

Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.С. Боброва

М.П.

«23»

2016г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

тип документа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ).

Требования к содержанию, структуре, оформлению,
разработке и введению в действие

наименование документа

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета учреждения	от «22» декабря 2016г.	Протокол № 4
Разработчик(и): Заместитель директора по НМР	Н.М. Кайсникова	
Утверждено и введено в действие приказом директора № 182 от «23» декабря 2016г.	Введено взамен Положения о рабочей программе дисциплины БОУ СПО ВО «Череповецкое училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»	
Антикоррупционная экспертиза проведена. Коррупционные факторы отсутствуют.		

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 2 из 30
-------------------------	--	------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
4.1 Основные положения.....	4
4.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).....	5
4.3 Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).....	11
4.4 Требования к оформлению рабочей программы.....	13
Приложение 1 Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины	14
Приложение 2 Форма титульного листа рабочей программы профессионального модуля.....	15
Приложение 3 Форма предисловия рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).....	16
Приложение 4 Форма раздела «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины».....	17
Приложение 5 Форма раздела «Паспорт рабочей программы профессионального модуля».....	18
Приложение 6 Форма раздела «Результаты освоения профессионального модуля».....	19
Приложение 7 Форма раздела «Структура и содержание учебной дисциплины».....	20
Приложение 8 Форма раздела «Структура и содержание профессионального модуля»	22
Приложение 9 Форма раздела «Условия реализации учебной дисциплины»	25
Приложение 10 Форма раздела «Условия реализации профессионального модуля».....	26
Приложение 11 Примерное содержание подразделов «Общие требования к организации образовательного процесса» и «Кадровое обеспечение образовательного процесса».....	27
Приложение 12 Форма раздела «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»	28
Приложение 13 Форма раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».....	29

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 3 из 30
-------------------------	--	------------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к содержанию, структуре, оформлению, порядку разработки и введению в действие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящий стандарт обязателен к применению в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина» при разработке рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на нормативные документы:

[1] Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

[2] ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

[3] Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 27.08.2009).

[4] Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 27.08.2009).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

дидактическая единица (ДЕ) – целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная в программе дисциплины;

компетенция – способность применять знания, умения и личные качества для успешной деятельности в определенной области;

образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, график

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 4 из 30
-------------------------	--	------------------

учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие компоненты, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов по конкретной специальности (профилю подготовки) среднего профессионального образования;

общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и предприятий-работодателей, заказчиков кадров;

профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью ОП СПО или выступать самостоятельной программой в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), профессиональной подготовке (при освоении профессии рабочего в рамках ОП СПО);

рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (РП УД (РП ПМ)) – документ, определяющий цели и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля), информационный объем, уровень формирования компетенций обучающихся, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), перечень рекомендованных учебных изданий, других методических и дидактических материалов, критерии и средства диагностики успешности изучения учебной дисциплины (профессионального модуля);

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – совокупность требований обязательных при реализации образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1 Основные положения

4.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является учебно-методическим документом ОП СПО, регламентирующим содержание, объем и формы контроля учебной дисциплины (профессионального модуля). Рабочая программа профессионального модуля предусматривает освоение одного из основных видов профессиональной деятельности, определяемых ФГОС СПО, и соответствующих профессиональных компетенций.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 5 из 30
-------------------------	--	------------------

РП УД (РП ПМ) должна соответствовать требованиям ФГОС СПО, законодательству Российской Федерации, инструктивным документам федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере образования.

4.1.2 Рабочая программа разрабатывается по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана ОП СПО.

Наличие утвержденной рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) является обязательным условием, допускающим преподавание данной учебной дисциплины (профессионального модуля) в рамках реализации конкретной ОП СПО.

4.1.3 Оформление, а также порядок разработки, согласования, утверждения, введения и изменения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) осуществляются согласно настоящему стандарту.

4.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

Обязательными структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) являются:

- титульный лист;
- предисловие;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля (только для РП ПМ);
- структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля) [3, 4].

При разработке рабочей программы все структурные элементы оформляются с учетом требований подраздела 4.4 настоящего стандарта.

4.2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей рабочей программы. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины оформляется в соответствии с приложением 1, а профессионального модуля - приложением 2.

Если рабочая программа учебной дисциплины формируется для нескольких ОП СПО, то индекс дисциплины на титульном листе не указывается.

Пример оформления заголовка рабочей программы учебной дисциплины:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ История 51.02.01 Народное художественное творчество (вид – Хореографическое творчество); 52.02.02 Искусство танца (вид – Народно-сценический танец)

Пример оформления заголовка рабочей программы профессионального модуля:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Педагогическая деятельность МДК.02.01. Педагогические основы преподавания педагогических дисциплин МДК.02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 6 из 30
-------------------------	--	------------------

4.2.2 Предисловие

Предисловие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляется в соответствии с приложением 3.

При наличии нескольких разработчиков рабочей программы их состав рекомендуется указывать в порядке уменьшения доли участия авторов программы в разработке документа.

4.2.3 Паспорт рабочей программы

Раздел «Паспорт рабочей программы» оформляется в соответствии с приложением 4 для учебной дисциплины и приложением 5 - для профессионального модуля и включает в себя подразделы:

- Область применения рабочей программы;
- Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля) – требования к результатам освоения;
- Количество часов на освоение учебной дисциплины (профессионального модуля).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины формулируются в категориях «знания» и «умения», которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО [1]. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи учебной дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля формулируются в категориях «иметь практический опыт», «иметь», «знать» в соответствии с требованиями ФГОС СПО [1]. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Количество часов, запланированное на освоение учебной дисциплины (профессионального модуля), указывается в соответствии с учебным планом ОП СПО.

4.2.4 Раздел «2 Результаты освоения профессионального модуля» оформляется согласно Приложения 6 настоящего стандарта.

Наименования результатов обучения представляются профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в данный раздел.

4.2.5 Раздел рабочей программы «Структура и содержание учебной дисциплины» оформляется по форме приложения 7, рабочей программы профессионального модуля – по форме приложения 8. Структура раздела представлена следующими подразделами:

- объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)

4.2.5.1 Раздел рабочей программы «Структура и содержание учебной дисциплины»

В таблице «2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося. Объем часов по видам учебной работы, указанный в таблице, должен соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.4 паспорта РП УД.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 7 из 30
-------------------------	--	------------------

В данной таблице конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки (лабораторные и практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект)) и самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, выполнение упражнений и т.п.), а также указывается форма итоговой аттестации по учебной дисциплине (зачет, экзамен и др.) в соответствии с учебным планом ОП СПО [3].

Таблица «3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов и тем; содержание учебного материала (ДЕ), наименования лабораторных работ и практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено); объем часов на изучение учебного материала и уровень его освоения. Общий объем часов, указанный в таблице, должен соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.4 паспорта рабочей программы [3].

В таблице по каждому разделу указывается номер и наименование раздела, а также номер и наименование темы. Нумерация тем сквозная в пределах раздела учебной дисциплины, например, Раздел 1 (Тема 1.1, 1.2) и т.д.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду);
- контрольные работы (их наименования);
- самостоятельная работа обучающихся (тематика заданий).

4.2.5.2 Раздел рабочей программы «Структура и содержание профессионального модуля»

При разработке данного раздела рабочей программы необходимо учитывать, что раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций [4].

Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и(или) производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрировано), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов [4]. Распределение между междисциплинарными курсами (или их частями) часов практики, проводимой параллельно с теоретическими занятиями, осуществляется по решению предметной (цикловой) комиссии исходя из задач практики и содержания работ, выполняемых студентами на практике.

При заполнении таблицы «Объём профессионального модуля и виды учебной работы» следует учитывать следующее. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в соответствующей ячейке ставится прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 8 из 30
-------------------------	--	------------------

программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего» и в предпоследней строке столбца «Производственная» [4].

Таблица «3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем; содержание учебного материала (ДЕ), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено); объем часов; уровень освоения учебного материала.

По каждому разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса;
- номер и наименования тем;
- виды работ учебной и (или) производственной практик (если предусмотрено).

По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (номер и наименование);
- виды самостоятельной работы обучающихся.

Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля) рекомендуется начинать с введения, где определяется ее (его) место и роль в системе профессиональной подготовки.

Разработчик (разработчики) РП УД (РП ПМ) имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерной программой (при ее наличии).

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам учебной дисциплины должны быть направлены на приобретение обучающимися умений и знаний, определенных ФГОС СПО по данной дисциплине.

Дидактические единицы по темам профессионального модуля, содержание лабораторных, практических занятий должны быть направлены на приобретение обучающимися умений и знаний, определенных ФГОС СПО по модулю, виды работ по практике - соответствовать умениям и практическому опыту.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме учебной дисциплины (профессионального модуля). Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся, а для профессионального модуля и видов работ учебной и (или) производственной практик [3, 4].

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой (при ее наличии), но при этом должен обеспечивать

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 9 из 30
-------------------------	--	------------------

приобретение обучающимися знаний, умений (и практического опыта - по профессиональному модулю), направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО. Объем часов аудиторных занятий должен соответствовать объему часов, указанному в учебном плане ОП СПО.

Уровень освоения учебного материала в соответствующей таблице рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) [4].

Уровни освоения для лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы не проставляются [4].

4.2.6 Раздел «Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля)» оформляется по форме приложения 9 (для учебной дисциплины) или приложения 10 (для профессионального модуля). Раздел состоит из подразделов:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса (только для профессионального модуля);
- кадровое обеспечение образовательного процесса (только для профессионального модуля).

4.2.6.1 При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации учебной дисциплины (профессионального модуля), определяются в соответствии с ФГОС СПО. Разработчик (разработчики) рабочей программы имеет право этот перечень расширять и дополнять при наличии и использовании иных помещений учебного назначения. При отсутствии требований ФГОС СПО – указываются используемые учебные помещения (исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля).

Перечень оборудования и технических средств обучения (без указания их количества) даются по каждому типу учебного помещения (кабинет, лаборатория, мастерская) в отдельности (музыкальные инструменты, основные механизмы и приборы, установки, стенды, рекомендуемые иллюстративные материалы: плакаты, альбомы, планшеты, макеты, образцы работ; перечень технических средств обучения – аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.п.).

4.2.6.2 Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых источников (основных и дополнительных), Интернет-ресурсов (ссылки на базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы).

Основные источники должны включать печатные и/или электронные издания учебной литературы (базовые учебники, учебные пособия), изданные за последние 5 лет [1] и имеющиеся в фондах библиотеки училища.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 10 из 30
-------------------------	--	-------------------

При включении в основные источники учебных изданий за последние 5 лет, не представленных в библиотеке училища, преподавателем (коллективом преподавателей), ведущим учебную дисциплину (междисциплинарный курс в составе профессионального модуля), должна быть подана в библиотеку заявка на приобретение литературы по установленной форме. А при отсутствии официально изданных учебников, учебных пособий, основная литература должна быть представлена курсом (конспектом) лекций, разработанным преподавателем (коллективом преподавателей), ведущим учебную дисциплину (междисциплинарный курс в составе профессионального модуля). В перечень основных источников также включается учебно-методическое пособие по изучению учебной дисциплины (междисциплинарного курса в составе профессионального модуля).

Дополнительные источники представлены такими изданиями, как:

— дополнительная учебная литература (печатные и/или электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические, учебные наглядные пособия, рабочие тетради, практикумы, задачки), изданные за последние 5 лет [1]). В состав дополнительной учебной литературы включаются в приоритетном порядке издания, имеющиеся в библиотеке училища;

— официальные, периодические, справочно-библиографические издания; издания музыкальных произведений, специальные хрестоматийные издания, партитуры, клавиры оперных, хоровых и оркестровых произведений; художественная литература; альбомы, каталоги, буклеты и т.п.; научные издания; аудиоиздания, видеоиздания и т.д. (без учета требований устареваемости). В состав дополнительной литературы включаются, прежде всего, издания, имеющиеся в библиотеке училища.

Список литературы указывается по ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [2].

4.2.6.3 Общие требования к организации образовательного процесса (только для профессионального модуля) определяют условия проведения учебных занятий; требования к организации учебной и производственной практики; организацию консультационной помощи обучающимся; роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля [4].

4.2.6.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой (образование, опыт работы по специальности, повышение квалификации и стажировки) [4].

В приложении 11 настоящего стандарта для справки дано примерное содержание подразделов «Общие требования к организации образовательного процесса» и «Кадровое обеспечение образовательного процесса».

4.2.7 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» оформляется в соответствии с приложением 12 (для учебной дисциплины) и приложением 13 (для профессионального модуля).

4.2.7.1 В рабочей программе учебной дисциплины указываются результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 11 из 30
-------------------------	--	-------------------

раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения в соответствии с паспортом рабочей программы (пункт 1.3 раздела 1 рабочей программы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также по результатам выполнения обучающимися самостоятельных работ. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выбираются разработчиком (разработчиками) программы (например, эссе, устный опрос, контрольная работа, тест и т.д.) с учетом специфики обучения по дисциплине.

4.2.7.2 В рабочей программе профессионального модуля указываются усвоенные профессиональные и общие компетенции в соответствии с паспортом рабочей программы и разделом «Результаты освоения профессионального модуля», а также по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

Для контроля и оценки результатов обучения преподавателем выбираются формы и методы, позволяющие проверить усвоенные обучающимися компетенции с учетом специфики обучения по профессиональному модулю.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) преподавателем самостоятельно создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и усвоенные компетенции.

4.3 Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

4.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) – специалистом по данному предмету самостоятельно на основе ФГОС СПО, учебного плана и примерной программы учебной дисциплины (профессионального модуля) (при ее наличии) на основе изложенных в настоящем стандарте требований.

4.3.2 Проект рабочей программы анализируется методистом училища на предмет ее соответствия учебному плану, требованиям ФГОС СПО, ГОСТ, настоящему стандарту. При наличии аргументированных замечаний рабочая программа возвращается ее разработчику (разработчикам) на доработку.

4.3.3 Проект рабочей программы проходит процедуру рассмотрения на заседании отделения (предметной (цикловой) комиссии), где заслушивается сообщение разработчика (разработчиков) программы. В случае одобрения рабочей программы в ее предисловии указывается дата заседания отделения (предметной (цикловой) комиссии) и номер протокола, а также ставятся подписи ее разработчиков и руководителя отделения (предметной (цикловой) комиссии). При наличии замечаний рабочая программа возвращается ее разработчику (разработчикам) на доработку.

4.3.4 Одобренный отделением (предметной (цикловой) комиссией) проект рабочей программы представляется для рассмотрения и утверждения на заседание Методического совета.

Рабочая программа, утвержденная Методическим советом, подписывается его председателем на титульном листе.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 12 из 30
-------------------------	--	-------------------

4.3.5 Процедура рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы осуществляется как при ее разработке, так и при пересмотре в новой редакции.

Процедура утверждения осуществляется, как правило, до 30 июня текущего года. Утвержденные рабочие программы вводятся в действие с 1 сентября нового учебного года.

4.3.6 Рабочая программа обновляется в соответствии с разделом 7 ФГОС СПО [1].

Изменения в рабочую программу вносятся в обязательном порядке в случае изменения ФГОС СПО, целей, содержания или учебного плана.

Обновление рабочей программы может быть связано:

- с корректировкой содержания (новые результаты развития науки, техники, культуры и производства, появившиеся с момента составления рабочей программы, а также результаты анализа и аудита образовательной деятельности);

- с изменениями в материально-техническом и методическом обеспечении учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.3.7 Утвержденная рабочая программа и ее электронная версия в формате DOC хранится у методиста, который обеспечивает доступ к ней преподавателям.

Электронная версия утвержденной рабочей программы в формате PDF хранится в библиотеке, которая обеспечивает доступ к ней обучающимся.

4.3.8 Разработчик (разработчики) рабочей программы имеет право:

- конкретизировать требования к знаниям, умениям, практическому опыту и компетенциям обучающихся;

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС СПО, опираясь на научные школы и учебные издания, которые он считает целесообразными;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;

- разрабатывать перечень лабораторных и практических занятий;

- выбирать темы для самостоятельного изучения обучающимися;

- выбирать, исходя из стоящих перед учебной дисциплиной (профессиональным модулем) задач, технологии обучения и виды контроля освоения обучающимися учебного материала.

4.3.9 Разработчик (разработчики) рабочей программы и руководитель отделения (предметной (цикловой) комиссии) несут ответственность за:

- соответствие рабочей программы ФГОС СПО и требованиям к результатам освоения образовательной программы;

- содержание, оформление, своевременное составление и актуализацию рабочей программы;

- реализацию рабочей программы в полном объеме (в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса).

4.3.10 На методическую службу училища возлагаются следующие обязанности:

- оказание помощи преподавателям и концертмейстерам училища в определении содержания, разработке и обновлении рабочих программ по ОП СПО;

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 13 из 30
-------------------------	--	-------------------

— проверка рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) на соответствие учебному плану, требованиям ФГОС СПО, ГОСТ и настоящему стандарту.

4.3.11 Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль:

— за реализацией рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом ОП СПО, графиком учебного процесса и расписанием занятий;

— за уровнем освоения обучающимися учебного материала по рабочим программам.

4.3.12 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОП СПО, реализуемых в училище, являются собственностью училища.

4.4 Требования к оформлению рабочей программы

4.4.1 Общие требования

При подготовке текста рабочей программы следует соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, опiski, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.4.2 Требования к оформлению текста

Текст рабочей программы оформляют машинным способом. При этом используют гарнитуру шрифта Times New Roman, размер 12. (При оформлении таблиц, сносок допускается использование шрифта меньшего размера – 10). Межсимвольный интервал обычный. Междустрочный интервал одинарный.

Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовком подраздела и предыдущим текстом должно быть равно одной пустой строке.

Абзацный отступ одинаковый по всему тексту рабочей программы и равен 1,25 см.

При оформлении рабочей программы поле с левой стороны текста должно быть шириной 20 мм, с правой - 10 мм, с верхней - 20 мм, с нижней - 20 мм.

4.4.3 Требования к оформлению страниц

Текст рабочей программы излагают на страницах формата А4, ориентация книжная.

Титульный лист рабочей программы оформляют в соответствии с приложением 1. Каждая последующая страница рабочей программы должна содержать верхний колонтитул, включающий тип документа (рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)), наименование учебной дисциплины (профессионального модуля), номер текущей страницы и общее количество страниц документа. При этом нумерацию проставляют арабскими цифрами.

Каждый раздел рабочей программы начинают с новой страницы с соответствующего заголовка. Заголовок раздела помещают в верхней части страницы по центру и печатают прописными буквами полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом, не ставя точку в конце. У раздела «Предисловие» заголовок и порядковый номер не пишется.

Заголовки подразделов печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не ставя точку в конце. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенные точкой. При этом номер подраздела печатают без абзацного отступа.

В заголовках разделов учебной дисциплины (профессионального модуля) и наименовании тем следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин).

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 14 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 1

Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины

Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом

протокол № ___ от __. __.

Председатель совета, заместитель директора

_____ Инициалы. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины

код и наименование образовательной программы

20__ г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 15 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 2

Форма титульного листа рабочей программы профессионального модуля

Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом

протокол № ___ от ___. ___

Председатель совета, заместитель директора

_____ Инициалы. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля и входящих в него МДК

шифр и наименование образовательной программы

20__ г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 16 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 3

Форма предисловия рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ...	страница 2 из ...
----------------------	--	-------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (специальностям)

код и наименование специальности

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»

Разработчик(и):

Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность, подпись

Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность, подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании отделения (предметной (цикловой) комиссии)

полное наименование отделения (предметной (цикловой) комиссии), подпись руководителя отделения (предметной (цикловой) комиссии)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

© БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 17 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 4

Форма раздела «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	страница ... из ...
----------------------	---------------------------	---------------------

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям)

код и наименование специальности

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (по программам повышения квалификации, переподготовки) и профессиональной подготовке

направленность программы

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

— ...;

— ...

требования к умениям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(ям)

знать:

— ...;

— ...

требования к знаниям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(ям)

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины
Максимальная учебная нагрузка обучающегося ____ часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося ____ часов;
самостоятельная работа обучающегося ____ часов.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 18 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 5

Форма раздела «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	страница ... из ...
----------------------	---------------------------------	---------------------

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям)

код и наименование специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

вид профессиональной деятельности по ФГОС СПО специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК...

код и наименование профессиональных компетенций по ФГОС СПО специальности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (по программам повышения квалификации, переподготовки) и профессиональной подготовке

направленность программы

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

— ...;

— ...

требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(ям)

уметь:

— ...;

— ...

требования к умениям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(ям)

знать:

— ...;

— ...

требования к знаниям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(ям)

1.3 Количество часов на освоение профессионального модуля

всего – _____ часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов;

учебная и производственная практика _____ часов.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 19 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 6

Форма раздела «Результаты освоения профессионального модуля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	страница ... из ...
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
<p>Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности</p>		
<i>вид профессиональной деятельности по ФГОС СПО специальности</i>		
<p>в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:</p>		
ПК ...	<i>код и наименование профессиональных компетенций по ФГОС СПО специальности</i>	
ОК ...	<i>код и наименование общих компетенций по ФГОС СПО специальности</i>	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 20 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 7

Форма раздела «Структура и содержание учебной дисциплины»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	страница ... из ...		
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы				
Вид учебной работы			Объем часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)			...	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:			...	
лабораторные работы			...	
практические занятия			...	
контрольные работы			...	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			...	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:			...	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			...	
...			...	
Итоговая аттестация в форме ...				
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины				
Номера разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1				
Тема 1.1 ...	Содержание учебного материала	...		
	1	...		
		
	Лабораторные работы			...
	1	...		
		
	Практические занятия			...
	1	...		
		
	Контрольные работы			...
	1	...		
		
	Самостоятельная работа обучающихся			...
	1	...		
...	...			
Тема 1.2 ...	Содержание учебного материала	...		
	1	...		
		
	Лабораторные работы		...	
	1	...		
		
	Практические занятия		...	
	1	...		
		
	Контрольные работы		...	
	1	...		
		
	Самостоятельная работа обучающихся		...	
	1	...		
...	...			

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 21 из 30
-------------------------	--	-------------------

Номера разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
	1		
	...		
Раздел 2		...	
Тема 2.1 ...	Содержание учебного материала	...	
	1	...	
	
	Лабораторные работы	...	
	1	...	
	
	Практические занятия	...	
	1	...	
	
	Контрольные работы	...	
	1	...	
	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1		
...			
Тема 2.2 ...	Содержание учебного материала	...	
	1	...	
	
	Лабораторные работы	...	
	1	...	
	
	Практические занятия	...	
	1	...	
	
	Контрольные работы	...	
	1	...	
	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1		
...			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрено)</i>		...	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		...	
Всего		...	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 22 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 8

Форма раздела «Структура и содержание профессионального модуля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА		ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ						страница ... из ...	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ									
3.1 Объём профессионального модуля (ПМ) и виды учебной работы									
Коды ПК	Разделы ПМ	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов					Практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности) ¹
			Всего	в т.ч. ЛР и ПЗ ²	в т.ч. КР (КП) ³	Всего	в т.ч. КР (КП)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1	...	...	...	...	...	...	...	...
	Раздел 2	...	...	...	...	...	...	...	...
	Производственная практика (по профилю специальности) ⁴	... (ввести число)							... (повторить число)
	Всего:	...	...	...	...	...	...	...	...
3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю									
Номера разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)							Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1								...	
МДК ...	Наименование МДК							...	
Тема 1.1 ...	Содержание учебного материала							...	
	1							...	
	
	Лабораторные работы							...	
	1							...	
	
	Практические занятия							...	
	1							...	
	
	Самостоятельная работа обучающихся							...	
1							...		
...							...		
Тема 1.2 ...	Содержание учебного материала							...	
	1							...	

¹ если предусмотрена рассредоточенная практика
² ЛР и ПЗ – лабораторные работы и практические занятия
³ КР (КП) – курсовая работы (курсовой проект)
⁴ если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 23 из 30
-------------------------	--	-------------------

Номера разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения

	Лабораторные работы	...	
	1	...	
	
	Практические занятия	...	
	1	...	
	
	Самостоятельная работа обучающихся	...	
	1	...	
	
Тема 1.3 ...	Содержание учебного материала	...	
	1	...	
	
	Лабораторные работы	...	
	1	...	
	
	Практические занятия	...	
	1	...	
	
	Самостоятельная работа обучающихся	...	
	1	...	
	
Учебная практика	Виды работ	...	
	1	...	
	
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ	...	
	1	...	
	
Раздел 2		...	
МДК ...	Наименование МДК	...	
Тема 2.1 ...	Содержание учебного материала	...	
	1	...	
	
	Лабораторные работы	...	
	1	...	
	
	Практические занятия	...	
	1	...	
	
	Самостоятельная работа обучающихся	...	
	1	...	
	
Тема 2.2 ...	Содержание учебного материала	...	
	1	...	
	
	Лабораторные работы	...	
	1	...	
	
	Практические занятия	...	
	1	...	
	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 24 из 30
-------------------------	--	-------------------

Номера разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся	...	
	1	...	
	
Тема 2.3 ...	Содержание учебного материала	...	
	1	...	...

	Лабораторные работы	...	
	1	...	
	
	Практические занятия	...	
	1	...	
	
	Самостоятельная работа обучающихся	...	
	1	...	
	
Учебная практика	Виды работ	...	
	1	...	
	
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ	...	
	1	...	
	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i>		...	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовыми работами (проектами) <i>(если предусмотрено)</i>		...	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	Виды работ	...	
	1	...	
	
Всего		...	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 25 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 9

Форма раздела «Условия реализации учебной дисциплины»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	страница ... из ...
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению		
Реализация учебной дисциплины требует наличия:		
учебного кабинета		
мастерской		
лаборатории		
<i>наименование по ФГОС СПО специальности</i>		
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:		
...		
Технические средства обучения:		
...		
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:		
...		
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:		
...		
3.2 Информационное обеспечение обучения		
Основные источники		
1	...	
2		
Дополнительные источники		
1	...	
2		
Интернет-ресурсы		
1	...	
2		

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 26 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 10

Форма раздела «Условия реализации профессионального модуля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	страница ... из ...
----------------------	---------------------------------	---------------------

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация профессионального модуля требует наличия:
учебных кабинетов
мастерских
лабораторий
наименование по ФГОС СПО специальности
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
...
Технические средства обучения:
...
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
...
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
...
Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
...

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 ...
2 ...

Дополнительные источники

1 ...
2 ...

Интернет-ресурсы

1 ...
2 ...

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса
Условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся: ...
Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых предшествует освоению данного профессионального модуля: ...

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса
Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): ...
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: ...

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 27 из 30
-------------------------	--	-------------------

Примерное содержание подразделов «Общие требования к организации образовательного процесса» и «Кадровое обеспечение образовательного процесса»

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса (справочно)

Освоение ПМ *наименование* производится в соответствии с учебным планом и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. Освоение ПМ предполагает последовательное (параллельное) изучение МДК *наименования*, включающих как теоретические, так и лабораторные/ практические занятия.

Освоение ПМ осуществляется на ... курсах, в ... семестрах.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин *наименования*.

Изучение теоретического материала может проводиться как в отдельно взятой группе, так и в потоке. При проведении лабораторных/ практических занятий проводится деление группы на подгруппы, численностью не более ... человек. Занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах/ лабораториях/ мастерских *наименования*.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего и промежуточного контроля знаний, умений студентов. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнении самостоятельной работы разрабатываются методические указания.

С целью методического обеспечения прохождения студентами учебной и/или производственной практики, выполнения курсовой работы/проекта разрабатываются методические указания.

Реализация ПМ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

При выполнении курсовой работы/проекта проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсовой работы/проекта определен в

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса (справочно)

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели профессионального учебного цикла.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 28 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 12

Форма раздела «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	страница ... из ...
----------------------	---------------------------	---------------------

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ). Требования к содержанию, структуре, оформлению, разработке и введению в действие	страница 29 из 30
-------------------------	--	-------------------

Приложение 13

Форма раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	страница ... из ...
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)		
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>		
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

