. Основы сердечно-легочной реанимации

Тема 4.1. Состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий

Причины нарушений жизненно важных функций организма человека и их исход. Характеристика терминального состояния при поражениях. Признаки клинической и биологической смерти. Ранние признаки биологической смерти и способы их определения (признак Белоглазова "кошачий зрачок", пятна Ляйше и др.).

Тема 4.2. Техника проведения сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

Объем реанимационных мероприятий. Требования к условиям, необходимым для проведения сердечно-легочной реанимации.

Обеспечение проходимости верхних дыхательных путей (туалет полости рта, тройной прием Сафара).

Восстановление дыхания. Техника проведения искусственной вентиляции легких (ИВЛ) различными способами ("изо рта в рот" и "изо рта в нос").

Восстановление кровообращения. Техника проведения непрямого массажа сердца.

Сочетание и соотношение приемов восстановления дыхания и кровообращения в ходе проведения сердечно-легочной реанимации силами одного и двух человек.

Признаки эффективности и успешного проведения реанимации, время проведения реанимации.

Осложнения, возникающие при проведении сердечно-легочной реанимации.

Особенности проведения реанимационных мероприятий при электротравме, утоплении.

Раздел 5. Нарушения дыхания

Тема 5.1. Характеристика нарушения дыхания

Виды нарушений дыхания (нарушение проходимости дыхательных путей, неадекватное дыхание, остановка дыхания) и причины их возникновения.

Признаки нарушения дыхания (положение тела, окраска кожных покровов, частота, глубина, ритмичность дыхательных движений и др.).

Показатели нарушения дыхания, при которых необходимо проведение искусственной вентиляции легких.

Тема 5.2. Первая помощь при нарушениях дыхания

Способы восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Применение тройного приема Сафара.

Приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей (Хаймлиха и др.), в

том числе в случаях, сопровождающихся потерей сознания. Искусственная вентиляция легких при нарушениях дыхания.

Раздел 6. Состояния, сопровождающиеся потерей сознания

Тема 6.1. Характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания

Виды потери сознания. Кома. Причины возникновения. Признаки потери сознания и способы их определения.

Возможные осложнения, связанные с потерей сознания, степень их опасности и способы их предупреждения.

Тема 6.2. Первая помощь при бессознательных состояниях

Принципы оказания помощи при коматозных состояниях. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их проведения при бессознательных состояниях, вызванных различными видами травм и поражений.

Характерные ошибки при оказании помощи пострадавшему без сознания, приводящие к ухудшению его состояния.

Особенности транспортирования при потере сознания.

Раздел 7. Раны

Тема 7.1. Характеристика раневых поражений

Виды ран, их классификация и характерные признаки. Осложнения, вызванные ранениями, и меры по их предупреждению. Характеристика острой кровопотери и травматического шока. Способы определения острой кровопотери. Понятие асептики и антисептики. Правила обработки раны и наложения асептических повязок.

Тема 7.2. Первая помощь при ранениях

Средства для оказания первой помощи при ранениях. Комплекс мероприятий первой помощи при ранениях различной локализации и степени тяжести. Принципы оказания первой помощи при травматическом шоке.

Способы временной остановки кровотечения (пальцевое прижатие артерий, фиксирование конечности в положении максимального сгибания в суставе, правила наложения давящей повязки и кровоостанавливающего жгута, жгута-"закрутки") при артериальном, венозном, смешанном и капиллярном кровотечениях различной локализации (голова, шея, грудь, живот, конечности).

Транспортная иммобилизация и требования к транспортированию пострадавших при острой кровопотере.

Раздел 8. Травма живота

Тема 8.1. Характеристика травмы живота

Виды травм живота (закрытая травма и ранения живота). Причины возникновения и их характерные признаки. Осложнения, вызванные травмой живота. Признаки повреждения внутренних органов брюшной полости (селезенки, печени, почек), полых органов (желудка, кишечника) и кровеносных сосудов при закрытой травме и ранении живота.

Тема 8.2. Первая помощь при травме живота

Средства для оказания первой помощи при травме живота.

Принципы оказания первой помощи при травме живота.

Борьба с осложнениями травмы живота.

Требования, предъявляемые к транспортной иммобилизации при травме живота.

Раздел 9. Травма груди

Тема 9.1. Характеристика травмы груди

Закрытая и открытая травмы груди. Виды травм груди, причины возникновения и характерные признаки.

Осложнения травмы груди (травматический пневмоторакс, гемоторакс, гемопневмоторакс, подножная эмфизема). Причины возникновения и их характерные признаки.

Тема 9.2. Первая помощь при травме груди

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при различных видах травмы груди.

Принципы оказания первой помощи при травме груди.

Транспортная иммобилизация и особенности транспортирования пострадавшего при различных видах травмы груди.

Раздел 10. Травма головы

Тема 10.1. Характеристика травмы головы

Виды травм головы и причины их возникновения.

Признаки повреждения мягких тканей головы.

Черепно-мозговая травма. Характерные признаки сотрясения, ушиба и сдавливания мозга, перелома основания черепа.

Тема 10.2. Первая помощь при травме головы

Средства и повязки, используемые для оказания первой помощи пострадавшему при травмах головы.

Принципы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

Транспортирование пострадавшего с травмой головы.

Тема 10.3. Травма глаза, носа

Средства и повязки, используемые для оказания первой помощи при травме глаза и носа.

Ушиб глаза. Характерные признаки. Мероприятия первой помощи при ушибе глаза.

Инородные тела в глазу. Характерные признаки. Первая помощь пострадавшему при попадании инородного тела в глаз.

Травма носа, ее характерные признаки и осложнения (переломы костей носа, кровотечение). Первая помощь при носовом кровотечении.

Типичные ошибки, допускаемые при оказании первой помощи пострадавшему, и возможные осложнения, вызванные ими.

Раздел 11. Травма позвоночника

Тема 11.1. Характеристика травмы позвоночника

Виды повреждений позвоночника и причины их возникновения.

Основные проявления травм позвоночника с повреждением и без повреждения спинного мозга различной локализации (шейного, грудного, поясничного отделов позвоночника).

Осложнения, вызванные травмой позвоночника.

Тема 11.2. Первая помощь при травме позвоночника

Средства для оказания помощи при травмах (ушибах, переломах) позвоночника.

Первая помощь при травме позвоночника различной локализации.

Транспортная иммобилизация и требования к транспортированию пострадавшего с подозрением на травму позвоночника (способы иммобилизации шейного отдела позвоночника с использованием табельных и подручных средств; правила перекладывания пострадавшего на жесткие носилки).

Раздел 12. Травма таза

Тема 12.1. Характеристика травмы таза

Причины возникновения. Основные признаки травмы таза с повреждением и без повреждения тазовых органов.

Характерные признаки повреждения тазовых органов (мочевого пузыря, толстого кишечника) и крупных кровеносных сосудов (степень кровопотери при травме таза).

Тема 12.2. Первая помощь при травме таза

Перечень необходимых мероприятий по оказанию первой помощи и борьба с осложнениями при повреждении костей таза.

Иммобилизация и транспортирование пострадавшего с повреждением костей таза.

Раздел 13. Травмы конечностей

Тема 13.1. Характеристика травмы конечностей

Виды травм конечностей.

Ушибы мягких тканей. Причины возникновения и характерные признаки.

Вывихи суставов, растяжения и разрывы связок. Механизм травмы различной локализации и их отличительные признаки от других повреждений опорно-двигательного аппарата.

Переломы конечностей. Виды переломов и причины их возникновения.

Открытые и закрытые переломы и их характерные признаки. Осложнения переломов конечностей. Характеристика кровопотери при переломах различной локализации.

Тема 13.2. Первая помощь при травмах конечностей

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при различных видах травм конечностей.

Мероприятия по оказанию первой помощи:

- при ушибах мягких тканей различной локализации;
- при вывихах, растяжениях и разрывах связок различной локализации (плечевого, локтевого, лучезапястного, коленного и голеностопного суставов);
- при переломах конечностей (открытых и закрытых) различной локализации.

Мероприятия по предупреждению осложнений и ухудшению состояния пострадавшего при травмах конечностей.

Принципы иммобилизации конечностей.

Техника проведения иммобилизации табельными шинами и вспомогательными средствами при переломах костей конечностей различной локализации.

Осложнения, вызванные ошибками при оказании первой помощи пострадавшему.

Тема 13.3. Транспортная иммобилизация при травмах конечностей

Средства, используемые при проведении транспортной иммобилизации при травмах конечностей.

Способы транспортирования при травмах конечностей различной локализации.

Раздел 14. Синдром длительного сдавливания конечности (СДС)

Тема 14.1. Характеристика СДС

Причины возникновения и признаки СДС. Осложнения, возникающие при СДС.

Тема 14.2. Первая помощь при СДС

Средства для оказания первой помощи при СДС. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавливания конечности.

Раздел 15. Термические травмы

Тема 15.1. Характеристика термических травм

Температурные факторы и их неблагоприятное воздействие на человека. Виды травм, вызванных воздействием на человека высоких и низких температур, электрического тока, и лучевые поражения. Ожоги термические и причины их возникновения. Местное и общее воздействие ожога на организм человека. Степени ожогов и их признаки. Площадь поражения и методы ее измерения (правило "девятки", правило "ладони"). Ожоги верхних дыхательных путей, признаки. Термические ожоги и лучевые поражения глаз, их характерные признаки. Осложнения, вызванные ожогами. Ожоговый шок и его признаки. Причины возникновения и признаки перегревания организма. Осложнения, вызванные перегреванием.

Отморожения, переохлаждение и причины их возникновения. Степени поражения, их характерные признаки. Осложнения, вызываемые отморожениями и переохлаждением.

Тема 15.2. Первая помощь при термических травмах

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при термических ожогах, лучевых поражениях, перегревании, отморожениях и переохлаждении.

Первая помощь при ожогах различного вида, локализации и степени поражения. Первая помощь при перегревании. Борьба с осложнениями ожогов и перегревания.

Первая помощь при отморожениях различной локализации и степени поражения. Первая помощь при переохлаждении. Борьба с осложнениями отморожений и переохлаждения.

Характерные ошибки, встречающиеся при оказании первой помощи пострадавшему при термических травмах.

Раздел 16. Химические ожоги

Тема 16.1. Характеристика химических ожогов

Химические ожоги. Виды химических ожогов и причины возникновения. Особенности проявлений ожогов при поражениях кожных покровов, слизистых оболочек щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.

Тема 16.2. Первая помощь при химических ожогах

Принципы оказания первой помощи при ожогах щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.

Меры безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.

Раздел 17. Отравления

Тема 17.1. Отравления химическими веществами

Пути попадания химических веществ (специфичных для производства) в организм человека и их повреждающее воздействие. Общие признаки отравления.

Осложнения, вызванные отравлением опасными для здоровья человека веществами.

Отравление угарным газом, хлором и аммиаком. Причины отравления и их характерные признаки. Степени тяжести отравления.

Тема 17.2. Первая помощь при отравлениях химическими веществами
Средства для оказания первой помощи.

Пути выведения вредных веществ из организма при отравлениях различными веществами (техника проведения промывания желудка при отравлении кислотами, щелочами и др.).

Техника безопасности при оказании первой помощи при отравлении вредными химическими веществами (удаление одежды и обработка пораженных поверхностей тела). Мероприятия первой медицинской помощи при ингаляционных отравлениях (угарным газом, хлором и аммиаком).

Тема 17.3. Пищевые отравления (токсикоинфекции)
Причины возникновения пищевых отравлений и их характерные признаки.

Тема 17.4. Первая помощь при пищевых отравлениях
Средства, используемые при оказании первой помощи. Мероприятия первой помощи при пищевом отравлении. Техника проведения промывания желудка при пищевом отравлении.

Раздел 18. Электротравма

Тема 18.1. Характеристика электротравмы
Причины возникновения. Воздействие электрического тока на организм человека. Признаки местного и общего воздействия электрического тока на человека (степени нарушений). Осложнения электротравмы.

Тема 18.2. Первая помощь при электротравме
Требования к безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.
Мероприятия первой помощи при электротравме и особенности их проведения.

Раздел 19. Острые заболевания органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы

Тема 19.1. Характеристика острых заболеваний органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы

Причины возникновения болей в животе (острый живот) и болей в сердце. Характерные признаки опасных для жизни человека заболеваний (острый аппендицит, прободная язва желудка, острый панкреатит, острая кишечная непроходимость, стенокардия и инфаркт миокарда).

Тема 19.2. Первая помощь при болях в животе и болях в сердце
Средства оказания помощи и алгоритм действий первой помощи при болях в животе и болях в сердце.

Итоговое занятие: Проверка знаний.

Инженер по охране труда

Л.Ф.Шушина

ПЕРЕЧЕНЬ
КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

1. Основные положения трудового права

- 1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.
- 1.3. Рабочее время и время отдыха.
- 1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником. Порядок их оформления и гарантии соблюдения.
- 1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
- 1.6. Полномочия трудовых коллективов.

2. Правовые основы охраны труда

- 2.1. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
- 2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.
- 2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
- 2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.
- 2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда в учреждении.
- 2.6. Особенности охраны труда женщин.
- 2.7. Особенности охраны труда молодежи.
- 2.8. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.
- 2.9. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.
- 2.10. Общественный контроль за охраной труда.

3. Организация работы по охране труда
в учреждении

- 3.1. Общие принципы организации работы по охране труда в учреждении.
- 3.2. Нормативные документы по охране труда.
- 3.3. Планирование работы по охране труда в учреждении.
- 3.4. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда в учреждении.
- 3.5. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников.
- 3.7. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.
- 3.8. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 3.9. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.
- 3.10. Пропаганда вопросов охраны труда в учреждении.
- 3.11. Формы статистической отчетности по охране труда.

4. Опасные и вредные производственные факторы

и меры защиты от них

- 4.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
- 4.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.
- 4.3. Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов.
- 4.4. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещениях и на территории в учреждении.
- 4.5. Требования безопасности при погрузке, разгрузке, транспортировке грузов и людей, выполнении работ на высоте.
- 4.6. Требования безопасности при эксплуатации автотранспорта.
- 4.7. Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.
- 4.8. Требования безопасности при работе с источниками ионизирующего и электромагнитного излучений.
- 4.9. Порядок обеспечения работников учреждений специальной одеждой, обувью, и средствами индивидуальной защиты.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний

- 5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
- 5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.
- 5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.
- 5.6. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве

- 6.1. Действия руководителей и других работников учреждения при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев, других происшествий и ликвидации их последствий.
- 6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
- 6.3. Оказание доврачебной помощи при термических и химических ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, отравлениях, ранениях, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Приложение N 2
к Положению об организации обучения
и проверки знаний по охране труда

(лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний по охране труда

(левая сторона)

_____ (полное наименование учреждения системы здравоохранения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N

Выдано _____
(Фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по охране
труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от " " 200__ г. N

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

М.П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний:

Должность _____

Место работы _____

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме,
соответствующим должностным обязанностям.

Протокол от " " 200__ г. N

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

Приложение N 3
к Положению об организации обучения
и проверки знаний по охране труда
работников органов управления

ПРОТОКОЛ N....
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
руководителей и специалистов _____

(наименование учреждения)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя
учреждения от " " 200_г. N комиссия в
составе:

председателя: _____
(ф.и.о., должность)

и членов _____
(ф.и.о., должность)

провела проверку знаний по охране труда руководителей и
специалистов в объеме, соответствующем их должностным
обязанностям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии _____
(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)